

Faglig veiledning – “Årsmelding for barnehager per 15.12.2016”

2. Opplysninger om kommunen og barnehagen

A. Navn og adresseopplysninger om barnehagen

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager [barnehageloven § 7 femte ledd](#) pålegger alle barnehager å være registrert i Enhetsregisteret. Det betyr at hver barnehage må ha et eget organisasjonsnummer. Barnehager (avdelinger) som er fysisk plassert på ulike adresser, må være registrert med separate organisasjonsnumre.

Navn, organisasjonsnummer og adresseopplysninger er hentet fra Enhetsregisteret. Dersom det er barnehager som mangler i løsningen eller er registrert i feil kommune/bydel, må dette meldes til Utdanningsdirektoratet på e-post basil@udir.no.

Andre feil eller mangler i de ferdigutfylte opplysningene, som at barnehagen er nedlagt, solgt eller at eierforhold er ukorrekt registrert må meldes av barnehagens eier til Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på <https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Bronnoysundregistre/Samordnet-registermelding---Hovedblankett/>. Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00.

Endringer i adresseopplysninger og telefon kan gjøres i Nasjonalt barnehageregister <http://nbr.udir.no/> gjennom hele året. Barnehagene oppfordres også til å legge inn adressen til sin hjemmeside i NBR.

Opplysningene vil bli oppdatert i BASIL så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

Kommunens godkjenning av barnehagen etter [barnehageloven § 10](#) danner grunnlag for hva som er *en* barnehage. Det kan ikke registreres flere barnehager på samme organisasjonsnummer. Kravet om registrering i Enhetsregisteret gjelder både for nye og eksisterende barnehager. For å få tildelt et gyldig organisasjonsnummer må barnehagens eier melde fra om dette til Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette gjøres elektronisk via altinn.no. Nærmere informasjon finnes på www.brreg.no/registrering. Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00.

Besøksadresse

Besøksadresse er der virksomheten er geografisk plassert.

Etablert drift (årstall):

Barnehagen skal oppgi årstallet for når nåværende eier etablerte ordinær drift i barnehagen.

Dersom barnehagen tidligere har lagt inn informasjon om tidspunkt for etablert drift av barnehagen, ligger dette forhåndsutfyllt i skjemaet.

B. Barnehagetype

Barnehagedrift som omfatter flere barnehagetyper, setter kryss for de aktuelle barnehagetyperne.

C. Barnehagens profil?

En profil gjenspeiles i årsplanen og/eller vedtekter, og legger føringer for arbeidet som utføres i barnehagen. En profil er *IKKE* ulike tidsavgrensede satsinger på fagområdene innenfor rammeplanen.

Barnehagen kan huke av for to profiler.

3. Barnehagens organisering**A. Barnehagens eier**

Informasjonen om barnehagens eier er basert på opplysninger i Enhetsregisteret.

Kommunal, *Fylkeskommunal* og *Statlig* er barnehager som er eid og drevet av hhv. kommunen, fylkeskommunen eller staten. *Privat* omfatter alle private barnehager

Hvis opplysningene ikke er korrekte, må barnehagens eier kontakte Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via [altinn.no](https://www.brreg.no). Nærmere informasjon finnes på

<https://www.brreg.no/bedrift/enkelpersonforetak/registrering-og-endring/>

Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

Private eiere må også kontrollere at punkt B «Barnehagens eierform» er korrekt utfyllt og fylle ut pkt. C. «Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen».

B. Barnehagens eierform

Informasjonen om barnehagens eierform er basert på opplysninger i Enhetsregisteret.

Hvis opplysningene ikke er korrekte, må barnehagens eier kontakte Enhetsregisteret i Brønnøysund ved bruk av Samordnet registermelding. Dette kan gjøres elektronisk via [altinn.no](https://www.brreg.no). Nærmere informasjon finnes på

<https://www.brreg.no/bedrift/enkelpersonforetak/registrering-og-endring/>

Alternativt kan blankett lastes ned fra www.brreg.no/blanketter, eller man kan ta kontakt på telefon 75 00 75 00. Opplysningene vil bli oppdatert så raskt som mulig og senest til neste innsamling.

C. Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen

Her gis det nærmere opplysninger om private eiere.

Kryss kun av i en rute.

Barnehager som eies av en bedrift hvor bedriftens ansatte har spesiell rett til plass skal registreres som Bedrift.

D. Hva er dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven §§ 10 eller 11?

Her registreres dato for siste godkjenning av barnehagen etter barnehageloven [§10](#) eller [11](#). Dette gjelder ikke godkjenning av barnehagen etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, mv.

E. Godkjenninger ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)

Opplysningene i 3E «Godkjenninger ordinær og åpen barnehage» er forhåndsutfylte basert på opplysningene barnehagen ga i fjor. Hvis det har vært endringer i barnehagens godkjenning etter [barnehageloven § 10](#) siden forrige innrapportering, eller det er feil eller mangler i opplysningene, må de forhåndsutfylte opplysningene endres.

Godkjent leke- og oppholdsareal (m2)

Her fylles det ut godkjent leke- og oppholdsareal slik det fremgår av godkjenningsvedtaket.

Dersom barnehagen ikke er godkjent for barn under (år)

Dersom barnehagen ikke er godkjent for barn under (år), jf. [barnehageloven § 10](#). Alderen oppgis i år og eventuelt måneder. For eksempel alderen 1½ år oppgis som 1,06 og 8 måneder oppgis som 0,08.

Dersom oppholdstid er begrenset til maks. timer per dag (9 1/2 time = 9,50)

Dersom oppholdstid begrenset til maks. timer per dag – tid oppgis i timer og eventuelt minutter. For eksempel 9½ time oppgis som 9,5. Eventuelle begrensninger i den maksimale oppholdstiden skal fremgå av barnehagens godkjenning og må ikke forveksles med barnehagen åpningstid, jf. [barnehageloven § 10](#).

Dersom antall barn i barnehagen er begrenset (antall barn)

Dersom antall barn i barnehagen er begrenset, jf. [barnehageloven § 10](#)– oppgis antall barn.

Eiers vedtektsfestede arealnorm

Eiers vedtektsfestede arealnorm (leke- og oppholdsareal per barn) skal framgå av barnehagens vedtekter

F. Godkjenning(er), familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)

Er maksimalt antall barn i familiebarnehagen begrenset på grunn av hjemmets egnethet?

Se [forskrift om familiebarnehager § 4](#). Barnehagen skal kun krysse ja hvis begrensningen i antall barn er grunnet hjemmets egnethet.

Dersom antall barn i familiebarnehagen er begrenset (antall barn)

Dersom antall barn i barnehagen er begrenset i barnehagens godkjenning – oppgis antall barn. Se [forskrift om familiebarnehager § 4](#).

Hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder som deltar i ordningen, medregnes i det samlede antall barn.

Er familiebarnehagen godkjent som et fellesskap mellom to eller flere hjem?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om familiebarnehagen er godkjent som et fellesskap mellom minst to hjem, fellesskap med en ordinær barnehage, eller som et enkeltstående hjem som én familiebarnehage. Se [forskrift om familiebarnehager § 2](#).

Hvis ja: Antall hjem

Hvis barnehagen er godkjent som et fellesskap mellom to eller flere hjem, fylles antall hjem ut her.

Er familiebarnehagen godkjent som et fellesskap med en ordinær barnehage?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om familiebarnehagen er godkjent som et fellesskap mellom minst to hjem, fellesskap med en ordinær barnehage, eller som et enkeltstående hjem som én familiebarnehage. Se [forskrift om familiebarnehager § 2](#).

Er familiebarnehagen godkjent som et enkeltstående hjem?

Av barnehagens godkjenning skal det fremgå om familiebarnehagen er godkjent som et fellesskap mellom minst to hjem, fellesskap med en ordinær barnehage, eller som et enkeltstående hjem som én familiebarnehage. Se [forskrift om familiebarnehager § 2](#).

Er familiebarnehagen godkjent for drift i et ubebodd hjem?

[Forskrift om familiebarnehager § 3](#) åpner for at et ubebodd lokale kan godkjennes som ett hjem i en familiebarnehage. Hvis familiebarnehagen benytter et slik ubebodd lokale som hjem, svares det ja her.

Er noen av hjemmene i familiebarnehagen godkjent for dobbeltgruppe?

[Forskrift om familiebarnehager § 4](#) åpner for at et hjem som er egnet for det kan godkjennes for dobbel gruppe med maksimalt ti barn over tre år som er til stede samtidig. Er flertallet av barna under tre år, må antallet reduseres.

G. Dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning

Har barnehagen per 15.12 fått innvilget midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning? Jf. forskrift om pedagogisk bemanning §§ 1 og 3.

Forskrift om pedagogisk bemanning [§ 3](#) åpner for at eier kan søke kommunen om midlertidig dispensasjon fra normen for pedagogisk bemanning [§ 1](#) (pedagognormen). Hvis barnehagen har fått innvilget en slik søknad per 15.12, svares det ja her.

NB: Dette må ikke forveksles med dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder gitt etter [§ 1](#) og [§ 2](#) i forskrift om midlertidig og varig dispensasjon\

H. Åpningstider

Her føres barnehagens daglige åpningstider. For barnehager som gir flere tilbud med ulike åpningstider, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstider per dag eller per uke, brukes de mest vanlige åpningtidspunktene.

Når åpner barnehagen?

Her føres tidspunktet for når barnehagen åpner til daglig. F.eks. skal en barnehage som åpner klokken 08:15 føre «08» under feltet TT og «15» under feltet MM.

For barnehager som gir flere tilbud med ulik åpningstid, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstid per dag eller per uke, brukes de mest vanlige åpningtidspunktene.

Når stenger barnehagen?

Her føres tidspunktet for når barnehagen stenger til daglig. F.eks. skal en barnehage som stenger klokken 16:45 føre «16» under feltet TT og «45» under feltet MM.

For barnehager som gir flere tilbud med ulike stengningstidspunkter, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende stengningstid per dag eller per uke, brukes det mest vanlige tidspunktet.

Dager i uken

Her føres antall dager i uken da barnehagen til vanlig er åpen.

Måneder i året

Måneder i året: Barnehager som for eksempel har feriestengt i en måned om sommeren, skal skrive 11 måneder.

I. Tilsyn fra barnehagemyndigheten (jf. barnehageloven § 16)

Har barnehagemyndigheten (kommunen) hatt tilsyn med barnehagen etter [barnehageloven § 16](#) de siste 12 månedene?

Det skal ikke rapporteres om tilsyn fra kommunelegen, brannvesenet, arbeidstilsynet eller lignende her.

Dersom barnehagemyndigheten har hatt tilsyn etter [barnehageloven § 16](#) de siste 12 månedene, oppgis det om tilsynet har vært skriftlig og/eller stedlig. Det er mulig å krysse av begge steder.

J. Kapitaltilskudd private barnehager

Her føres heltidsplasser som utløser økt kapitaltilskudd. Dersom barnehagen ble bygget i 2009 eller senere eller har hatt en stor økning i godkjent areal i 2009 eller senere, har barnehagen krav på høyere kapitaltilskudd enn minimumssatsen, jf. [forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager § 6](#). Barnehagen har krav på høyere kapitaltilskudd for plassene som er i bruk på det nye arealet. Normalt fyller barnehagen opp nytt areal før gammelt.

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen

A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage

Tabellen fylles ut ved å angi det faktiske antallet barn med plass i barnehagen per 15.12.

Antall barn fordeles etter barnas fødselsår og deres ukentlige oppholdstid på henholdsvis "0-8 timer", "9-16 timer" osv. Ukentlig oppholdstid er den tiden barnet får tildelt ved opptak, og som danner grunnlag for foreldrebetalingen. Kolonnen "6 år" er for barn som går i barnehagen pga. utsatt skolestart.

OBS! Barn i åpne barnehager skal ikke føres i pkt. 4A. Disse føres for seg under pkt. 4C.

Vær oppmerksom på at man i pkt. 4A og 4B skiller mellom ettåringer født 1. november - 31. desember (uten rett til plass) og født 1. januar - 31. oktober (med rett til plass). Dvs. at de yngste ettåringene føres i kolonnen til venstre og de eldste i kolonnen til høyre. 6 åringer er barn med utsatt skolestart.

B. Antall barn i familiebarnehage (er inkludert i pkt. A)

For barn i familiebarnehage er framgangsmåten identisk med pkt. 4A. Hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, skal medregnes innenfor rammen av godkjenningen.

Obs! Barn i familiebarnehage skal altså føres under både punkt 4A og 4B.

C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

Her føres antall barn i åpne barnehager etter tilbudets åpningstid, enten "6-15 timer per uke" eller "16 timer eller mer per uke". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være til stede samtidig i barnehagen. Det maksimale antall barn som kan være til stede samtidig, må fastsettes ut fra lokalenes størrelse og kravet om at personalet skal drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. barnehageloven § 18 femte ledd.

OBS! Barn i åpen barnehage skal kun føres under pkt. 4C.

D. Avdelingsorganisering

Er barnehagen primært organisert som avdelingsbarnehage eller basebarnehage/avdelingsfri?

En avdelingsbarnehage har et avgrenset område for en bestemt gruppe barn. Hver avdeling har sine egne definerte lekearealer. Lekerommene kan være likt utformet fra avdeling til avdeling.

En basebarnehage/avdelingsfri barnehage defineres av at store deler av barnehagens areal er fellesarealer for alle barna i barnehagen. Dette fellesarealet deles gjerne inn i spesialrom, hvor de ansatte kan fordele seg og være tilgjengelige for alle barna, på tvers av gruppetilhørighet. Basebarnehagen og avdelingsfrie barnehager kan gjerne ha reserverte arealer for bestemte barnegrupper.

E. Gruppestørrelse

Hvor mange stabile barnegrupper er det i barnehagen?

En stabil barnegruppe er en gruppe med et avgrenset antall barn som barna til vanlig er en del av, og som en personalgruppe har ansvar for.

5-årsklubber og lignende skal ikke telles med stabile barnegrupper.

Hva er den vanligste gruppestørrelse for:

Gruppestørrelse knyttes opp til det som er den vanligste organiseringen av gruppene i stabile grupper. Inndelingen i gruppene skal ta utgangspunkt i de stabile gruppene som en personalgruppe har ansvar for. Småbarnsgrupper består av barn fra 0-2 år. Storbarnsgrupper består av barn som er 3 år eller eldre.

5. Minoritetsspråklige barn i barnehage

A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk

Opplysningene danner grunnlag for tildeling av tilskuddet til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, [jf. rundskriv F-01/2011](#), og det er derfor viktig at dette blir nøyaktig utfyllt. Her oppgis kun antall barn i barnehagen hvor både barnet og barnets foresatte har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk. Antall barn angis fordelt på alder og oppholdstid (under 33 timer, 33-40 timer og 41 timer eller mer per uke).

B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, medregnet tospråklig assistanse

Oppgi det antall minoritetsspråklige barn som får tilbud om særskilt språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse. Med dette menes tilbud som går utover barnehagens ordinære arbeid med språkutvikling, jf. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn, skal føres i punkt 8.

C. Blir tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B gitt i form av ekstra personalressurser?

Dersom tilbudet om særskilt språkstimulering til barna i 5B helt eller delvis gis i form av personalressurser, som for eksempel tospråklig assistanse, krysses det av for "Ja".

D. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til barna oppgitt i pkt. 5B?

Her oppgis om barnehagen har samarbeidet systematisk med andre tjenester i utviklingen og gjennomføringen av tiltak for minoritetsspråklige barn, knyttet til

tilskuddsordningen for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, [jf. kap. 4 i rundskriv F-01/2011](#).

6. Prioritet ved opptak, barn med nedsatt funksjonsevne eller spesialpedagogisk hjelp

A. Antall barn som får spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 19 a

Antall barn som får spesialpedagogisk hjelp etter [barnehageloven § 19 a](#) fordelt på alder.

Omfatter også barn der vedtak etter opplæringsloven § 5-7 fremdeles er gjeldene.

B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 første ledd

Her føres antall barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen som er tatt opp ved prioritet etter [barnehageloven § 13 første ledd](#). Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser, og det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

C. Herav antall barn med nedsatt funksjonsevne som både er tatt opp ved prioritering etter barnehagelovens § 13 første ledd og som får spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 19 a

Her føres antall barn med nedsatt funksjonsevne som både er tatt opp ved prioritering etter [barnehagelovens § 13 første ledd](#) og som får spesialpedagogisk hjelp etter [barnehageloven § 19 a](#).

Omfatter også barn der vedtak etter opplæringsloven § 5-7 fremdeles er gjeldene.

D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd

Her føres antall barn som er tatt opp ved prioritet etter [barnehageloven § 13 andre ledd](#). For at rett til prioritet skal utløses må det være fattet vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester [§§ 4-12](#) eller [4-4 annet og fjerde ledd](#). Dette er vedtak om å overta omsorgen for et barn eller vedtak om hjelpetiltak for barn og barnefamilier.

E. Har barnehagen blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barn/barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging?

Dersom barnehagen har blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barn/barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging, krysses det av for "Ja". Dette gjelder ikke ekstra ressurser knyttet direkte til barn som får spesialpedagogisk hjelp etter [barnehageloven § 19 a](#).

F. Blir ressursene i 6.E helt eller delvis gitt som personalressurser?

Hvis barnehagen har blitt tildelt ekstra ressurser til arbeid med barn/barnegrupper med utvidet behov for tilpasning/tilrettelegging i form av personalressurser, krysses det av for ja her. Dette gjelder ikke ekstra personalressurser knyttet direkte til barn som får spesialpedagogisk hjelp etter [barnehageloven § 19 a](#).

7. Foreldrebetaling

Nærmere opplysninger om foreldrebetalingen skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. [barnehageloven § 7 fjerde ledd](#).

A. Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?

Her oppgis beløpet foreldrene betaler månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen. Dersom barnehagen ikke har barn med heltidsplass eller tilbud om dette, oppgis høyeste sats. Dersom barnehagen ikke har kostpenger, fylles feltet ut med kr 0.

B. Tilsvare foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?

Dersom foreldrebetalingen for heldagstilbud tilsvare maksimalpris fastsatt i Stortingets budsjettvedtak, krysses det av for "Ja". Dersom svaret er "Nei", krysses det av for om foreldrebetalingen ligger over eller under fastsatt maksimalpris. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og skal holdes utenom når man krysser av for om foreldrebetalingen er over eller under makspris.

Per 15.12.2016 er maksimalgrensen på foreldrebetaling for et heltidstilbud i barnehage kr 2 655 per måned og kr 29 205 på årsbasis.

Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken?

Oppgi årsaken til at foreldrebetalingen er over fastsatt maksimalpris (jf. [forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 4](#)).

Her skal det velges mellom disse alternativene:

- Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker
- Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes
- Spesielle aktiviteter

Dersom ingen av disse passer, kan barnehagen fylle inn under "Annet – spesifiser her"

C. Er det andre utgifter husholdningene må betale til f.eks. utflukter, aktiviteter osv?

I mange tilfeller kan det foruten kostpenger tilkomme andre utgifter til husholdningene for diverse aktiviteter og arrangementer. Vennligst oppgi en gjennomsnittlig sats for disse utgiftene på månedsbasis. Er det vanlig å betale på årsbasis, må summen deles på antall betalingsterminer per år.

8. Opplysninger om stillinger og personale

Her føres hver person som jobber i barnehagen. Feltet vil automatisk oppdatere felt A, B, C og D lenger nede i skjemaet.

Du kan velge å kopiere en eller flere rader. Slik blir det enklere for deg om det er mange ansatte i barnehagen.

Det skal krysses av for om eier også jobber i barnehagen.

A. Årsverk:

I den første kolonnen skal det gis et bilde av totalt antall årsverk i den enkelte barnehage.

Med ett årsverk menes den tid en fulltidsansatt i en barnehage arbeider, dvs. 37,5 timer per uke i 12 måneder (iberegnet ferie). For deltidsstillinger (stillinger med redusert timetall per uke eller arbeidsfri deler av året utover vanlig ferieavvikling) skal man regne om arbeidstiden til årsverk. En stilling med arbeidstid for eksempel 25 timer per uke, registreres med 0,67 årsverk ($25/37,5=0,67$). En stilling med full arbeidsuke i 10 måneder per år registreres med $10/12$ årsverk = 0,83 årsverk. Merk for øvrig at det skal føres opp totaltall for hver stillingskategori. Det vil f.eks. si at 3 assistenter som hver arbeider 0,75 årsverk, registreres med 2,25 årsverk ($0,75 \text{ årsverk} \times 3$). Vikarer ansatt på grunn av sykdomsfravær eller permisjoner skal ikke legges til. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Når man fyller ut antall personer i 8B og 8C, skal imidlertid personen føres opp kun der han/hun har størst stillingsprosent. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest.

Årsverkene til personale som er tilsatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal fordeles ut og føres i den enkelte barnehagen. Også årsverk utført av eksterne i barnehagen skal føres på den enkelte barnehagen. Eksempler kan være spesialpedagoger, vaktmester, rengjøring, styrere m.m. som ikke er ansatt i den enkelte barnehagen, men ressursinnsatsen skal synliggjøres i den barnehagen hvor arbeidet utføres.

Kolonnen "Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (midlertidig)".

Her skal det rapporteres om årsverk på midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder jf. [forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder § 1](#). Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fra utdanningskravet fordeles på begge stillingene. (Se ellers forklaring på personer som inngår i barnehagens norm for pedagogisk bemanning under "På raden for pedagogisk leder" under her).

Kolonnen "Herav på dispensasjon fra utdanningskravet (varig)".

Her skal det rapporteres om årsverk på varig dispensasjon fra utdanningskravet for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder, jf. [forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder § 2 \(utgått\)](#). Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fra utdanningskravet fordeles på begge stillingene. (Se ellers forklaring på personer som inngår i barnehagens norm for pedagogisk bemanning under "På raden for pedagogisk leder" under her).

I kolonnen "Herav i familiebarnehage av totalt" spesifiseres de stillingene som er knyttet til driften av familiebarnehager. Det er viktig å fordele tydelig mellom styrerressurs og pedagogisk leder.

Kolonnen «Herav eier i barnehagen»

Her skal det rapporteres om årsverk som utføres av eier/eiere av barnehagen.

På raden "Styrer" føres alle personer som inngår i barnehagens styrerressurs, dvs. inkludert den styrerressursen styrerassistenter utgjør. Her føres også opp ansatte i styrerstilling/styrerressurs som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

På raden for "Pedagogisk leder/ barnehagelærer som inngår i pedagognormen" føres alle personer som har funksjon tilsvarende pedagogisk leder og inngår i pedagognormen, jf. [forskrift om pedagogisk bemanning](#). Selv om

en eller flere av pedagogene som inngår i pedagognormen, ikke har stillingsbenevnelsen «pedagogisk leder», skal den/de ansatte føres opp i raden for pedagogisk leder så lenge de inngår i pedagognormen.

I raden pedagogisk leder føres også opp pedagogisk ledere som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

Også årsverk til pedagogisk veileder i familiebarnehager skal føres her.

På raden for «Barnehagelærer som ikke utfører oppgaver som pedagogisk leder» føres personer som ikke inngår i pedagognormen, selv om de har utdanning som barnehagelærer eller tilsvarende.

På raden «Barne- og ungdomsarbeider» føres årsverk for personer med barne- og ungdomsarbeiderutdanning.

På raden «Assistent» føres årsverk for personale som arbeider med barn i barnehagen. I denne kategorien inngår personale som ikke passer inn i de øvrige kategoriene.

På raden "Personale som gir særskilt språkstimulering til minoritetsspråklige barn» skal det føres årsverk for personer som gir særskilt språkstimulering til barna som er rapportert i 5. Arbeider samme person med andre barn enn barn rapportert i punkt 5. skal årsverket deles på de stillingsbeskrivelsene som beskriver dette arbeidet.

På raden "Personal som utfører arbeid til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats" føres årsverk til personer som utfører arbeid knyttet til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats, jf. pkt 6. Arbeider samme person med andre barn enn barn rapportert i punkt 6. skal årsverket deles på de stillingsbeskrivelsene som beskriver dette arbeidet.

På raden "Adm./merkantilt personale" skal det fylles inn årsverk som arbeider med administrative og/eller merkantile (økonomiske) saker i barnehagen. Styrerassistent som utfører pedagogisk arbeid, føres på "styrer", mens styrerassistent som arbeider med økonomioppgaver, føres på raden "Adm./merkantilt personale".

"Vaktmester, rengjøring og kjøkkenassistent." omfatter også personer som har med driften av barnehagelokalene. Har en kjøkkenassistent oppgaver knyttet til barna i barnehagen skal årsverk føres til den stillingsbeskrivelsen som beskriver dette arbeidet.

Med **"Lærling m.m."** menes f.eks. lærlinger og personer på arbeidsmarkedstiltak. Dersom driften av barnehagen derimot er basert på at et fast antall personer på arbeidsmarkedstiltak til enhver tid utgjør staben av assistenter, skal disse føres på raden for "Assistenten".

B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn

Med "Antall ansatte per 15.12" menes det faktiske antall personer som utgjorde personalgruppen i barnehagen per. 15. desember (både heltids- og deltidsansatte). Personalet fordeles etter antall menn og antall kvinner. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene i 8A. **Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn, blir personen kun ført opp en gang.** Personen plasseres i den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest. Også

ansatte som er tilsatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal føres i den enkelte barnehagen. Dette gjelder også ansatte i eksterne selskaper som utfører arbeid i barnehagen. Dette betyr for eksempel at en som er ansatt sentralt i kommunen, men utfører arbeid i barnehagen, skal føres som 1 ansatt i barnehagen selv om vedkommende er ansatt sentralt i kommunen.

C og D. Antall ansatte per 15.12 etter høyeste fullførte utdanning

I kolonnen "Barnehagelærerutdanning" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har barnehagelærerutdanning.

I kolonnen "Pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder" føres styrer, pedagogisk leder og barnehagelærere som ikke utfører oppgaver som pedagogisk leder med utdanning som tilsvarer utdanningskravet.

For styrer er dette annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Dette er allmennlærer eller faglærer.

[For pedagogiske ledere er dette utdanning som allmennlærer, faglærer, spesialpedagog, barnevernspedagog, kateketutdanning, og utdanninger fra steinerhøyskolen med videreutdanning i barnehagepedagogikk \(60 studiepoeng\). Tilsvarende utdanningskrav gjelder for "Barnehagelærere som ikke utfører oppgaver som pedagogisk leder".](#)

I kolonnen «Med relevant tilleggsutdanning (minst 15. studiepoeng) føres barnehagelærere og styrere med relevant videreutdanning på minst 15 stp. Inkludert i dette er styrere med styrerutdanning og barnehagelærere med mastergrad i barnehagepedagogikk. Eier avgjør hva som er relevant tilleggsutdanning.

I kolonnen for «Annen universitet/høyskoleutdanning» føres alle personer hvor høyeste fullførte utdanning er minst 3-årig utdanning fra universitet/høyskole. Også pedagogiske utdanninger på dette nivået som ikke tilfredstiller utdanningskravet for styrere eller pedagogiske ledere føres her. Dette kan for eksempel være allmennlærer, spesialpedagog og barnevernspedagog som ikke har videreutdanning i barnehagepedagogikk.

I kolonnen "Barne- og ungdomsarbeiderfag" føres hvor mange personer som har avlagt fagprøve i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

I kolonnen "Annen bakgrunn" skal det føres opp hvor mange personer i hver stillingskategori som har en annen utdanningsbakgrunn enn de andre kategoriene.

I kolonnen «Fagarbeiderutdanning» skal det føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har annet fagbrev enn barne og ungdomsarbeider og har dette som høyeste fullførte utdanning.

9. Merknader fra barnehagen og kommunen

Opplysningene er gitt av (navn)

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember".

Opplysninger som er gitt i "Årsmelding for barnehager per 15.12", danner grunnlag for beregning av KOSTRA-nøkkeltall for kommunen.