

Landets kommuner

Deres ref.:
Vår ref.: 16/40021-1
Saksbehandler: Elisabeth Vatten
Dato: 06.12.2016

Veiledning for innsending av IPLOS-data for 2016

Vi viser til brev av 02. november 2016 fra Statistisk sentralbyrå (SSB) om KOSTRA-rapportering for 2016 der blant annet innsending av IPLOS-data omtales. Viser og til brev fra Helsedirektoratet av 23.11.2016 vedr ny innsendingsrutine IPLOS 2016-data i januar 2017.

Beskrivelsen nedenfor gir en detaljert gjennomgang av rutinene som kommunene skal forholde seg til ved innsending av IPLOS-data. Innsending 2016-data skal sendes over helsenettet. Se vedlagte veileder.

Innsending av IPLOS-data skal omfatte alle registreringer fra 01.01.2016 til 31.12.2016.

Innsendingsperioden er fra 2. januar til 15. januar 2017. Siste frist for innsending er 15. januar 2017. Resultater fra innsendingen vil presenteres i KOSTRA faktaark som publiseres 15. mars 2017.

Kommunene vil få særskilt tilbakemelding på feil og mangler i innsendte data. Rettete data som sendes inn før 1. april 2017 vil bli med i KOSTRA publisering i midten av juni.

- Versjon 1.4 av IPIS krypteringsmodul skal benyttes ved innsending av IPLOSdata. Dersom denne ikke allerede er tilgjengelig i kommunen må den installeres i kommunen. Siste versjonen og veileder (versjon 2.1) for IPLOS. innsendingssystem, "IPIS", kan lastes ned fra SSBs hjemmesider

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos?fane=veiledning>

- Ved bruk av krypteringsmodul skal E-postadresse til IPLOS-kontakt i kommunen angis. Disse opplysningene brukes til alle tilbakemeldinger fra SSB til kommune og det er viktig at det angis en person med overordnet faglig ansvar for kommunens IPLOS-data.
- All rapportering av IPLOS-data skal skje elektronisk, ved at IPLOS-data trekkes ut av fagsystemet/databasen, krypteres og sende som fil via sendemodul lokalisert hos Tiltrodd pseudonymforvalter (TPF) hos Skatteetaten (<https://iplos.nhn.no/Sendemodul/>). For å få tilgang til denne må kommunen oppgi en kombinasjon av kommunenummer, bydel,

Helsedirektoratet

Avdeling statistikk

Elisabeth Vatten, tlf.: +4748082716

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

kommunens organisasjonsnummer og PIN-kode. Alle kommuner fyller ut med 00 i bydel, med mindre annet er særskilt avtalt med SSB.

- Samme kombinasjon av pin-kode og kommunens organisasjonsnummer som ved KOSTRA-rapportering skal benyttes ved innsending av IPLOS data. Vi viser her til pin-kode tilsendt kommunenes KOSTRA-kontakt. Kommunenummer, bydelsnummer, organisasjonsnummer og pin-kode må være korrekt for at kommunen skal få logget seg på sendemodul.
- Data skal sendes inn selv om kommunen ikke har komplette data. Kommunen bør likevel sørge for at følgende minimumskrav er oppfylt:
 - Kommune- og bydelsnummer, personidentifikasjon og tildelte tjenester, evt. avslag.
 - For institusjoner og boliger med fast tilknyttet personell skal organisasjonsnummer være med. Kommunene må selv sørge for å registrere boliger med bemanning i Bedrifts- og foretaksregisteret. Når dette er gjort og lagt inn i fagsystemet i kommunen skal organisasjonsnummeret som er knyttet til boligen komme automatisk ved eksport av data. Oversikt over organisasjonsnummer i bruk i kommunens pleie- og omsorgstjenester kan finnes på:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos?fane=veiledning>

- Vi vil minne dere på viktigheten av oppdatering og kvalitetssikring av IPLOS-registreringer og da særlig registrering av diagnoseopplysninger der det foreligger. Diagnoseopplysninger er etterspurt både som styringsdata og av forskere.
- Innsending omfatter data for perioden fra og med 1.1.2016 til og med 31.12.2016.
- Vi anbefaler at kommunens KOSTRA-kontakt for SSB bistår med innsendingen i samarbeid med kommunens IPLOS-kontakt og/eller systemansvarlig for pleie- og omsorgssystemet.
- Kommunene må laste ned ny krypteringsnøkkel før innsending. Siste versjon av offentlig krypteringsnøkkel lastes ned fra <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos?fane=veiledning>
- Ukrypterte IPLOS-data skal bare oppbevares i sikker sone. Dette krever at kryptering av data må skje i sikker sone, se Veileder for IPLOS innsendingssystem.
<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos?fane=veiledning>

Kommunene får tilsendt en kvittering på E-post etter at data er ankommet SSB. Disse kvitteringene sendes ut hver morgen kl. 08.00 og inneholder informasjon om når data er ankommet. Dersom kommunen ikke har mottatt kvittering innen kl. 08.00 dagen

etter innsending av data, må kommunen henvende seg til SSB.

I veilederen for innsendingssystemet står det hvor kommunen skal henvende seg ved eventuelle feilmeldinger.

Kontaktpersoner vedr. innsendingsprosedyren er:

Brith Sundby, tlf. 21 09 45 49, e-post: iplos@ssb.no

Eiliv Mørk, tlf. 21 09 46 93, e-post: iplos@ssb.no

Dag R. Abrahamsen, tlf. 21 09 42 11, e-post: iplos@ssb.no

Fatima Valdes Haugstveit, tlf. 409 02 433, e-post: iplos@ssb.no

Andre spørsmål om IPLOS rettes til Helsedirektoratet ved: IPLOS@helsedir.no

Øvrig kontaktinformasjon vedr. spørsmål om IPLOS finner dere på:

<http://www.helsedirektoratet.no/kvalitet-planlegging/iplos-registeret/Sider/default.aspx>

Vennlig hilsen

Hanne Narbu vold e.f.
avdelingsdirektør

Elisabeth Vatten
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Mottaker

Kontaktperson

Adresse

Post

Landets kommuner