**Brukerveiledning for rapportering av**

**Utenrikshandel med tjenester (RA-0692) via Altinn**

**For å få tilgang til et skjema i Altinn, må du ha en *rolle***

* I Altinn må du logge inn med ditt eget fødselsnummer. For å kunne fylle ut skjemaet for foretaket, må du også ha en rolle på vegne av foretaket. Dersom du er registrert i Enhetsregisteret som daglig leder eller styreleder, har du allerede en rolle.
* Rollen på vegne av foretaket kan daglig leder eller styreleder delegere til andre i foretaket, slik at de kan fylle ut skjemaet. Rollen kan også delegeres til regnskapsfører eller andre som ikke arbeider i foretaket. Det er viktig at utfyllerrollen delegeres til personer som har kunnskap om temaet for undersøkelsen.

Mer om roller: http://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Administrere-rettigheter-og-prosessteg/

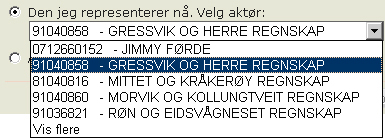
**Pålogging i Altinn**

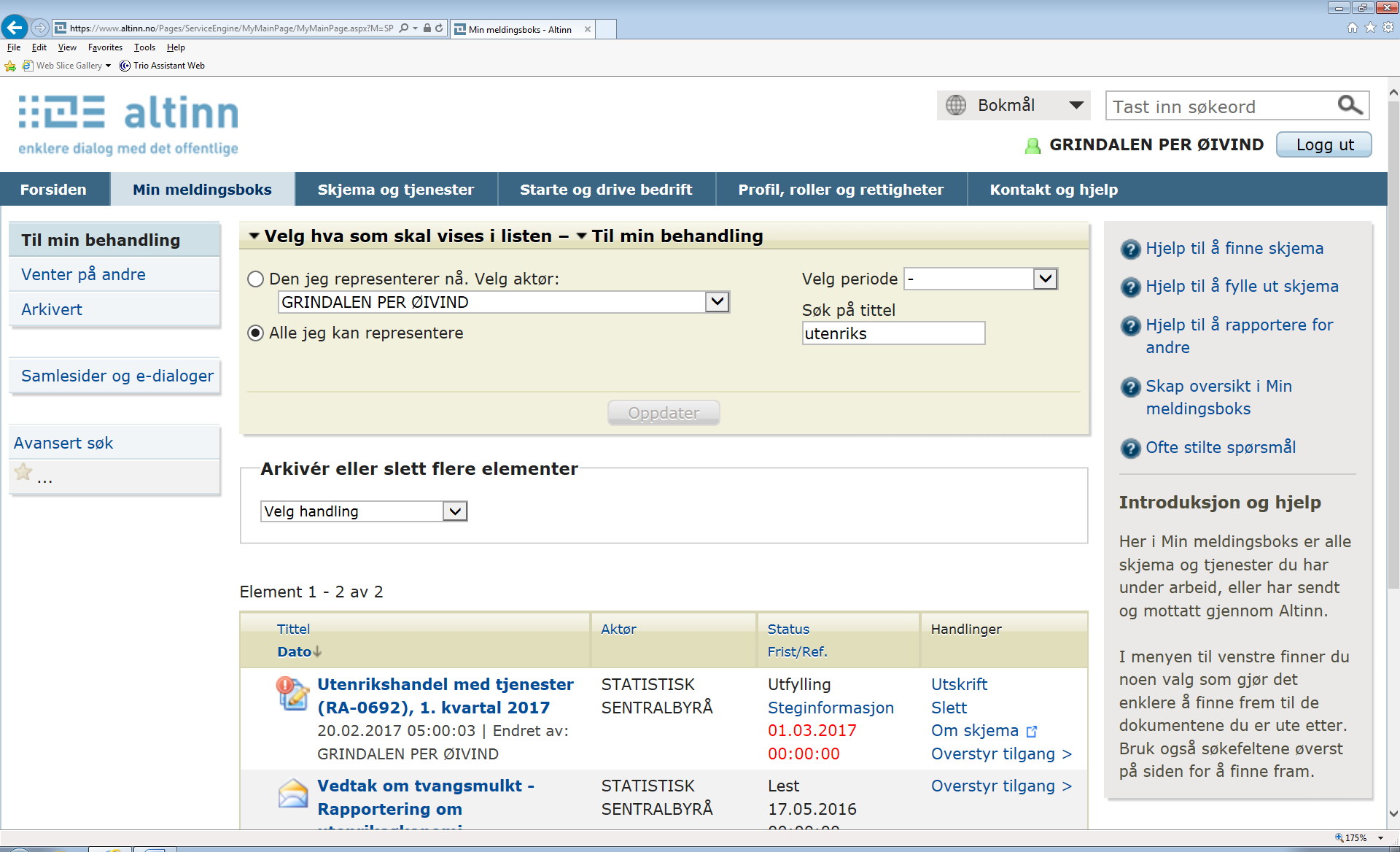
1. Gå inn på www.altinn.no og klikk på <Logg inn> øverst til høyre i skjermbildet.

2. Velg en av innloggingsmetodene. Trenger du hjelp, ring Altinn-support på 75 00 60 00.

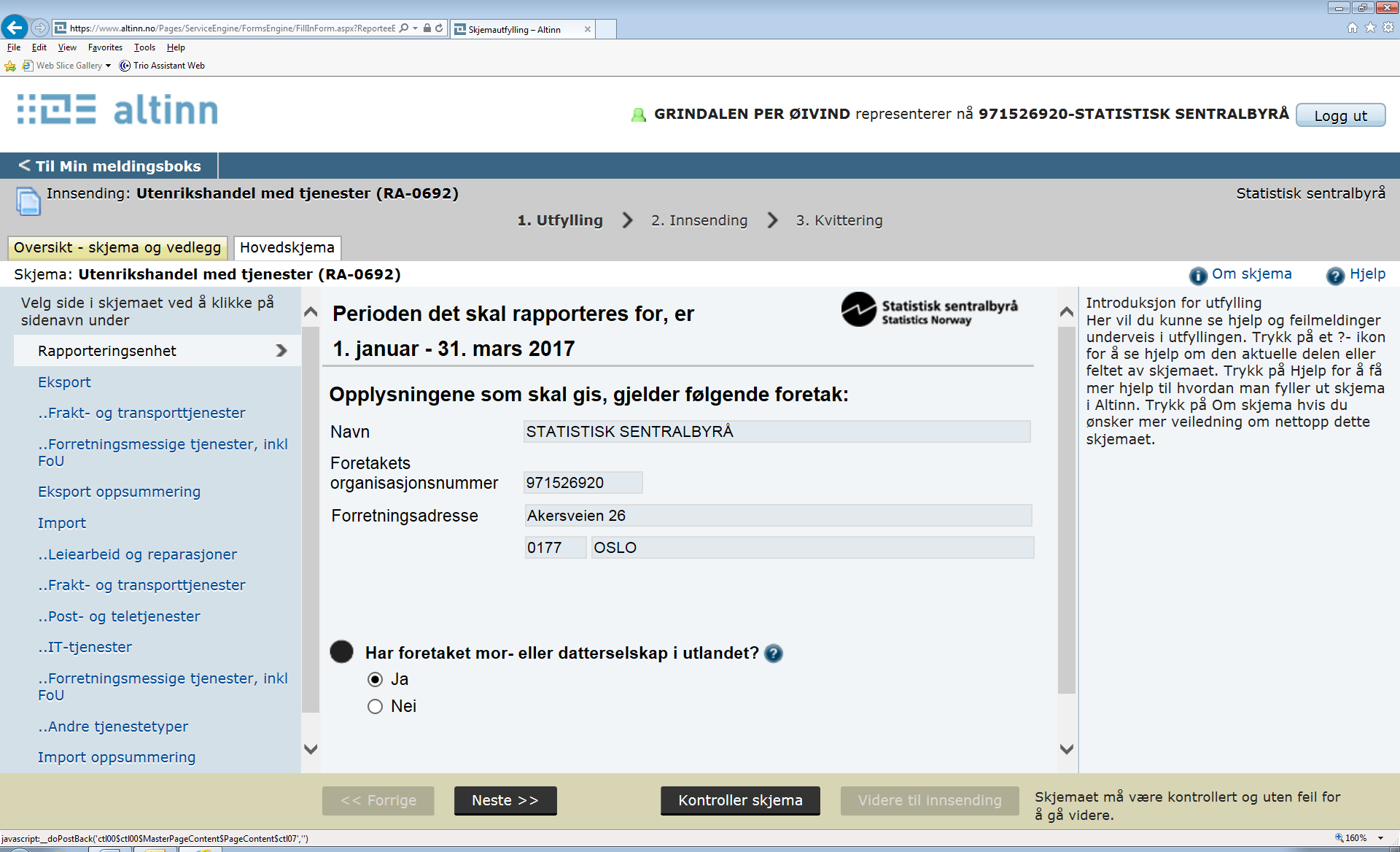
## Slik finner du skjemaet for et bestemt foretak

Du kommer først til ”Min meldingsboks”. Gå til nedtrekkslisten og finn foretaket du skal svare for.





**Klikk på skjemaets tittel for å åpne det, i dette tilfellet Utenrikshandel med tjenester (RA-0692), x, kvartal 9999.**



**Skjemaet åpner med de registrerte foretaksopplysninger vi har om din rapportenhet. Vennligst sjekk at disse opplysningene stemmer. Gjør eventuelle endringer tilslutt i skjemaet.**

**Dette spørsmålet må besvares for 1. kvartalsrapporten hvert år. Nye rapportører vil få spørsmålet i den første undersøkelsen de er med i, uavhengig av kvartal.**

**Du navigerer videre på to måter, enten ved å trykke på Neste>> nederst i skjermbildet, eller ved å benytte «emneknaggene» i venstremargen.**

**Du kan trykke «kontroller skjema» når som helst under utfyllingen for å sjekke om det slår ut på «Altinn-kontroller».**

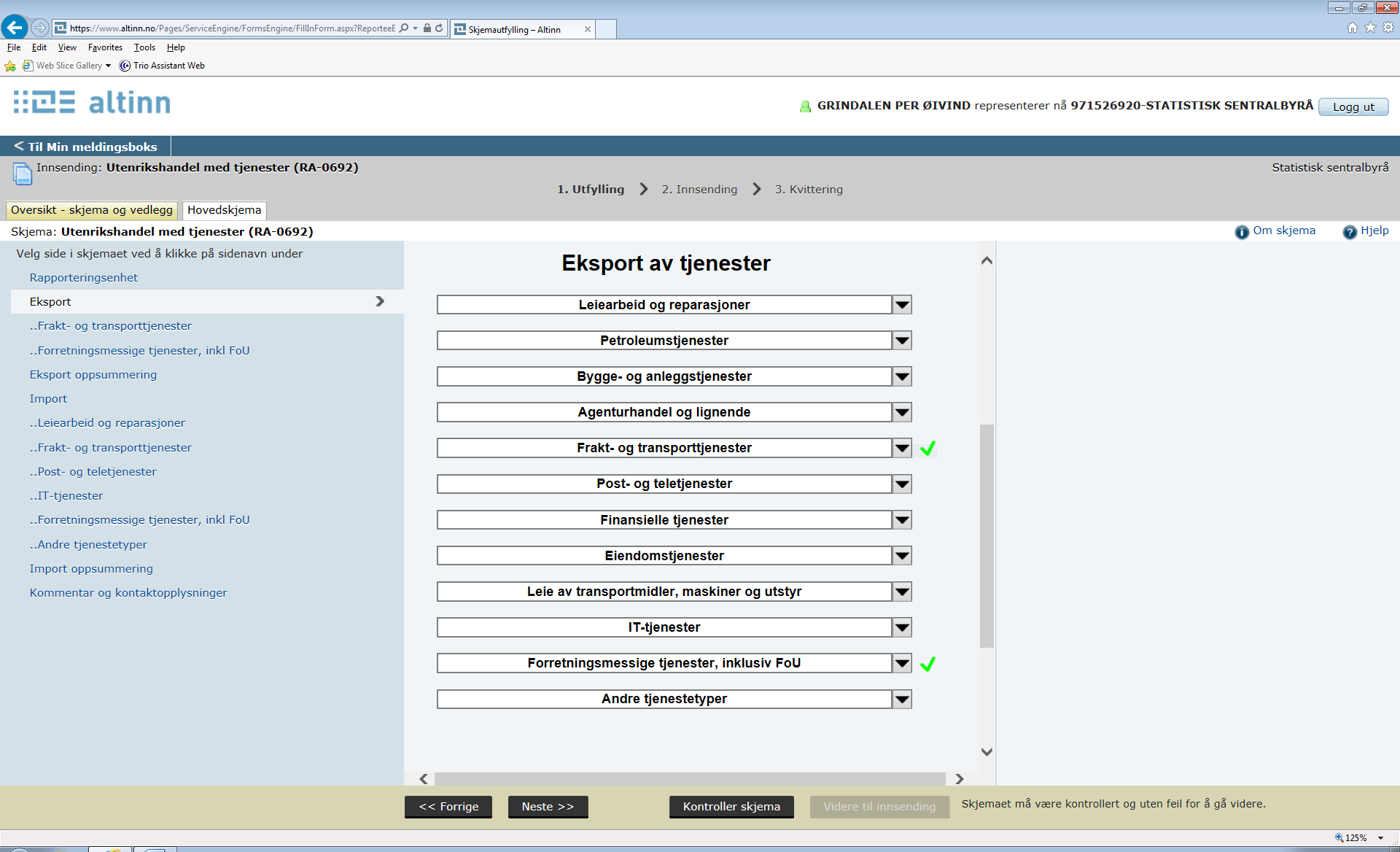


**Dette spørsmålet må besvares for hver kvartalsundersøkelse både for eksport og import.**

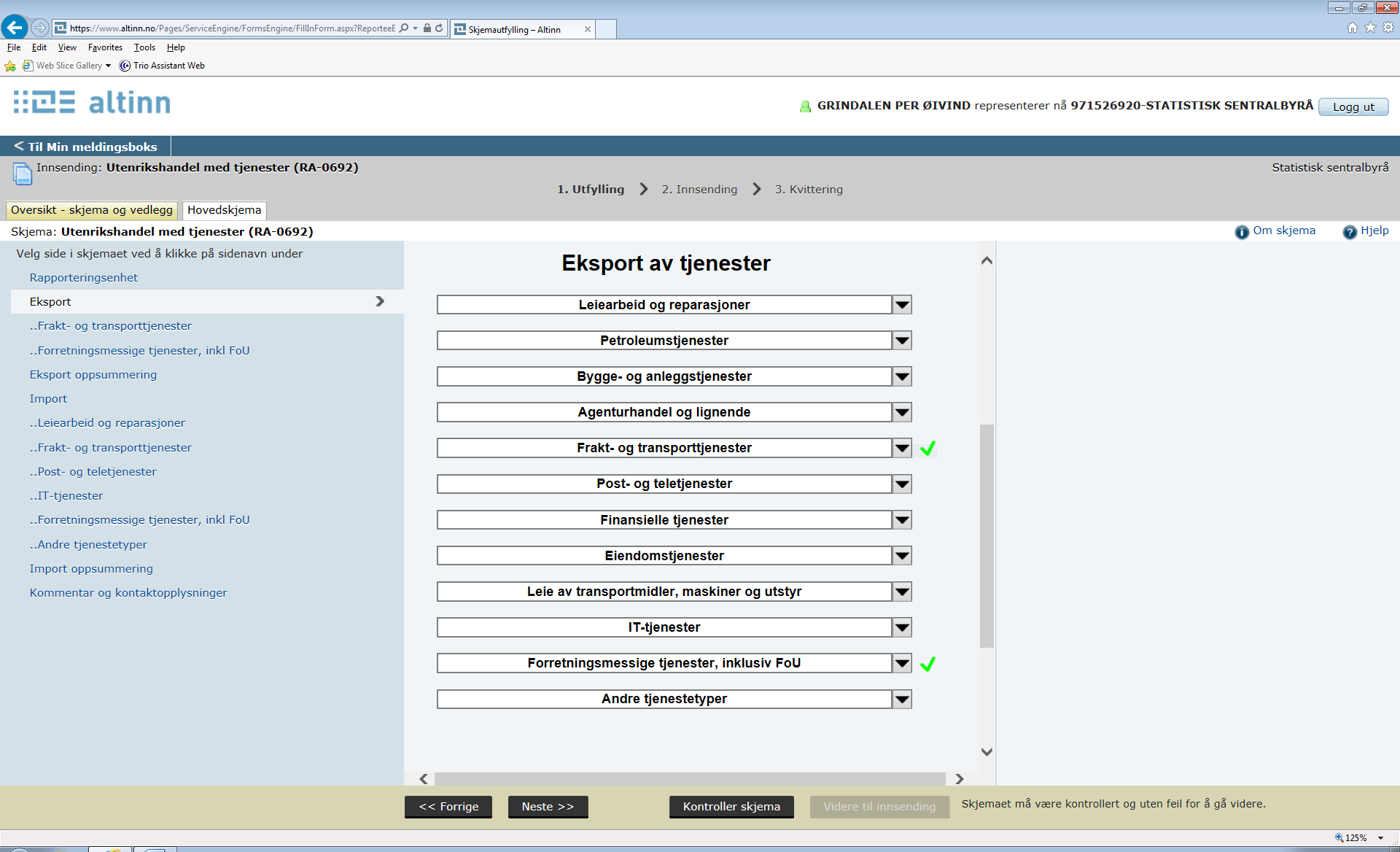
**«Emneknaggene» i venstremargen kommer opp for rapportører som har svart på undersøkelsen tidligere.**

**Nye rapportører må gå gjennom virksomhetsområdene på neste side for å finne sine virksomhetsområder og underliggende tjenestetyper.**

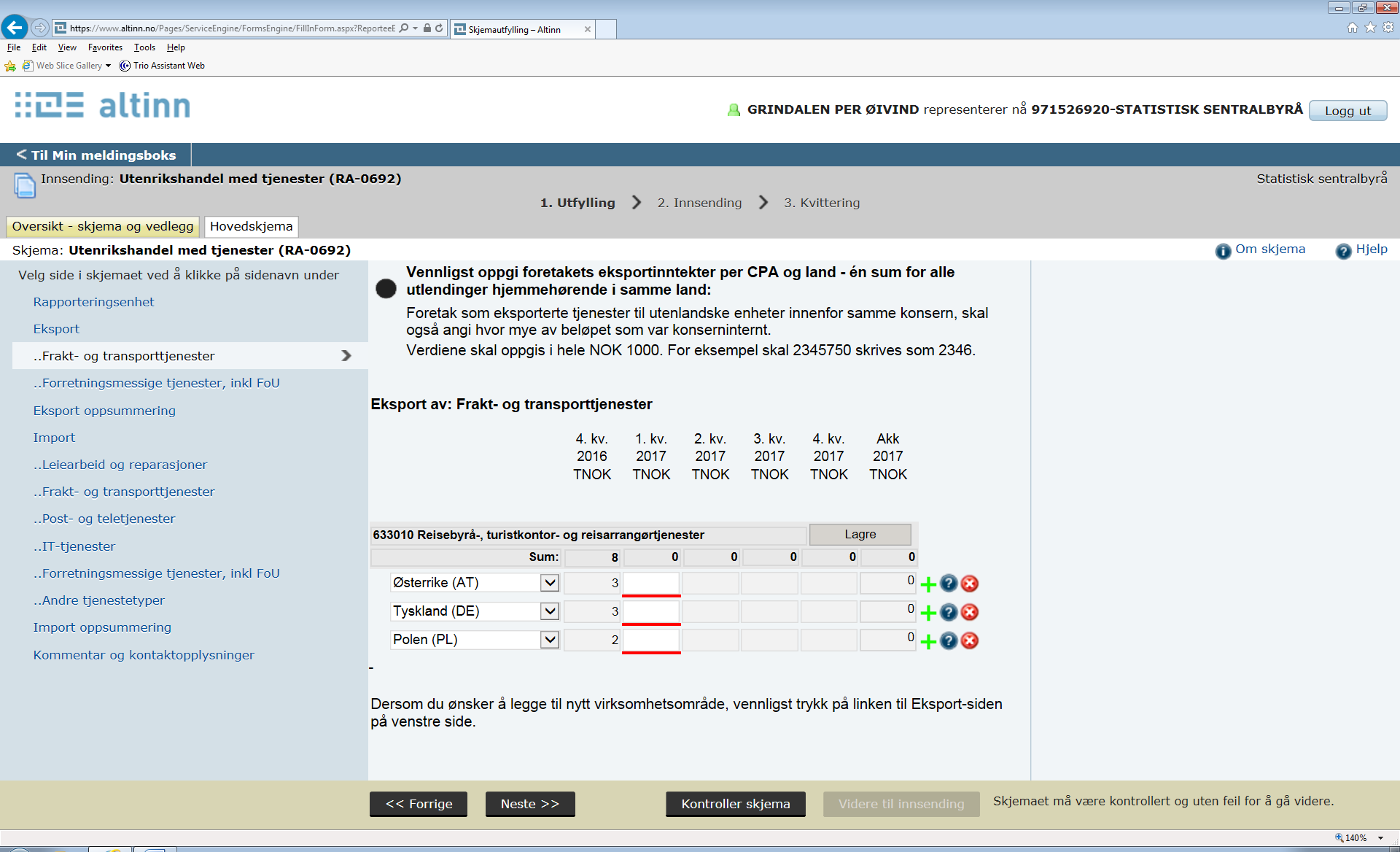
**Bildet fortsetter på neste side.**



**Velg riktig virksomhetsområde(er) som viser tjenestene deres foretak eksporterer.**

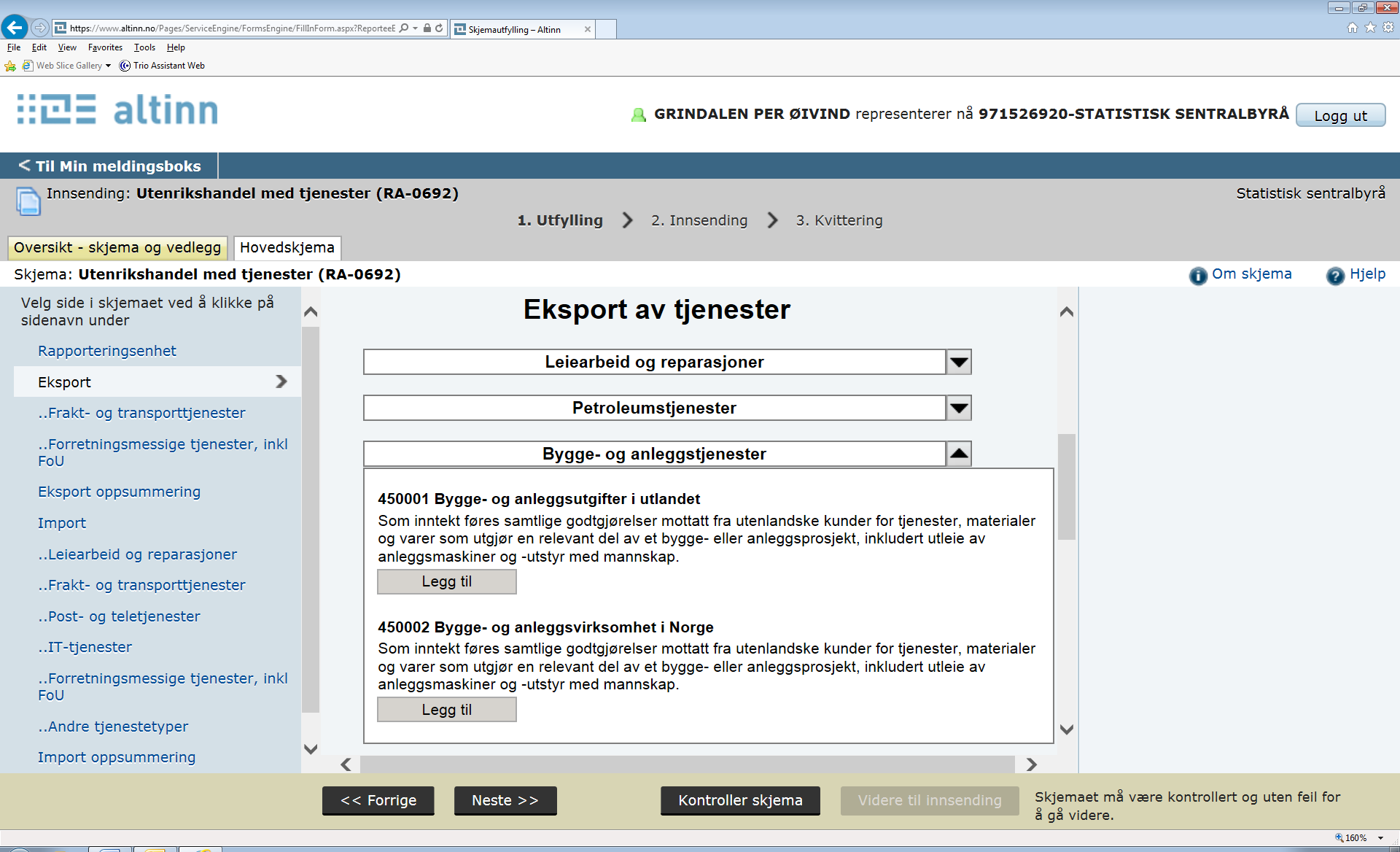
**Grønn hake** **vil vises for foretatte valg.**

**Gjør deg kjent med oversikten over virksomhetsområder og tjenestetyper i punkt 3. i veiledningen som du finner på** [**http://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/tjh**](http://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/tjh)



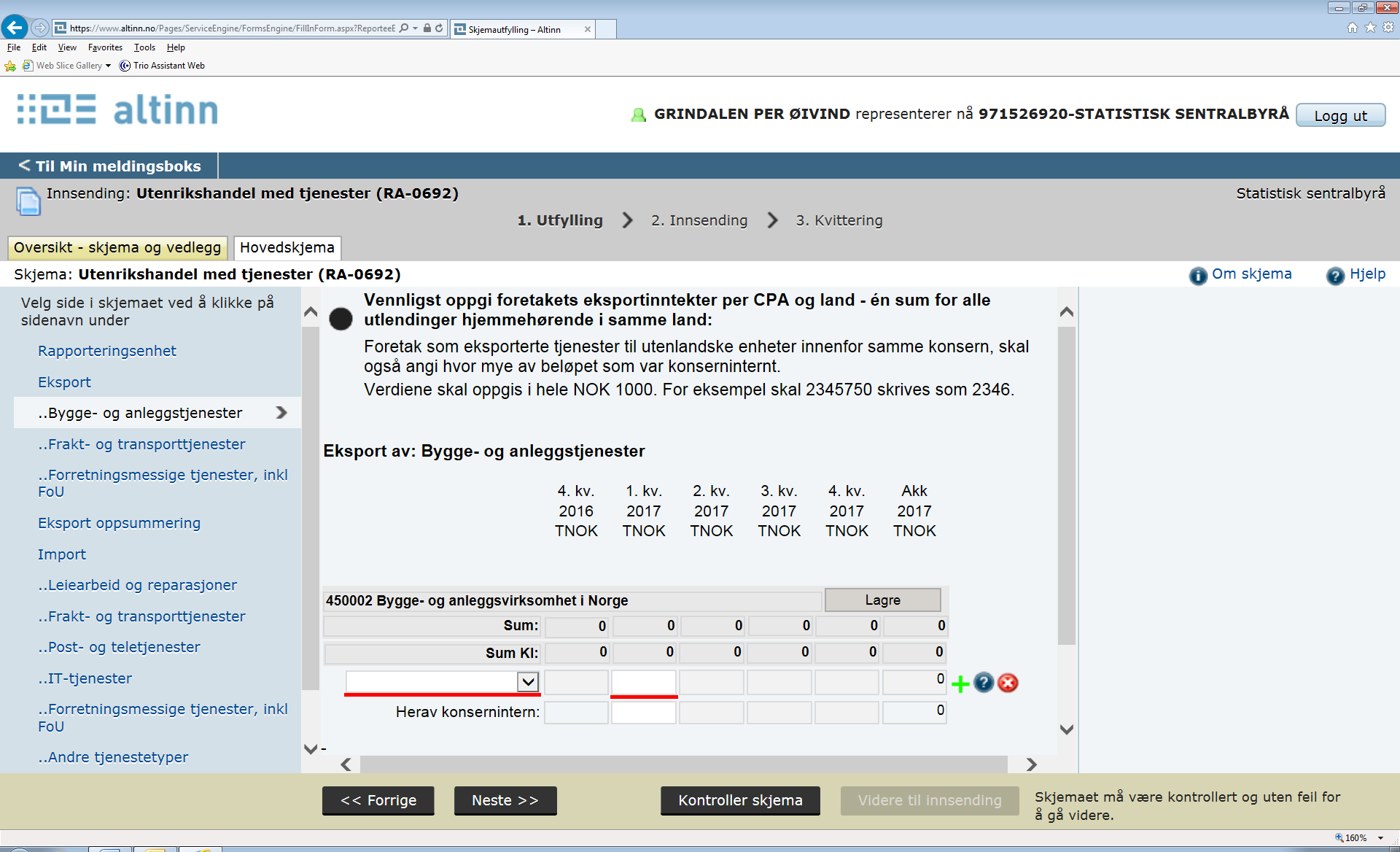
**Her vises virksomhetsområdet «Frakt- og transporttjenester» og tjenestetypen «Reisebyrå, - turistkontor- og reisearrangørtjenester». Rapportører som har levert data tidligere, vil få disse pre-printet, se 4. kvartal 2016.**

**Merk at beløpsfeltet for det nye kvartalet (1. kvartal 2017) er markert med rød strek, denne forsvinner når du fyller ut feltet med en «korrekt verdi».**



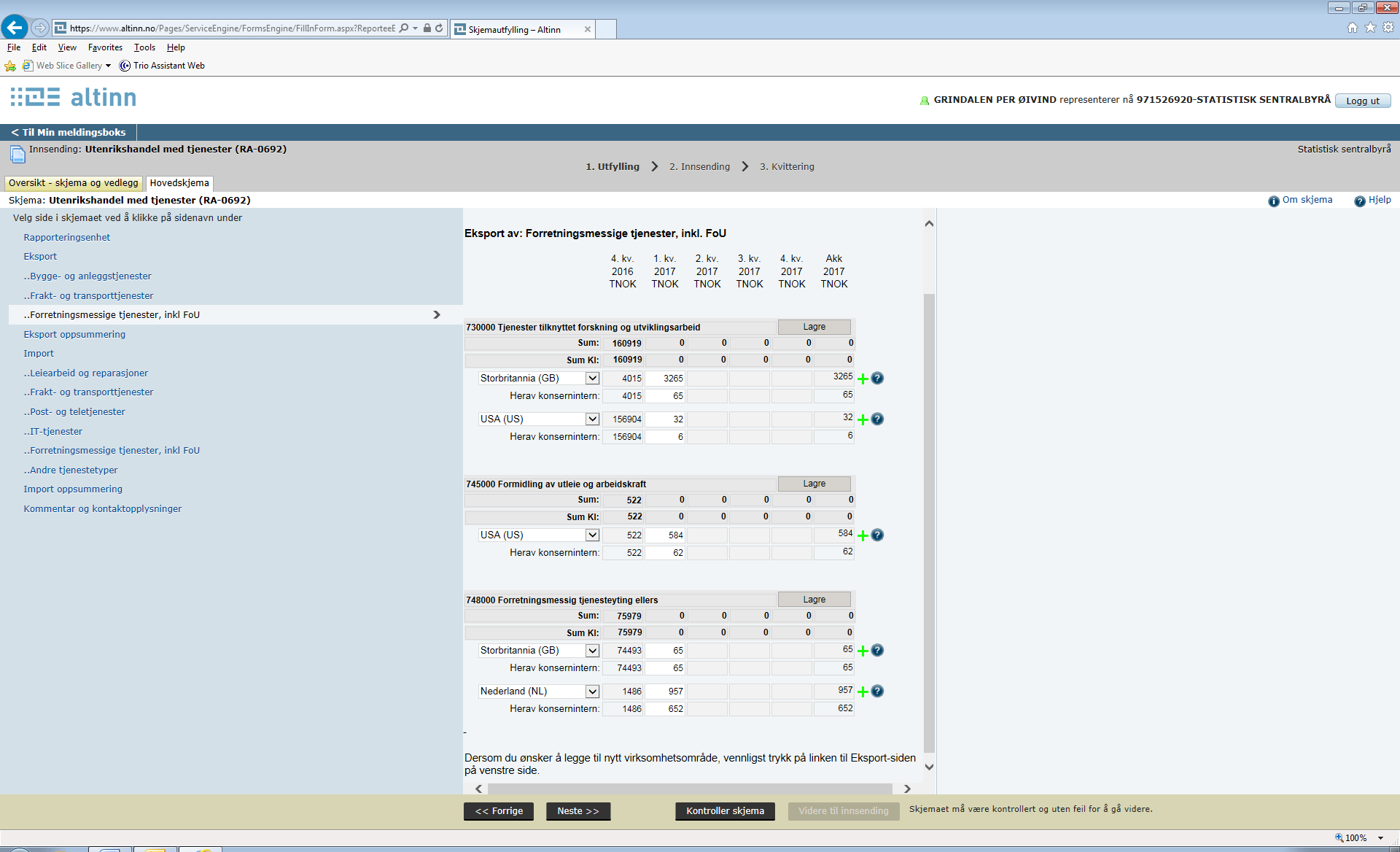
**Merk at når du har åpnet et virksomhetsområde for å legge til nye tjenestetyper, så vil pila peke oppover. For å velge en tjenestetype trykk på «Legg til» den får da en grønn hake. For å lukke vinduet, klikk på pila.**

**Under hvert virksomhetsområde kan du velge mellom ulike tjenestetyper**



**Nyopprettet tjenestetype «Bygge- og anleggstjenester» er klar for utfylling for 1.kvartal.**

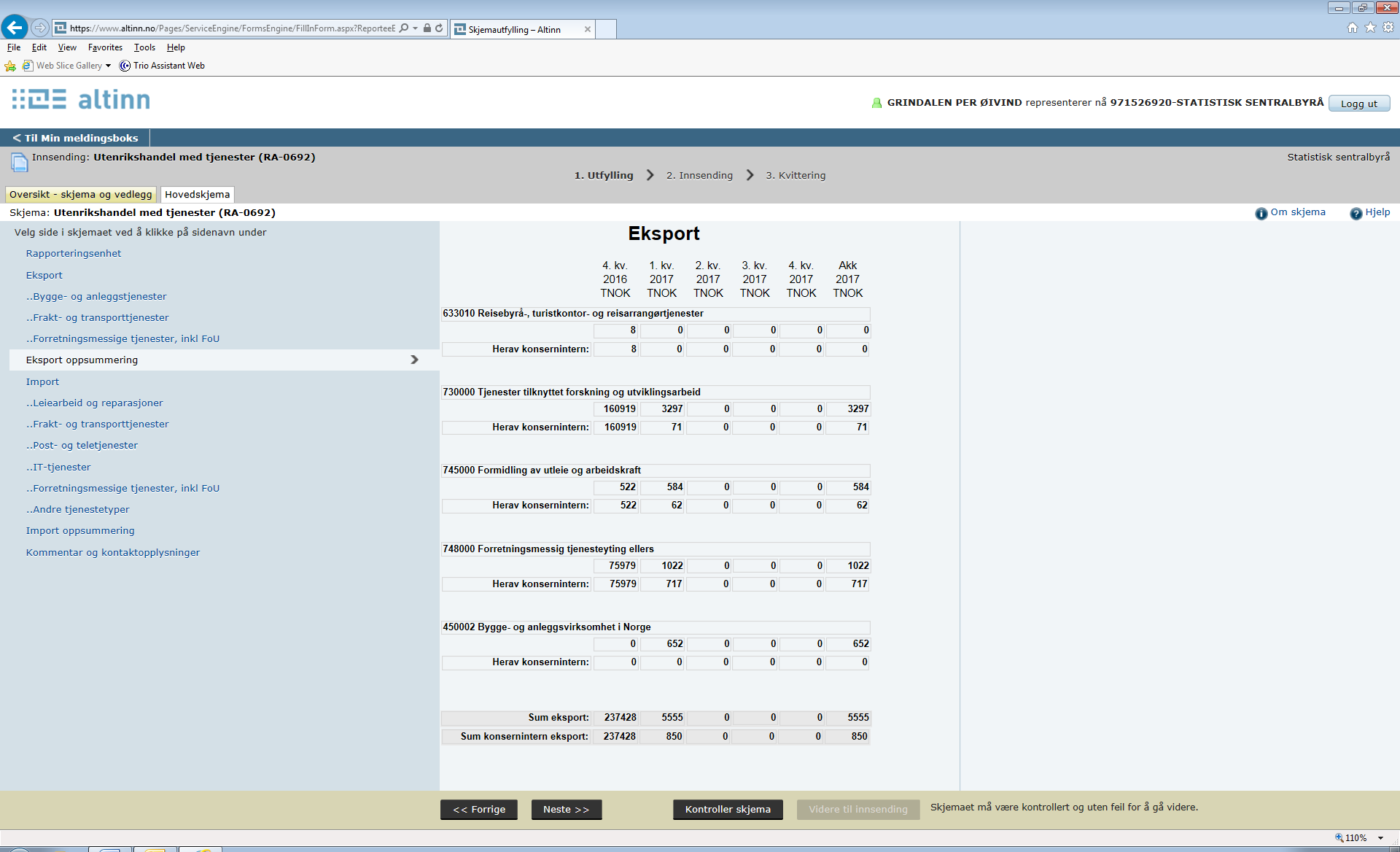
**Velg først aktuelt land, skriv deretter inn beløp, og eventuelt beløp for konsernintern handel.**



**Viser virksomhetsområdet «Forretningsmessige tjenester…» med tilhørende tjenestetyper som det ble rapportert beløp for i 4.kvartal 2016, og de beløp som er lagt inn for 1. kvartal 2017.**

**Merk: Totalbeløpet per land må gis en verdi (O (null) er en verdi)**

**Merk: Herav konsernintern kan stå blank**



**Viser totalsum for eksport for hvert kvartal og hittil i år (akk.)**

**Viser totalsum for eksport per tjenestetype for hvert kvartal og hittil i år (akk.)**

**----------------------------SAMME FRAMGANGSMÅTE SOM VIST FORAN BENYTTES OGSÅ FOR IMPORT-------------------------------**

**Slik sender du inn skjemaet:**



**Legg inn eventuelle kommentarer**

* **Kommentarer om spesielt store eller små beløp, endringer i tjenestesegment og markedsforhold eller annet som kan forklare endringer i rapporterte tall.**
* **Problemer med skjemaet?**
* **Forslag til endringer?**

**Legg også inn oppdaterte kontaktopplysninger slik at vi lett kommer i kontakt ved spørsmål.**

**MERK: Skjemaet kan ikke sendes inn før det er besvart for både eksport og import. Du kan godt trykke «kontroller skjema» for å sjekke om det slår ut på «Altinn-kontroller» når som helst under utfyllingen.**