

Bruerveiledning for rapportering av Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692) i Altinn

Foretak som du kan representere

For å fylle ut et skjema for foretaket, må du ha en rolle på vegne av foretaket. Dersom du er registrert i Enhetsregisteret som daglig leder eller styreleder, har du allerede en rolle.

Delegering av roller:

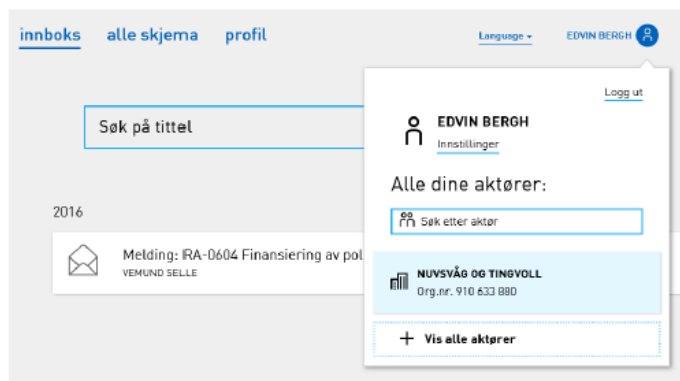
Du må ha rollen Tilgangsstyring for en virksomhet for å få lov til å gi roller og rettigheter til andre. Daglig leder eller styreleder vil ha denne rollen. Du kan også delegerer roller til regnskapsfører eller andre som ikke er ansatt i virksomheten. Det er viktig at utfyllerrollen delegeres til personer som har god kunnskap om temaet i undersøkelsen.

Slik delegeres roller i Altinn:

1. Klikk på <Profil> i toppmenyen
2. Velg <andre med rettigheter til virksomheten>. Her vil du se hvem som er tildelt roller i foretaket. Videre kan du legge til nye personer eller ny virksomhet.
3. Se <https://altinn.no/hjelp/profil/> for mer informasjon om tildeling av roller.

Pålogging i Altinn:

1. Gå inn på www.altinn.no og klikk på <Logg inn> øverst til høyre i skjermbildet.
2. Velg en av innloggingsmetodene, og logg på med ditt eget fødselsnummer.
3. Når du har logget inn, vil du ved å trykke på ikonet øverst i høyre hjørne se hvilke foretak du kan representere
4. Etter å ha valgt foretaket som aktør vil du nå stå i foretakets innboks. Her vil du finne skjema som skal fylles ut.



Har dere spørsmål om roller eller pålogging, ta kontakt med Altinn brukerservice på telefon 75 00 60 00. Har dere spørsmål vedrørende utfylling av skjema og oppgaveplikt, kontakt oss på telefon: 62 88 51 90 eller e-post: datafangst@ssb.no


Søk på tit

+ nytt skjema

innboks










Haster

 **Bokmål**
Alt innhold er tilgjengelig på bokmål.

 **English**
Some content is available in english.

 **Nynorsk**
Noko av innhaldet er tilgjengeleg på nynorsk.

Her kan du søke etter skjemaet og velge språkform for skjemaet – RA-0692 er tilgjengelig på bokmål, nynorsk og engelsk

-  Til utfylling... Statistisk sentralbyrå  **frist: 06.01.2018**  
-  Til utfylling: Utenrikshandel med tjenester (RA-0692), 4. kvar... Statistisk sentralbyrå   **frist: 11.01.2018**  

RA-0692

avansert ▼ 🔍

Skriv inn skjemanummeret for undersøkelsen for å finne riktig skjema.

altinn.no innboks

Lagre søk

Begrens treffene: +

1 treff i 2018



Arkivert skjema: Utenrikshandel med tjenester (RA-0692), 4. kvartal 2017
Statistisk sentralbyrå



7 treff i 2017



Til utfylling: Utenrikshandel med tjenester (RA-0692), 4. kvartal 2017
Statistisk sentralbyrå

frist: 11.01.2018



Dersom ny innsamling er påbegynt, pass på at du svarer på nyeste utgave av skjemaet. Benytt hengelåsen i høyremargen for å låse opp og å korrigere tidligere kvartal dersom dette skulle være nødvendig, jf. Side 6 i denne veiledningen.

Merk at undersøkelsen har skiftet navn fra og med 1.kvartal 2019 til **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

[< Tilbake til søk](#)

Innsending: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg | Hovedskjema

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet >

- Eksport
 - ..Varer kjøpt og videresolgt i utlandet
 - ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Eksport oppsummering
- Import
 - ..Frakt- og transporttjenester
 - ..IT-tjenester
 - ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Import oppsummering
- Kommentar og kontaktopplysninger

Perioden det skal rapporteres for, er
1. oktober - 31. desember 2018

Opplysningene som skal gis, gjelder følgende foretak:

Navn: KVITSØY OG RØST REVISJON

Foretakets organisasjonsnummer: 910346601

Forretningsadresse: Breitorget 27
4006 STAVANGER

Har foretaket tjenestehandel med utenlandske enheter i samme konsern?

Slike transaksjoner skal rapporteres sammen med den enkelte rapportørs øvrige tjenestehandel med utlandet, fordelt på tjenestetype (CPA-kode) og land. I tillegg skal slik tjenestehandel også trekkes ut og rapporteres som "herav konserninternt" under hver post. Med konsern menes i denne sammenheng alle enheter som står i relasjon til hverandre, som morselskap, datterselskap, søsterselskap, datterdatterselskap etc.

Ja
 Nei

Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Skjemaet åpnes med å vise de opplysningene SSB har registrert om enheten. Dersom opplysningene er feil vennligst korrigere dette i slutten av skjemaet.

Spørsmålet om foretaket har tjenestehandel med utenlandske enheter i samme konsern, stilles hvert kvartal. Dersom det er svart «ja» på dette tidligere, vil dette være ferdig avkrysset på JA for etterfølgende rapporter. Dette valget gjør også at det vil bli lagt til en ekstra linje om konsernintern handel under utfylling. Ved å svare NEI blir det ikke lagt til linjer for å føre konsernintern handel i skjemaet.

<< Forrige | Neste >> | **Kontroller skjema** | Videre til innsending | Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Du kan navigere videre ved å trykke på **Neste>>** nederst i skjermbildet, eller ved å klikke på «sidenavn» i venstremargen.
Du kan trykke **kontroller skjema** når som helst under utfyllingen for å sjekke om det slår ut på **Altinn-kontroller**

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

Eksport

..Varer kjøpt og videresolgt i utlandet

..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU

Eksport oppsummering

Import

..Frakt- og transporttjenester

..IT-tjenester

..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU

Import oppsummering

Kommentar og kontaktopplysninger

Eksport

● Har foretaket solgt tjenester til utenlandske kunder, i utlandet eller i Norge, i rapporteringsperioden?

Med tjenester mener vi alt som ikke er håndgripelige varer, f.eks. transporttjenester, nedlasting av programvare, reparasjoner, lisenser, management-fees osv., uavhengig av hvor tjenesten blir levert. Merk at salg av tjenester til utenlandske enheter i samme konsern også skal rapporteres.

Utenlandske kunder kan være selskaper, filialer, fysiske personer eller andre enheter definert som utenlandsk/utlending. Merk at tjenesteeksport inkluderer tjenester levert til utlending i Norge (og ikke bare i utlandet).

- Ja
 Nei. (OBS! Ved å velge nei blir beløp for gjeldende periode satt til null på de påfølgende sidene)

Spørsmålet om foretaket har solgt tjenester til utenlandske kunder, skal besvares hver gang skjemaet fylles ut.

● Har foretaket hatt inntekter tilknyttet varesalg i utlandet hvor varene ikke har krysset norsk grense, i rapporteringsperioden?

- Ja
 Nei

Spørsmålet om foretaket har solgt varer i utlandet, skal besvares hver gang skjemaet fylles ut.

● Vennligst angi innenfor hvilke virksomhetsområder foretaket har eksportinntekter:

For foretak som har rapportert tidligere, vil en del virksomhetsområder være forhåndsvalgt. Vennligst påse at disse er riktige.

Varer kjøpt og videresolgt i utlandet uten at varene har krysset norsk grense	▼	✓
Industrielle tjenester, leiearbeid og reparasjoner	▼	
Petroleumstjenester	▼	
Bygge- og anleggstjenester	▼	
Agenturhandel og lignende	▼	
Frakt- og transporttjenester	▼	
Post- og teletjenester	▼	
Finansielle tjenester	▼	
Eiendomstjenester	▼	
Leie av transportmidler, maskiner og utstyr	▼	
IT-tjenester	▼	
Forretningsmessige tjenester, inklusiv FoU	▼	✓
Andre tjenestetypen	▼	

Ved førstegangsrapportering må det velges et eller flere virksomhetsområder som foretaket opererer i, samt velges tjenestetypen innenfor de valgte områdene. Ved senere rapportering vil de valgte områdene være valgt på forhånd (vist ved grønn hake) sammen med tallene fra foregående perioder.

Under import vil de samme spørsmålene gjelde: «**Har foretaket kjøpt tjenester fra utenlandske leverandører i rapportperioden**» og «**Har foretaket hatt kostnader knyttet til varekjøp i utlandet hvor varene ikke har krysset norsk grense**».

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Rapporteringsenhet
- Eksport
- ..Varer kjøpt og videresolgt i utlandet**
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Eksport oppsummering
- Import
- ..Frakt- og transporttjenester
- ..IT-tjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Import oppsummering
- Kommentar og kontaktopplysninger

● **Vennligst oppgi foretakets eksportinntekter per CPA og land - én sum for alle utlendinger hjemmehørende i samme land:**

Foretak som eksporterte tjenester til utenlandske enheter innenfor samme konsern, skal også angi hvor mye av beløpet som var konserninternt.

Alle tall skal rapporteres positivt og oppgis i hele NOK 1000. For eksempel skal 2 345 750 skrives som 2 346. Dersom det skjer regnskapsmessige tilbakeføringer på tjenestepost innen statistikkåret ber vi om at dette gjøres ved å korrigere tallet for gjeldende kvartal, eller ved at det legges ved en spesifiserende kommentar ved innsendelse av skjemaet. For eksempel skal tilbakeføringer av tidligere rapporterte inntekter (eksport) - innen det samme statistikkåret - rapporteres ved å redusere tallet for inntekter (eksport) i tidligere innsendt kvartal. Korrigeringer som gjelder tidligere statistikkår, må gjøres ved å sende inn kommentar eller e-post til tjenestehandel@ssb.no.

Merk. Felter som framkommer med **blå skrift** nedenfor har SSB endret i forhold til opprinnelig innsendte data for tidligere kvartal. Dette kan gjelde land og / eller beløp. Vi ber om at dere sjekker dette, og eventuelt gjør nødvendige korrigeringer. Kommenter gjerne endringene.

Eksport av: Varer kjøpt og videresolgt i utlandet uten at varene har krysset norsk grense

	4. kvartal 2017 TNOK	1. kvartal 2018 TNOK	2. kvartal 2018 TNOK	3. kvartal 2018 TNOK	4. kvartal 2018 TNOK	Akkumulert 2018 TNOK
000098 Kjøp av varer/materialer til bearbeiding i utlandet og salg av varer i utlandet etter bearbeiding.						
Sum:	0	0	0	0	0	0
Sum KI:	0	0	0	0	0	0
Antigua og Barbuda (AG)		0	0	0	0	0
Herav konsernintern:						0
519000 Kjøp og videresalg av varer i utlandet - Mellomhandel						
Sum:	0	256	325	5 250	0	5 831
Sum KI:	0	52	25	2 145	0	2 222
Kiribati (KI)		256	325	5 250		5 831
Herav konsernintern:		52	25	2 145		2 222



Ved å klikke på det grønne plusstegnet + får man anledning til å legge til nye land.



Ved å klikke på spørsmålstegnet får man opp fullstendig tekst for de enkelte tjenestetypene.



Ved å klikke på den svarte hengelåsen kan man åpne opp for å korrigere tallene for tidligere kvartaler.



Ved å klikke på krysset sletter du raden

Ved hver ny utsendelse vil beløpsfeltet for det nye kvartalet være markert med en rød strek, (ikke konsernintern), og forsvinner når man legger til beløp (heltall), beløpsfeltet må minst ha verdien 0 (null), konsernintern kan være blank.

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Rapporteringsenhet
- Eksport**
- ..Varer kjøpt og videresolgt i utlandet
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU**
- Eksport oppsummering
- Import
- ..Frakt- og transporttjenester
- ..IT-tjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Import oppsummering
- Kommentar og kontaktopplysninger

● **Vennligst oppgi foretakets eksportinntekter per CPA og land - én sum for alle utlendinger hjemmehørende i samme land:**

Foretak som eksporterte tjenester til utenlandske enheter innenfor samme konsern, skal også angi hvor mye av beløpet som var konserninternt.

Alle tall skal rapporteres positivt og oppgis i hele NOK 1000. For eksempel skal 2 345 750 skrives som 2 346. Dersom det skjer regnskapsmessige tilbakeføringer på tjenestepost innen statistikkåret ber vi om at dette gjøres ved å korrigere tallet for gjeldende kvartal, eller ved at det legges ved en spesifiserende kommentar ved innsendelse av skjemaet. For eksempel skal tilbakeføringer av tidligere rapporterte inntekter (eksport) - innen det samme statistikkåret - rapporteres ved å redusere tallet for inntekter (eksport) i tidligere innsendt kvartal. Korrigeringer som gjelder tidligere statistikkår, må gjøres ved å sende inn kommentar eller e-post til tjenestehandel@ssb.no.

Merk. Felter som framkommer med **blå skrift** nedenfor har SSB endret i forhold til opprinnelig innsendte data for tidligere kvartal. Dette kan gjelde land og / eller beløp. Vi ber om at dere sjekker dette, og eventuelt gjør nødvendige korrigeringer. Kommenter gjerne endringene.

Eksport av: Forretningsmessige tjenester, inkl. FoU

	4. kvartal 2017 TNOK	1. kvartal 2018 TNOK	2. kvartal 2018 TNOK	3. kvartal 2018 TNOK	4. kvartal 2018 TNOK	Akkumulert 2018 TNOK
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

742000 Tekniske konsulenttjenester herunder ingeniør- og arkitekttjenester

	4. kvartal 2017 TNOK	1. kvartal 2018 TNOK	2. kvartal 2018 TNOK	3. kvartal 2018 TNOK	4. kvartal 2018 TNOK	Akkumulert 2018 TNOK
Sum:	0	0	569 897	13 926	0	583 823
Sum KI:	0	0	0	12	0	12
Angola (AO)	0	0	23 771	60	0	23 831
Herav konserninternt:	0	0	0	0	0	0
Canada (CA)	0	0	251 051	17	0	251 068
Herav konserninternt:	0	0	0	12	0	12
Elfenbenskysten (CI)	0	0	143 928	652	0	144 580

Lagre

Dersom foretaket har startet opp med en ny tjenesteeksport (ev. tjenesteimport) finner man fram til aktuelt virksomhetsområde under EKSPORT (jf. side 5 foran) og deretter aktuell tjenestetype.

Over hver tjenestetype finnes det en **Lagre-knapp**, denne bør benyttes etter at de aktuelle tallene er lagt inn, for å lette oppdateringen av skjemaet.

<< Forrige
Neste >>
Kontroller skjema
Videre til innsending
Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Alle steg som foran beskrevet følges for alle virksomhetsområder og tjenestetyper. Senest når du er ferdig med å registrere alle eksporttall bør du kjøre kontroll på skjemaet. Trykk kontroller skjema

Feilmeldinger

Hovedskjema

✘ Utenrikshandel med tjenester (RA-0692)
Dette skjemaet er kontrollert. Nedenfor listes feil som må rettes før innsending.

✘ ..Frakt- og transporttjenester

✘ **Eksport: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ ..Industrielle tjenester, leiearbeid og reparasjoner

✘ **Import: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ ..Frakt- og transporttjenester

✘ **Import: Beløpet kan ikke være negativt:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ **Import: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ ..Post- og teletjenester

✘ **Import: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ ..Eiendomstjenester

✘ **Import: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ ..IT-tjenester

✘ **Import: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

✘ ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU

✘ **Import: Beløp må være et heltall:** Vennligst endre, og trykk på "Lagre" øverst til høyre i tabellen før du kontrollerer skjemaet på nytt.

Lukk

Eventuelle feilmeldinger vil vises på denne måten. Gå gjennom hver enkelt feilmarkering (du vil også få **rød** markering i venstremargen) husk at totalbeløp krever et heltall – kan altså ikke være blank, ved ingen omsetning i perioden skal det legges inn 0 (null).

Husk å trykke «**Lagre**» før «kontroller skjema».

Oppsummering

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under	Eksport					
	4. kv.	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Akk
	2017	2018	2018	2018	2018	2018
	TNOK	TNOK	TNOK	TNOK	TNOK	TNOK
Rapporteringsenhet						
Eksport						
..Varer kjøpt og videresolgt i utlandet						
..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU						
Eksport oppsummering						
Import						
..Frakt- og transporttjenester						
..IT-tjenester						
..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU						
Import oppsummering						
Kommentar og kontaktopplysninger						
	742000 Tekniske konsulenttjenester herunder ingeniør- og arkitekttjenester					
	0	0	569 897	13 926	0	583 823
Herav konsernintern:	0	0	0	12	0	12
	000098 Kjøp av varer/materialer til bearbeiding i utlandet og salg av varer i utlandet etter bearbeiding.					
	0	0	0	0	0	0
Herav konsernintern:	0	0	0	0	0	0
	519000 Kjøp og videresalg av varer i utlandet - Mellomhandel					
	0	256	325	5 250	0	5 831
Herav konsernintern:	0	52	25	2 145	0	2 222
	Sum eksport:					
	0	256	570 222	19 176	0	589 654
	Sum konsernintern eksport:					
	0	52	25	2 157	0	2 234

- Skjemaet kan ikke sendes inn før skjemaet er besvart for både eksport og import.
- Dersom du velger å svare på importskjemaet senere, eller en annen av dine kolleger skal gjøre det, pass på å rense opp for alle feil, slik at det er lett å fortsette.

-----**SAMME FRAMGANGSMÅTE SOM VIST BENYTTES OGSÅ FOR IMPORT**-----

Slik sender du inn skjemaet:

[< Tilbake til søk](#)

Innsending: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg | Hovedskjema

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester samt kjøp og salg av varer utenfor Norge (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Rapporteringsenhet
- Eksport
- ..Varer kjøpt og videresolgt i utlandet
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Eksport oppsummering
- Import
- ..Frakt- og transporttjenester
- ..IT-tjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Import oppsummering
- Kommentar og kontaktopplysninger >**

● Har du kommentarer til opplysningene du har gitt, kan du skrive dem her:

● Opplysningene nedenfor er den informasjonen SSB har om kontaktpersonen for dette skjemaet.

Dersom opplysningene er feil eller mangelfulle, vennligst oppdater i de aktuelle feltene under.

Navn

Telefonnummer

E-postadresse

● Klikk på [Kontroller skjema], deretter [Videre til innsending], og til slutt på [Send inn] for å sende inn skjemaet.

<< Forrige | Neste >> | **Kontroller skjema** | Videre til innsending | Skjemaet må være kontrollert

Legg inn eventuelle kommentarer

- Kommentarer om spesielt store eller små beløp, endringer i tjenestesegment og markedsforhold eller annet som kan forklare endringer i rapporterte tall.
- Problemer med skjemaet?
- Forslag til endringer?

Legg også inn oppdaterte kontaktopplysninger slik at vi lett kommer i kontakt ved spørsmål.

MERK: Skjemaet kan ikke sendes inn før det er besvart for både eksport og import. Du kan godt trykke «kontroller skjema» for å sjekke om det slår ut på «Altinn-kontroller» når som helst under utfyllingen.

Behov for å sende inn skjema på nytt?

Hva kan vi hjelpe deg med? 

[Hjelp](#) / [Innboks](#) / [Arkiv](#)

Arkiv

Arkiv inneholder kvittering på innsendte skjema, samt brev og meldinger som du har valgt å arkivere.

Sende inn skjema på nytt? Slik lager du ny kopi av innsendt skjema

Lag ny kopi er en funksjon som lar deg få en hel eller delvis kopi av et allerede innsendt skjema. På denne måten slipper du å fylle ut hele skjemaet på nytt, neste gang du skal sende inn.

Funksjonen finner du på det aktuelle skjemaet som ligger under *arkivi innboks*.

Ikke alle tjenester innehar funksjonen *Lag ny kopi*.

Har dere selv funnet feil ved innsendt skjema, eller har dere fått spørsmål fra SSB? Da er det bare å følge denne oppskriften. Vi vil alltid benytte sist innkomne datasett. Du kan gjøre endringer på alle kvartaler, innen samme statistikkår – ikke 4kv foregående år, jf. merknad på side 6 i denne veiledning. Legg gjerne inn en kommentar, jf. side 10 i denne veiledning. Husk å «lagre» for hver tjenestetype og trykke «Kontroller skjema» før du går til innsending.

Står du fast?

 75 00 60 00  Skriv til oss