



Informasjon og rettledning til Strukturundersøkelse for tjenesteytende næringer 2014

Hvem får skjemaene?

Statistisk sentralbyrå sender dette skjemaet til et utvalg av foretak for å innhente opplysninger om virksomheten i 2014. Opplysningene innhentes for å utarbeide offisiell statistikk for næringer. Dette er nødvendig for Nasjonalregnskapet og er et krav i følge EØS-avtalen. Statistikken danner grunnlag for planlegging og styring, både politisk og for næringslivet.

Hvorfor må din virksomhet være med?

Mange oppgavegivere undrer seg over at deres opplysninger er viktige fordi virksomheten er liten, men i mange bransjer er det slik at vi vil få et galt bilde dersom små enheter ikke er med. Foretak som er midlertidig ute av drift, ikke har startet opp virksomheten i 2014 eller er lagt ned, må også svare. Fyll ut opplysninger om kontaktperson, kryss av i riktig boks på skjemaets forside, fyll ut de poster som er relevante og send inn skjemaet.

Du har plikt til å svare

Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i § 2-2 (1) i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990. Dersom du mener du ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgaver, kan du klage over pålegget innen tre uker. Klageretten gjelder ikke spørsmål om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig.

Hva skjer hvis du ikke svarer?

Den som ikke svarer i tide på en undersøkelse med svarplikt, må regne med å bli ilagt tvangsmulkt etter lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-3. Svarplikten faller ikke bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Personvernet

Oppgavene er underlagt taushetsplikt etter statistikklovens § 2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk, og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging.

Næring

Den forhåndsutfylte næringskoden er hentet fra Standard for næringsgruppering 2007 (SN2007). På www.ssb.no/nace finner du hele standarden. Dersom næringskoden er feil, vil vi at du retter dette i skjemaet. Oppgi hvilke varer og tjenester som selges, produseres eller utføres. Oppgi om virksomheten rettes mot bedriftskunder eller private personer.

Rettledning til enkelte poster i spørreskjemaet

Her finner du utfyllende informasjon om enkelte poster i spørreskjemaet.

2. Prosentfordeling av total omsetning på ulike næringer

Tjenesteyting

Her føres opp den prosentandelen av total omsetning som gjelder bruttoinntekt (ekskl. mva.) fra:

- Hotell- og restaurantvirksomhet
- Transport og kommunikasjon
- Finansiell tjenesteyting og forsikring
- Eiendomsdrift og -omsetning
- Utleie av fast eiendom, maskiner og utstyr uten personell, husholdningsvarer og varer til personlig bruk.
- Databehandlingsvirksomhet som konsulenttjenester, databasedrift, reparasjon etc.
- Forskning og utvikling innenfor natur- og samfunnsvitenskap, humanistiske fag etc.
- Annen forretningsmessig tjenesteyting, f.eks. juridisk tjenesteyting, regnskap, bokføring, revisjon, arkitektvirksomhet, teknisk tjenesteyting, annonse- og reklamevirksomhet, konsulentvirksomhet, kontorservice, oversetting, rengjøring, fotografvirksomhet, inkasso, kredittopplysning, designing, auksjonærvirksomhet etc. Her inngår også godtgjørelse for å stille franchisekonsepter til disposisjon.
- Undervisning
- Helse- og sosialtjenester
- Reparasjon og vedlikehold av motorkjøretøyer, husholdningsvarer og varer til personlig bruk
- Provisjoner fra tipping, lotto og andre spill
- Andre sosiale og personlige tjenester, som kloakk- og renovasjonsvirksomhet, interesseorganisasjoner, vaskeri, frisør, helsetjenester, fritidsaktiviteter, film og videoproduksjon og distribusjon, kino, idrettsaktiviteter, underholdningsvirksomhet etc.

3 og 4. Handelsvarer

Handelsvarer er varer som kjøpes inn av enheten i eget navn og for egen regning og som videreselges i uendret stand, eller etter den merking, emballering og innpakning som praktiseres i handelsforetak. Eksempel: Et foretak driver med videoutleie og har kioskvirksomhet i tillegg. Kioskvarene som selges videre i eksakt samme form som innkjøpt, regnes som handelsvarer. Salg av mat som er tilberedt på stedet, regnes som tjenesteyting og er ikke handelsvarer. Videoutleie er også tjenesteyting.

5. Utgifter til avlønning av vikarer.

Betaling for vikarer kan ikke angis separat i selskapets regnskap. Det inngår i *andre eksterne kostnader* og *andre driftskostnader*. Med vikarer menes de som arbeider for foretaket, men som er ansatt i vikarbyråer.

6. Anskaffelser av datautstyr og programvare i 2014

Her ber vi om både kostnadsførte og balanseførte utgifter til anskaffelser av datautstyr og programvare ekskl. merverdiavgift. Driftsmidler som er anskaffet ved finansiell leasing og immaterielle eiendeler, samt lisenskostnader til programvare inkluderes. Utgifter til anskaffelser av IKT-tjenester og driftsmidler som er anskaffet ved operasjonell leasing skal ikke inkluderes.

7. Kun foretak med flere bedrifter/avdelinger skal fylle ut dette punktet

Data fra strukturundersøkelsen fordeles på ulike næringer i henhold til Standard for næringsgruppering. Det publiseres også tall helt ned på kommunenivå. Det er derfor i en del tilfeller nødvendig for Statistisk sentralbyrå å foreta en oppdeling av virksomheten i flere enheter enn det som trengs for regnskapsformål. Retningslinjene for oppdeling av et foretaks virksomhet i bedrifter/avdelinger, er i grove trekk følgende:

- Virksomhet som drives på lokalt atskilte områder, f.eks. i forskjellige kommuner, må deles opp etter beliggenhet.
- Virksomhet som regnes til forskjellige næringer i følge Standard for næringsgruppering, deles opp i flere bedrifter/avdelinger hvis begge (alle) virksomhetene har stort omfang. Dette kan være nødvendig selv om virksomheten ligger på samme sted.

Vi er klar over at det kan by på problemer å fordele de ulike variablene på alle bedriftene/avdelingene i skjemaet. I slike tilfelle må vi be om at det foretas anslag på grunnlag av det underlagsmateriale som er tilgjengelig og godt skjønnet.

Bedrifter/avdelinger som er ute av drift eller nedlagt, gir oppgave for den del av året bedriften/avdelingen var i drift. Gi i slike tilfeller melding om driftsperiode og hvorfor bedriften/avdelingen er ute av drift.

Dersom foretaket bestod av andre bedrifter i 2014 enn dem som er listet opp (nyetablerte bedrifter/avdelinger o.l.), må disse også tas med. Angi da gateadresse og oppstartsdato og beskriv næringsaktiviteten i kommentarfeltet på siste side.

Lønnskostnader:

Summen av postene 5000, 5400, 5420 og 5900 i Næringsoppgaven.

Omsetning:

Summen av postene 3000, 3100, 3200, 3500 (kun Næringsoppgave 2), 3600, 3650 (kun Næringsoppgave 1), 3695, 3700 og 3900 i Næringsoppgaven.

Driftskostnader:

Summen av alle driftskostnader. Dette tilsvarer posten 9010 i Næringsoppgave 2 eller posten 9910 i Næringsoppgave 1.

Anskaffelser ekskl. tomt:

Sum av anskaffelser som gjelder saldogruppene a, c, d, e, f, g, h, i og j, jf. Avskrivningsskjema for saldo- og lineære avskrivninger 2014.

Salg ekskl. tomt:

Sum av salg som gjelder saldogruppene a, c, d, e, f, g, h, i og j, jf. Avskrivningsskjema for saldo- og lineære avskrivninger 2014.