

**Søknad om lån av mikrodata til forskning og dispensasjon fra taushetsplikt**

[Du finner utfyllende informasjon om utlån av mikrodata på ssb.no](http://www.ssb.no/omssb/tjenester-og-verktoy/data-til-forskning).

**Send søknaden til** mikrodata@ssb.no

|  |
| --- |
| 1**.** Ansvarlig (søkende) institusjon |
|      Fakturaadresse:      Evt. intern bestillingsreferanse/bestillingsnummer:      Organisasjonsnummer      Godkjent som forskningsinstitusjon av Statistisk sentralbyrå? [ ]  Ja [ ]  NeiSe [liste over godkjente forskningsinstitusjoner](http://www.ssb.no/omssb/tjenester-og-verktoy/data-til-forskning/godkjente-forskningsinstitusjoner).Har du krysset av for «Nei» 🡺 legg ved enten NFR-avtale [ ]  eller FoU-avtale [ ]   |

|  |
| --- |
| 2**.** Forskningsprosjektets navn |
|       |

|  |
| --- |
| 3. Prosjektperiode |
|  Dato for oppstart (dd.mm.åååå):        Dato for prosjektslutt (dd.mm.åååå):       |

|  |
| --- |
| 4. **Prosjektleder – skal være kontaktperson mot SSB** |
| Navn, tittel, institusjon:      Telefon:      Mobiltelefon:      E-postadresse:       |

|  |
| --- |
| 5. **Prosjektdeltagere som skal ha tilgang til data fra SSB** |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon: |       |

|  |
| --- |
| 6. Formål med prosjektet |
| Prosjektets problemstilling:     Beskriv prosjektets forskningsaspekt (hvordan prosjektet genererer ny kunnskap).     Planlagt publisering (hva, hvor, hvordan):      |

|  |
| --- |
| 7. Populasjon |
| **Velg de aktuelle alternativene nedenfor og beskriv populasjonen:** |
| **7.1. SSB avgrenser populasjon:** |  |
| **ENHET** som det skal knyttes data til (f.eks. personer, husholdninger, foretak, boliger) med eventuelle avgrensninger:      | *Eksempler:Alle bosatte 16 år og over (alder beregnet pr. 31.12.)**Foretak tilhørende næringsgruppe 49-42 Flytte-transport**Alle bosatte i utvalgte kommuner (spesifiseres)* |
| **PER-DATO**      | *Eksempler:Per 1.1.2013**1.1.-31.12.2012**Pr. 1.1. hvert år 2010-2013**Pr. 31.12.2012* |
| **7.2. Forsker eller annen registerkilde leverer populasjon (oppgi registereier, enhet med eventuelle avgrensninger, per-dato og omfang):**      |
| **7.3.** **Egen samtykkebasert undersøkelse (beskriv, og legg ved samtykkeerklæring og informasjonsskrivet):**       |

|  |
| --- |
| 8. Data som inngår i prosjektet |
|  |
| **8.1. Data som leveres fra SSB** 🡺 Fyll ut og legg ved [SSBs variabellister der de finnes](http://www.ssb.no/omssb/tjenester-og-verktoy/data-til-forskning#Hvilke_data_du_kan_lne_og_hvilke_dispensasjoner_du_m_ha) (Data til forskning, punkt 3).Merk: I hver enkelt variabelliste er det mulig å presisere at bestillingen gjelder til og med siste tilgjengelige årgang av data på avtaletidspunktet.**SSB-variabler som ikke finnes på SSBs variabellister:**

|  |  |
| --- | --- |
| Variabel/datakilde: | Årgang, fra-til: |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**8.2. Data fra register utenfor SSB**  🡺 Oppgi kilde og variabler:     **8.3. Data fra egen samtykkebasert undersøkelse**  🡺 Oppgi kilde og variabler:      |

|  |
| --- |
| 9. Behandling av opplysningene |
| **9.1. Identifikasjon/anonymiseringsgrad**Datasett som prosjektdeltakerne har tilgang til er:  [ ]  indirekte identifiserbart (selv uten navn/id kan enhetene være *indirekte* identifiserbare via andre variabler)[ ]  anonymt (enhetene er ikke indirekte identifiserbare via andre variabler) |
| **9.2. Dersom prosjektet forutsetter at det etableres koblingsnøkkel** [ ]  Koblingsnøkkel oppbevares av SSB  [ ]  Koblingsnøkkel oppbevares av tredjepart. Oppgi hvem:      **9.3. Hvordan skal opplysningene lagres og oppbevares** (gi en beskrivelse av lagring og oppbevaring av datamaterialet i prosjektet):           |
| **9.4. Skal data lagres ved flere institusjoner?** [ ]  Ja [ ]  NeiHvis ja 🡺 oppgi hvilke (navn, adresse, kontaktperson):                |
| **9.5. Inngår opplysninger om personer under 15 år i datamaterialet?** [ ]  Ja [ ]  Nei**9.6. Inngår opplysninger om helseforhold (f.eks. diagnose), folkegruppe, politisk eller religiøs oppfatning, juridiske forhold (mistanke, siktelse eller dom i straffbare handlinger), eller seksuelle forhold i datamaterialet?** [ ]  Ja [ ]  Nei |
| 10. Alternativer til dispensasjon fra taushetsplikten |
| **10.1. Hvorfor kan ikke prosjektet gjennomføres ved å bruke anonyme opplysninger – istedenfor indirekte identifiserbare?**     **10.2. Kan samtykke innhentes fra de enhetene opplysningene gjelder?**  [ ]  Ja [ ]  Nei. Hvis Nei 🡺 Begrunnelse:        |

|  |
| --- |
| 11. Vedlegg – kryss av for det som er relevant for ditt prosjekt |
| For alle prosjekt: |
| [ ]  Prosjektbeskrivelse/prosjektprotokoll[ ]  SSBs variabellister[ ]  Variabelliste(r) fra ev. andre datakilderBegrunnelse for bruk av grunnkrets:[ ]  Ja [ ]  Ikke relevantBegrunnelse for bruk av fødselsdato:[ ]  Ja [ ]  Ikke relevant | Begrunnelse for bruk av dødsdato:[ ]  Ja [ ]  Ikke relevantSamtykkeerklæring: [ ]  Ja [ ]  Ikke relevant[ ]  NFR-avtale[ ]  FoU-avtale |
| Annet:      Prosjektet har fått dispensasjon fra taushetsplikten fra følgende registereiere (legg ved søknader, korrespondanse og dispensasjoner): |
|             |
|             |
| **For prosjekt som har behandlingsgrunnlag fra og med 20. juli 2018** |
| [ ]  Personvernkonsekvensvurdering ([Data Protection Impact Assessment – DPIA](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/vurdering-av-personvernkonsekvenser/)) |
| [ ]  Andre dokumenter som det vises til (f.eks søknader, korrespondanse, godkjenning etter gammelt regelverk) |
| [ ]  Etisk godkjenning fra Regional komité for medisinsk forskning (REK) *Gjelder helseforskning* |
| **For prosjekt som har behandlingsgrunnlag fra før 20. juli 2018** |
| [ ]  Henvisning til rettsgrunnlag iflg GDPR |
| [ ]  Redegjørelse for at prosjektet er i henhold til GDPR |
| [ ]  Personvernombud (PVO) – søknad, svar og all korrespondanse |
| [ ]  Datatilsynet (DT) – søknad, svar og all korrespondanse |
| [ ]  Regional komité for medisinsk forskning (REK) – søknad, svar og all korrespondanse |

|  |
| --- |
| 12. Prosjektleders bekreftelse |
| Prosjektleders navn:      Dato for søknad:      [ ]  *Jeg bekrefter ved innsendelse at all relevant dokumentasjon er vedlagt og at søknaden er komplett.* |