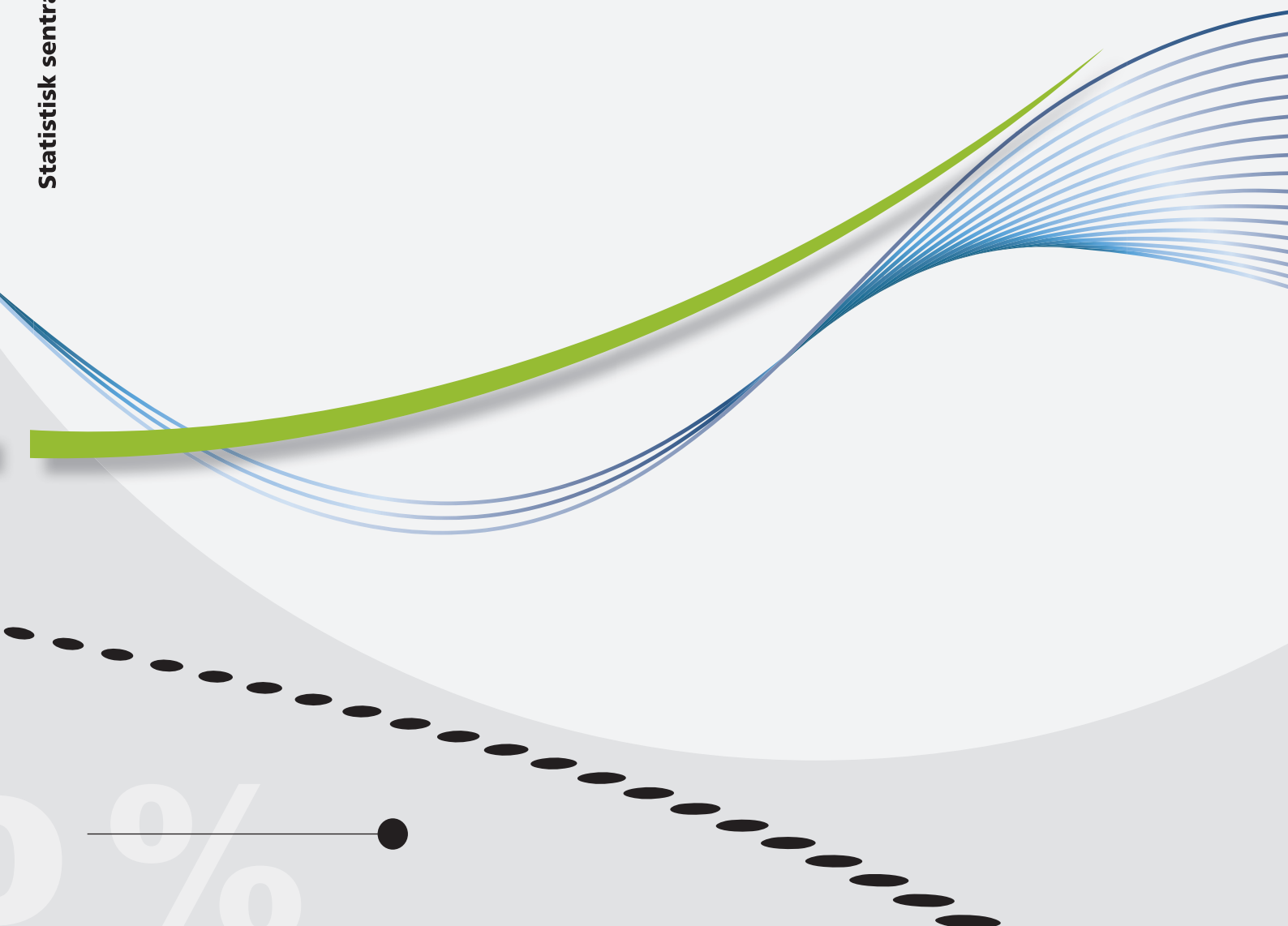


*Signe Vrålstad, Kjersti Stabell Wiggen og
Lotte R. Thorsen*

**Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012.
Tema: Bolig og boforhold, og utsatthet
og uro for lovbrudd**
Dokumentasjonsrapport



*Signe Vrålstad, Kjersti Stabell Wiggen og
Lotte R. Thorsen*

**Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012
Tema: Bolig og boforhold, og utsatthet
og uro for lovbrudd**

Dokumentasjonsrapport

Notater I denne serien publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde. Publisert juni 2013	Standardtegn i tabeller Tall kan ikke forekomme Oppgave mangler Oppgave mangler foreløpig Tall kan ikke offentliggjøres Null Mindre enn 0,5 av den brukte enheten Mindre enn 0,05 av den brukte enheten Foreløpig tall Brudd i den loddrette serien Brudd i den vannrette serien Desimaltegn	Symbol : - 0 0,0 * — ,
--	--	---

Forord

Levekårsundersøkelsen EU-SILC er en årlig levekårsundersøkelse som gjennomføres av Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen brukes til offisiell statistikk og er også en del av EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions) samarbeidet koordinert av Eurostat. Data fra undersøkelsen blir også gjort tilgjengelig for forskning. I dette notatet beskriver og dokumenterer Statistisk sentralbyrå gjennomføringen av Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012.

I Statistisk sentralbyrå har Seksjon for levekårsstatistikk det faglige ansvaret for undersøkelsen, datainnsamlingen er utført av Avdeling for datafangst.

Ved Seksjon for levekårsstatistikk arbeidet Signe Vrålstad, Tor Morten Normann og Lotte Rustad Thorsen med undersøkelsen. Ved Avdeling for datafangst ble arbeidet ledet av Kjersti Stabell Wiggen. IT-ansvarlige var Thore Nafstad-Bakke og Trond Båshus. Seksjon for intervju var ansvarlige for oppfølgingen av intervjuerne.

Statistisk sentralbyrå, 10. april 2013

Hans Henrik Scheel

Sammendrag

Statistisk sentralbyrå har gjennomført levekårsundersøkelser siden 1973, og fra 1996 har det blitt gjennomført undersøkelser årlig. I 2011 ble den nasjonale levekårsundersøkelsen samordnet med den EU-forordnede undersøkelsen Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC).

Levekårsundersøkelsen EU-SILC dekker årlig et bredt levekårsområde, og i tillegg kommer temaområder for levekårsundersøkelsen, som roterer med en syklus på tre år. I løpet av en treårig syklus belyses levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, omsorg, utdanning og arbeidsforhold. Tema for levekårsundersøkelsen EU-SILC var i 2012 bolig og boforhold, og utsatthet og uro for lovbrudd.

Det ble trukket et landsrepresentativt utvalg på 11 387 personer i alderen 16 år og over til undersøkelsen i 2012. Data ble samlet inn ved hjelp av PC-assistert intervjuing i perioden januar til juli 2012. Av disse var 262 personer ikke lenger i målgruppen for undersøkelsen, fordi de var utvandret, bosatt på institusjon eller døde. Svarprosenten blant de resterende var på 55,6 prosent.

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at nettoutvalget (de som er intervjuet i undersøkelsen) ikke nødvendigvis er helt representativt for målgruppen. Den vanligste årsaken til frafall er at folk ikke ønsker å delta, dernest at man ikke kommer i kontakt med personene. For å korrigere for noen av skjevhetene i forbindelse med frafall vektes dataene i analyser. I analysesammenheng kan man beregne usikkerheten til ulike kjennemerker og teste om de forskjellene man ser mellom ulike grupper skyldes tilfeldigheter i utvalget.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register: Før intervjuet kobles det til opplysninger om hvem som bor i husholdningen, bosted og arbeidssted. Opplysningene kontrolleres under intervjuet. Det hentes også inn opplysninger fra forrige intervju, for de som har vært med på undersøkelsen tidligere. I ettertid kobles det til informasjon om inntekt, utdanning etc.

De innsamlede dataene skal dekke både nasjonale og internasjonale statistikkbehov. En del av variablene omkodes derfor for å dekke ulike behov i den nasjonale statistikken og i Eurostat. Det sendes også en anonymisert fil til NSD som kan benyttes av forskere og studenter.

Hver høst publiseres resultater fra årets undersøkelse på ssb.no med fokus på årets temaområder.

Innhold

Forord.....	3
Sammendrag.....	4
1. Bakgrunn og formål	6
2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser	6
2.1. EU-SILC7	
2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC	8
3. Nøkkeltall	10
4. Utvalg	10
4.1. Utvalgsplan 2012.....	10
5. Gjennomføring av undersøkelsen.....	12
5.1. Planlegging og brukerkontakt	12
5.2. Skjema og innsamlingsmåte.....	12
5.3. Feltperioden	14
6. Frafall og utvalgsskjevhet	14
6.1. Avganger	14
6.2. Utvikling i svarprosent	15
6.3. Utvalgsskjevhet	15
6.4. Tidsserier.....	16
6.5. Beskrivelse av frafallet.....	17
6.6. Korrigering av frafall (vektning).....	18
6.7. Utvalgsusikkerhet	19
6.8. Sammenligning av andeler	21
7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil.....	22
8. Bearbeiding og tilrettelegging av data	23
8.1. Kontroller og feilrettinger	23
8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju.....	23
9. Dokumentasjon av datafiler og publisering	28
9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen	28
9.2. Andre variabler som ikke ligger på fila, men som brukes i publiseringen i statistikkbanken	30
9.3. Publiseringer i statistikkbanken	30
9.4. Variabler i EU-SILC	31
10. Utlevering av data.....	31
10.1. Internasjonal formidling	31
10.2. NSD	31
Referanser.....	33
Vedlegg 1. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang	34
Vedlegg 2. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere.....	36
Vedlegg 3. Informasjonsbrev til foresatte	38
Vedlegg 4. Informasjonsbrev til respondenter med telefonnummer	40
Vedlegg 5. Informasjonsbrev til respondenter uten telefonnummer	42
Vedlegg 6. Oppfølgingsbrev frafall og nektete	44
Vedlegg 7. Hjelpeskjema.....	46
Vedlegg 8. Brosjyre	48
Vedlegg 9. Julebrev.....	50
Vedlegg 10. Papirutgave av spørreskjemaet.....	53
Vedlegg 12. Filbeskrivelse av anonymisert fil levert til NSD	110

1. Bakgrunn og formål

Statistisk sentralbyrå har lang tradisjon for å gjennomføre levekårsundersøkelser, og de første undersøkelsene går tilbake til 1973. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritidsaktiviteter, sosialt nettverk, utsatthet og uro for lovbrudd, helse, utdanning, omsorg, sysselsetting og arbeidsforhold. Levekårsundersøkelsen EU-SILC vil, sammen med undersøkelsene om arbeidsmiljø og helse, omsorg og sosial kontakt, over en 3-årsperiode dekke alle de nevnte levekårsområdene.

Formålet med levekårsundersøkelser er tredelt. De skal for det første skaffe indikatorinformasjon om enkelttemaer innenfor levekårsfeltet, om omfanget av et fenomen, hvordan det utvikler seg og hvordan det fordeler seg i befolkningen. For det andre dekker undersøkelsen tverrgående temainformasjon. Undersøkelsen gir mulighet for å gi et helhetsbilde av et bredt felt som omfatter et eller flere temaer, i tillegg til å ha informasjon om sammenhengen mellom ulike temaer eller variable på individ-/husholdningsnivå. For det tredje gir levekårsundersøkelsene forløpsinformasjon ved at personene i utvalget intervjues flere ganger (panelutvalg)¹.

Dette er satt sammen til et helhetlig system for levekårsundersøkelser, der vi også skal dekke internasjonale forpliktelser til dataleveranser.

2. Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelser

Det ble fra 1973 til 1995 gjennomført seks generelle levekårsundersøkelser. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning og arbeidsforhold.

Fra 1996 ble det opprettet et system for levekårsrelaterte undersøkelser etter en modell med to årlige undersøkelser: en temaroterende tverrsnittsundersøkelse i tredje/fjerde kvartal, og en panelundersøkelse i første/andre kvartal. Panelundersøkelsen ble gjennomført første gang i 1997. Fra og med 2003 ble den årlige panelundersøkelsen erstattet med the European Union Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC) (Andersen m.fl 2003).

Tverrsnittsundersøkelsene hadde roterende tema, med en syklus på tre år. Arbeidsmiljø og barnetilsyn var tema i 1996, 2000 og 2003, og i 2006 og 2009 arbeidsmiljø. Boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd var tema i 1997, 2001, 2004 og 2007 (Utsatthet og uro for lovbrudd har lengre tidsserie). Helse, omsorg og sosial kontakt var tema i 1998, 2002, 2005 og 2008.

På grunn av behov for samordning med internasjonale krav og effektivisering av datafangsten, ble systemet for levekårsundersøkelser igjen lagt om fra og med 2011. Tverrsnittsundersøkelsen om boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd ble lagt ned, og data om disse temaene samles nå inn gjennom den årlige levekårsundersøkelsen EU-SILC. Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø ble endret fra tverrsnittsundersøkelse til panelundersøkelse i 2006. På sikt må også levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt samordnes med den EU forordnede EHIS (European Health Interview Survey) som skal gjennomføres i 2014.

Norge er forpliktet til å delta i EU-SILC gjennom EØS-avtalen, og det var derfor naturlig å la EU-SILC bli den sentrale undersøkelsen. Denne gjennomføres årlig og består av en fast del, som er regulert av EU og en nasjonal del med moduler som roterer etter en treårig plan. De temaroterende delene dekker i stor grad tema

¹ Dette gjelder ikke levekårsundersøkelsen om helse som gjennomføres med et rent tverrsnittsutvalg.

tidligere samlet inn i boforhold, organisasjonsdeltakelse, fritid og utsatthet og uro for lovbrudd, men det er også utviklet nye tema for å belyse politisk deltakelse, sosialt nettverk og økonomiske og sosiale problemer. Nasjonale temaer som dekkes i den nye årlige undersøkelsen er (med år for innsamling og publisering):

Fritid og friluftsliv (2011, 2014, 2017)
Organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)
Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)
Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)
Fysisk aktivitet (2013, 2016, 2019)
Kulturaktiviteter (2013, 2016, 2019)

Gjennom det nye opplegget for levekårsundersøkelsen blir mange tema dekket for de samme individene fordi utvalget er et roterende panel. Det gir også paneldata for en og samme bolk (to observasjonstidspunkter).

Resultater fra levekårsundersøkelsene presenteres som offisiell statistikk på ssb.no. Dataene brukes også til rapporter og analyser, og mikrodata stilles til rådighet for forskere og studenter via Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste (NSD).

I tillegg til de faste levekårsundersøkelsene gjennomfører Statistisk sentralbyrå, på oppdrag utenfra, enkeltstående levekårsundersøkelser blant utvalgte grupper.

2.1. EU-SILC

Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC) er en europeisk utvalgsundersøkelse om inntekt, sosial inkludering og levekår som er samordnet via EU's statistikkorgan Eurostat, og forankret i det europeiske statistiske system (ESS). EU-SILC er regulert av en kommisjonsforordning², og som EØS-land er Norge derfor forpliktet til å levere data. Norge, gjennom Statistisk sentralbyrå, har vært med siden første levering av data i 2003.

Det primære formålet med EU-SILC er å produsere datagrunnlag for EUs indikatorer for velferd og sosial inkludering. Mikrodata er imidlertid også tilgjengelige for forskere via Eurostat. Indikatorene produseres årlig. EU-SILC er designet for å kunne gi både årlige tverrsnittsdata og paneldata. Paneldataene kan produseres med ulike intervaller, men minstekravet fra Eurostat er at det skal produseres fire års paneler. Data fra EU-SILC produseres både på personnivå og på husholdningsnivå. Årlig sendes det inn tverrsnittsfiler som dekker året n-1 og filer som dekker panelårgangene n-2 til og med n-5.

EU-SILC gir sammenlignbare data for 32 europeiske land, og er en såkalt output-harmonisert undersøkelse. Det vil si at en kun er forpliktet til å dekke definisjonen av de ulike variablene i undersøkelsen og ikke er bundet til bestemte spørsmålsformuleringer og svaralternativer.

I EU-SILC samles det årlig inn data om arbeid, inntekt, bolig og helse. EU-SILC er Eurostats viktigste kilde for utarbeidelse av EU-statistikk og indikatorer over inntekt, sosial inkludering og levekår. Undersøkelsen har sammenlignbare mikrodata på hovedtemaene:

- Inntekt
- Fattigdom og sosial eksklusjon
- Bolig
- Arbeid

² REGULATION (EC) No 1177/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 June 2003 (EU 2003).
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:165:0001:0009:EN:PDF>

- Utdanning
- Helse

I tillegg til de faste temaene utarbeides det årlige ad-hoc moduler som dekker tilknyttede tema.

De ulike modulene i EU-SILC har vært:

- Sosial arv (2005)
- Sosial deltagelse (2006)
- Boforhold (2007)
- Gjeldsbelastning og økonomisk vansker (2008)
- Materielle mangler (2009)
- Ressursfordeling i husholdningen (2010)
- Sosial arv (2011)
- Bolig og boforhold (2012)

All statistikk og annen informasjon knyttet til EU-SILC finner man på nettsidene til Eurostat:

http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/income_social_inclusion_living_conditions/introduction

2.2. Roterende tema i Levekårsundersøkelsen EU-SILC

Levekårsundersøkelsen har roterende tema hvert år. Her er en beskrivelse av de ulike temaene.

Friluftsliv (2011, 2014, 2017)

Frem til og med 2007 var dette temaet dekket av selvadministrert skjema (postalt). I det nye opplegget fra og med 2011 er temaet inkludert i intervjuet. Friluftsliv har ikke samme sentrale stilling blant levekårsområdene som helse, arbeid, boforhold, sosiale relasjoner og økonomi, men har tradisjonelt blitt betraktet som et levekårsområde. Kultur, idrett og friluftsliv er viktige politikkområder, og områder som er blitt viktigere over tid.

Formålet med temabolken om friluftaktiviteter er å fange opp aspekter som har betydning for levekårene. Det betyr at vi først og fremst er interessert i hvordan aktivitetene påvirker livskvaliteten, og hvordan de henger sammen med andre levekårsområder som helse, yrkesaktivitet, utdanning, inntekt mv. Hvordan man bruker fritiden sin og muligheter til deltakelse i ulike former for aktiviteter man har glede av er viktig i forhold til livskvalitet. I den grad det er sosiale skiller mellom hvem som bedriver ulike aktiviteter er dette også interessant i et levekårs-perspektiv. I undersøkelsen kartlegges type aktivitet og hyppighet.

Organisasjonsaktivitet, politisk deltagelse og sosialt nettverk (2011, 2014, 2017)

Organisasjonsaktiviteter har vært en gjenganger i Levekårsundersøkelsene. Nytt fra og med 2011 er at politisk deltagelse og sosialt nettverk også kommer inn som egne tema. Disse tre temaene er samordnet fordi det er noe overlapp mellom dem, og fordi de tematisk sett passer godt sammen når spørsmål skal formuleres. Sammen er det meningen at de tre temaområdene skal kunne si noe om sosial kapital.

I bolken om organisasjonsdeltakelse, politisk deltagelse og sosialt nettverk har vi derfor forsøkt å fange opp følgende elementer:

- A. Mellommenneskelig tillit. Her kartlegges i hvilken grad den intervjuede mener folk flest er til å stole på eller ikke og om de vil behandle deg rettferdig eller ikke. Dette kan ses som en form for sosial kapital, men alternativt kan det også ses som både årsak til og effekt av sosial kapital.

- På individuelt nivå er det kanskje mest rimelig å se på tillit som en kilde, eller forutsetning, for å kunne skaffe seg sosial kapital.
- B. Politisk deltakelse, konvensjonell (valgdeltakelse) og ukonvensjonell (for eksempel skrive avisinnlegg i avis, delta i demonstrasjoner osv.)
 - C. Sosialt nettverk. Vi forsøker å fokusere spesielt på ressurstilgang gjennom nettverk gjennom å se på om folk har noen de kan spørre om økonomisk støtte og om praktisk hjelp og om råd i ulike situasjoner. Gjennom nettverk kan man få tilgang på ulike former for ressurser – altså økt sosial kapital.
 - D. Medlemskap og aktivitet i organisasjoner, der vi skiller mellom
 - I. Yrkesrelaterte organisasjoner
 - II. Politiske partier
 - III. Idrettsorganisasjoner
 - IV. Friluftsgesellschafter
 - V. Kulturorganisasjoner
 - VI. Helseorganisasjoner (Pasientorganisasjoner, pårørende grupper etc.)
 - VII. Ideelle organisasjoner (humanitære, miljø, Røde Kors, Sanitetslag etc)
 - VIII. Ikke-religiøs livssynsforening
 - IX. Andre organisasjoner
 - E. Gratisarbeid for frivillige organisasjoner og timer brukt på gratisarbeidet.
 - F. Religiøs tilhørighet og deltakelse.

Bolig og boforhold (2012, 2015, 2018)

Statistikk om dette temaet har til nå vært dekket av tverrsnittsundersøkelsen om bolig og boforhold hvert tredje år. Det har imidlertid også vært en sentral del av EU-SILC undersøkelsen. Selv om nordmenn flest etter hvert har gode boforhold og selv om enkelte har hevdet at boforhold har fått mindre betydning i velferds-politikken, er det neppe tvil om at boforhold generelt er svært levekårsrelevant. Det har imidlertid blitt en annen vektlegging av de ulike sidene ved boforhold. Da undersøkelser av boforhold startet var boligstandard svært viktig, mens bolig-økonomi og til dels bomiljø etter har overtatt som de viktigste områdene. De senere årene har også livsløpsstandard og tilgjengelighet fått større fokus i undersøkelsen.

Kjerneindikatorer:

- Hustype
- Boligstandard (boligstørrelse, bad og WC, kalde og fuktige rom)
- Eierforhold
- Boligøkonomi (bokostnader)
- Bomiljø (støy, rekreasjonsområder i nærmiljøet)

Utsatthet og uro for lovbrudd (2012, 2015, 2018)

Kartlegging av befolkningens utsatthet for lovbrudd har inngått i levekårsundersøkelsene åtte ganger i perioden 1983-2007, og er en viktig del av SSBs kriminalstatistikk ved siden av den registerbaserte statistikken. Indikatorene på dette feltet forteller oss noe om tryggheten i samfunnet, og kan sammen med andre ikke-materielle sider ved levekårene som helsetilstanden, familie- og vennskaps-kontakter, fritid og deltakelse, være vel så viktige for velferden som inntekt, sysselsetting og bolig.

På dette området kartlegges både utsatthet for alvorlige voldstiltfeller, som har førte til synlige merker eller kroppsskader, og mindre alvorlige tiltfeller som ikke førte til dette. I tillegg kartlegges det om intervjupersonen den siste tiden har vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler når han/hun går ute alene på bostedet. Kartleggingen av utsatthet og uro i LKU er en svært sentral kilde til vår kunnskap om utbredelsen og utviklingen av vold, trusler, tyveri og skadeverk i Norge. Dette er en viktig del av offerstatistikken i SSB, og gir økt kunnskap om kriminalitets-utviklingen og kriminaliteten i dagens samfunn.

Kjerneindikatorer:

- Utsatthet for vold (synlige, ikke synlige merker)
- Utsatthet for trusler om vold
- Utsatthet for tyveri eller skadeverk
- Urolig for å bli utsatt for vold eller trusler på bostedet
- Tilfeller av vold – helsekonsekvenser knyttet til voldstilfellene og de utsattes relasjon til gjerningspersonen

Fysisk aktivitet (2013, 2016, 2019)

En egen bolk om Fysisk aktivitet vil bli utviklet i forbindelse med Levekårsundersøkelsen EU-SILC. Dokumentasjon vil komme i tilhørende dokumentasjonsrapport.

3. Nøkkeltall

Tabell 1 viser nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012.

Tabell 1. Nøkkeltall for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012

Nøkkeltall 2012	Personer	Prosent
Utvalg (personer trukket ut for intervju)	11 387	
Avganger (døde, personer bosatt i utlandet eller på institusjon)	262	2,3
Bruttoutvalg	11 125	100
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	6 186	55,6
Antall husholdningsmedlemmer over 16 år intervjuet		
Antall nye personer i utvalget (Nytt Panel) – minus avganger	3 163	100
Frafall	4 937	44,4
Besøksintervju	76	1,2
Feltperiode	9. januar – 23. juli	
Gjennomsnittlig intervjutid		29,2

4. Utvalg

Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012 er gjennomført med et representativt utvalg av personer i alderen 16 år og over³ per 31.12.2011, trukket fra BREG⁴. I tillegg til å gi data om personer, er ett av formålene med EU-SILC å gi data på husholdningsnivå. Husholdningen konstrueres rundt trekkpersonen ved at alle som bor i samme kosthusholdning regnes som en enhet.

Hver årgang av Levekårsundersøkelsen EU-SILC utgjør en representativ tverrsnittsundersøkelse. Alle personer trukket til utvalget deltar dessuten flere ganger, slik at det også kan settes sammen til et panel.

4.1. Utvalgsplan 2012

Utvalget til Levekårsundersøkelsen EU-SILC, som startet i 2003, bygger på utvalget til den tidligere Levekårsundersøkelsen panel. Fra 2003 til 2011 var utvalget et åtte-årig roterende panel, det vil si at personene som ble trukket ut var i utvalget i åtte år. For beskrivelse av tidligere utvalgsplaner, se Normann 2004a, Normann 2004b, Vrålstad 2012 og Wiggen 2012.

I 2012 ble utvalgsplanen lagt om fra åtteårig til fireårig panel, og som en følge av denne omleggingen måtte utvalgsstørrelsen økes for å oppnå et stort nok netto

³ Dekker kun personer bosatt i private husholdninger. Institusjonsbeboere er holdt utenfor.

⁴ BREG er den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i Statistisk sentralbyrå. Den oppdateres daglig med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret.

utvalg når en lager paneldata med fire sammenslåtte årganger. Andel nye personer som ble trukket til utvalget var 3 235 i 2012, mot 1 391 i 2011.

Utviklingen i svarprosenten i Levekårsundersøkelsen EU-SILC hadde vært negativ, og et av hovedproblemene med dette var at størrelsen på nettoutvalget i paneldelen ble for lite til å møte EU-forordnede krav til størrelse. Lav svarprosent kan også føre til andre kvalitetsutfordringer, og det var viktig å sette i verk tiltak for å møte disse kvalitetsutfordringene i og med at Levekårsundersøkelsen EU-SILC fra og med 2011 også ble en sentral kilde for offisiell levekårsstatistikk i Norge.

Minimumskravet til panelvarighet i forordningen fra EU er fire år. Ved opprettelsen av EU-SILC i 2003 valgte man likevel åtte år av to grunner. Den ene var at lengre varighet på panelet er en fordel ut i fra et forskningsperspektiv. Den andre, og viktigste årsaken, var at med åtte års varighet kunne man holde størrelsen på bruttoutvalget noe lavere enn ved fire års varighet.

Omleggingen til et fireårig panel ville gjøre at man fikk erstattet store deler av det eksisterende utvalget der frafallsandelen var høy, og at man hvert år fikk byttet ut større deler av utvalget med nye personer som det antas lettere å få intervju med. Det var også en antakelse om at det var lettere å motivere respondentene til deltakelse dersom varigheten er kortere.

Ny utvalgsstørrelse ble beregnet ut i fra følgende kriterier:

- Frafall
 - Antatt frafallsandel på 35 prosent ved første gangs deltakelse.
 - Antatt frafallsandel blant de som deltok første gang på 20 prosent ved andre gangs deltakelse
 - Antatt frafallsandel blant de som har deltatt i to og tre runder på 20 prosent.
- Avgang: Avgangssandelene er antatt å være 2 prosent i første runde og deretter 0,5 prosent.
- Påfyll av 16-åringer og innvandrere hvert år: Antatt at påfyllet utgjør omtrent 2,5 prosent av hver rotasjonsgruppe.
- Det er ikke tatt hensyn til at noen kan komme tilbake etter å ha vært frafall et år. I hovedsak vil disse påvirke nettoutvalget for tverrsnittsdelen, og i mindre grad nettoutvalget for paneldelen siden kravet der er deltakelse to påfølgende år.

I den nye utvalgsplanen ble det lagt vekt på å fordele utvalget i fire jevnstore rotasjonsgrupper. Det er ikke et forordnet krav, men gjør det lettere å håndtere undersøkelsen metodisk og praktisk. Opplegget for vektor utarbeidet av Eurostat er tilpasset jevne like rotasjonsgrupper, og ujevne grupper kan gi økt varians i estimatene. Dersom en skulle ende opp med at bruttoutvalget er for lite i forhold til kravene, vil dessuten økning av størrelsen på rotasjonsgrupper virke sent fordi det tar flere år før det gir virkning i panelet. Det ble derfor tilstrebt like og tilstrekkelig store rotasjonsgrupper fra starten av.

Hvert år roterer en gruppe ut, og en ny rotasjonsgruppe blir trukket inn. Utvalget blir trukket som et tilfeldig utvalg i ett trinn. Antallet nye som skal trekkes hvert år beregnes ut fra totalt bruttoutvalg – gjenværende 3/4 av utvalget.

I 2012 ble kun en åttendedel rotert ut av panelet. Det vil i 2013 bli lagt en detaljert plan for utrotering av flere grupper i forbindelse med overgang fra gammel til ny utvalgsplan. Etter omleggingen vil det panelet ha stabilisert seg i 2015.

For at utvalget totalt skal bevare sine tverrsnittsegenskaper fra år til år må det suppleres i tillegg til trekkingen av nye. Suppleringen gjelder den 3/4 av utvalget som er gjenværende fra forrige år. Suppleringen kompenserer for at det kommer til nye i nederste del av aldersfordelingen, det vil si 16-åringer, og at det kommer nye innvandrere. 16-åringer trekkes hvert år slik at antallet 16-åringer i utvalget

tilsvarer andelen p av populasjonen. Det samme gjelder for nyinnvandrede. De som suppleres inn i utvalget vil derfor ikke være i utvalget i fire påfølgende år, men fra ett til tre år.

5. Gjennomføring av undersøkelsen

5.1. Planlegging og brukerkontakt

I produksjon av nasjonal statistikk og data til forskning er det viktig å ha kontakt med brukere av statistikken. Dette gjøres ved regelmessige møter året forut for datafangst. Møtene arrangeres gjerne i første halvår. I 2011 hadde vi to møter med brukere, samt kontakt per e-post, i forbindelse med utformingen av temadelen om bolig og boforhold.

Årlig utarbeides det ad-hoc moduler til EU-SILC som lovreguleres fra Eurostat og som Norge derfor må gjennomføre. Modulene behandles i Working Group (WG), der alle medlemsland deltar, og noen ganger også i egne arbeidsgrupper (Task Forces). Når endelige retningslinjer for ad-hoc modulen foreligger fra Eurostat vil den angi enhet for variablene, sentrale definisjoner og referanseperioder, samt definisjon av selve variabelen. Dette må da omarbeides til spørsmål som kan passes inn i intervjueskjemaet. Det enkelte land står fritt til å utarbeide sine egne spørsmålsformuleringer, så lenge man holder seg innenfor definisjonen av selve variabelen. I 2012 var tema for ad-hoc modulen bolig og boforhold⁵.

5.2. Skjema og innsamlingsmåte

Forut for intervjuet fikk alle i utvalget tilsendt brev og brosjyre med informasjon om undersøkelsen, hvor vi hadde tilpasset informasjonen etter hvorvidt vi har vært i kontakt med dem før (intervju eller frafall), eller om de var helt nye i utvalget. I tillegg fikk alle tilsendt et lite skjema som forberedelse på økonomispørsmålene i intervjuet. Alle i utvalget får også tilsendt julekort hvert år, med en artikkel hvor resultater fra undersøkelsen presenteres.

Etter at undersøkelsen ble innlemmet i EU-SILC i 2003 ble det laget nytt spørreskjema med utgangspunkt i en felles variabelliste utarbeidet av Eurostat i samarbeid med medlemslandene. Temaene er de samme hvert år: bolig, økonomi, barnetilsyn, helse og arbeid. Det brukes samme spørreskjema for alle i utvalget, men for de som har blitt intervjuet før kan vi hente inn opplysninger fra tidligere intervju for å gjøre intervjuet kortere. Spørsmålene varierer også avhengig av hva personen har svart før eller svarer i løpet av intervjuet.

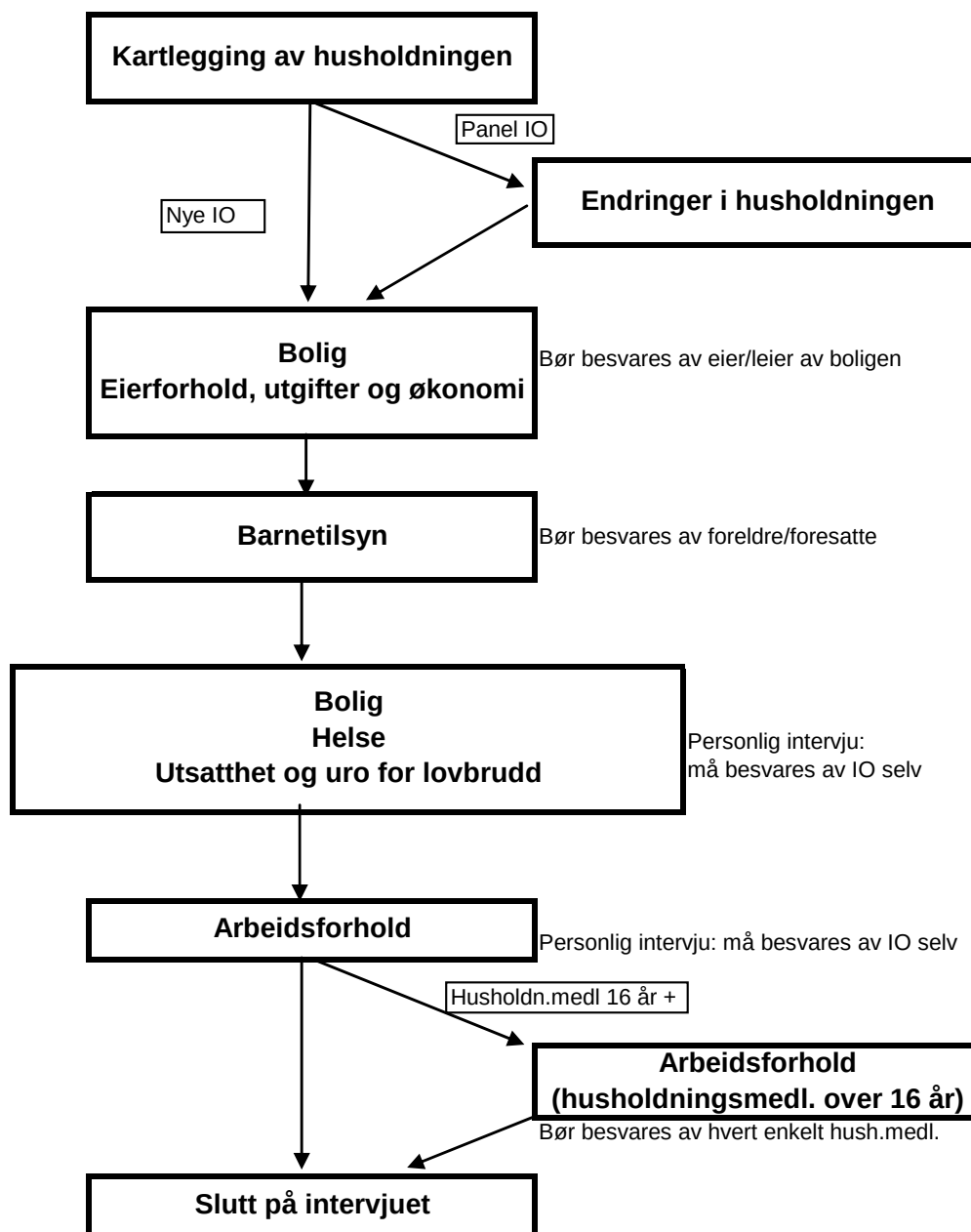
For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene, gjøres det også registerkoblinger fra offentlige registre. I forkant av intervjuet blir det koblet på opplysninger om arbeidssted, og i etterkant av intervjuet kobles det på opplysninger om inntekt, formue og utdanning (se kap 9 for nærmere beskrivelse).

Spørreskjemaet består av en personlig del om respondentens helse og arbeidsforhold. Denne delen er det bare respondenten selv som kan svare på. Andre husholdningsmedlemmer kan svare på spørsmålene om bolig, økonomi og barnetilsyn. Videre blir alle husholdningsmedlemmer over 16 år spurt om arbeidsforhold. Hvert år kommer i tillegg en bolk med varierende tema som Eurostat definerer.

⁵ COMMISSION REGULATION (EU) No 1157/2010 of 9 December 2010.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:326:0003:0010:EN:PDF>

Figur 1 Oversikt over gangen i skjema for undersøkelsen i 2012

Oversikt over gangen mellom ulike bolker i skjemaet - Levekår panel 2012 (EU-SILC)

Intervjuene ble i hovedsak foretatt ved hjelp av telefonintervju, og intervjutiden var ca. 29 minutter i gjennomsnitt. Personer som ønsket besøk fremfor å svare over telefon, ble tilbudt besøksintervju dersom det var gjennomførbart, med tanke på avstand og tilgjengelig intervjuer i det geografiske området. Andel besøksintervju i 2012 var ca 1,2 prosent.

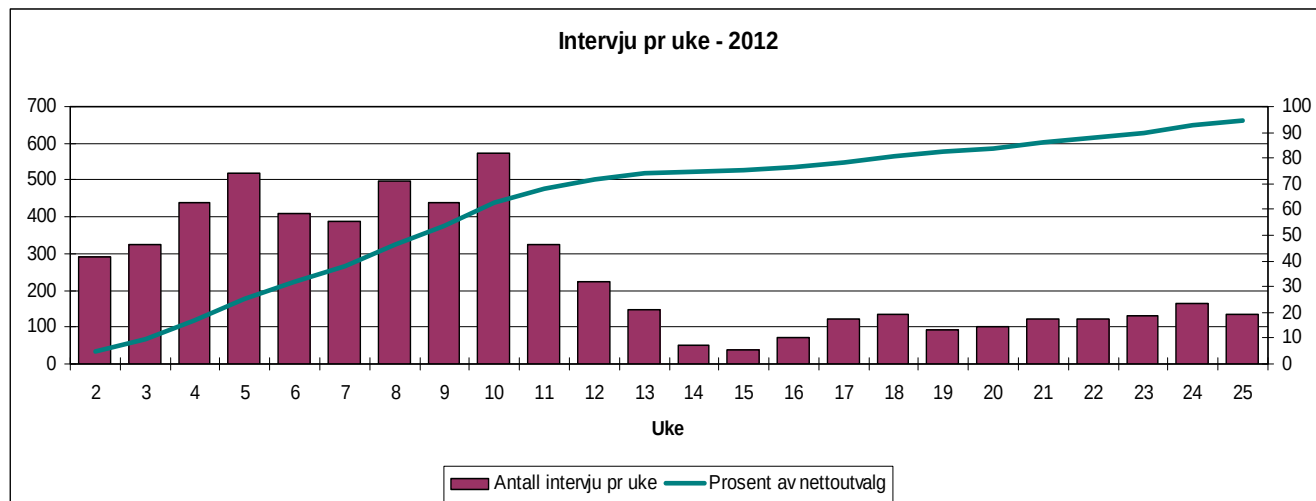
En del opplysninger overføres fra det første intervjuet slik at vi ved senere intervju ikke stiller alle spørsmålene på nytt, men får bekreftet hvorvidt opplysningene vi allerede har er korrekte. Det første intervjuet er lenger enn de påfølgende. Gjennomsnittlig intervjutid for personer som var nye i utvalget i 2012 var ca 35 minutter. Spørsmålene og lengden på intervjuet varierer også etter hva

respondenten svarer undersveis i intervjuet. Alle intervjuene er samlet inn ved PC-assistert intervjuing.

5.3. Feltperioden

Intervjuene ble gjennomført i perioden fra 9. januar til 23. juli 2012. Figur 2 gir en oversikt over datafangsten for hele nettoutvalget. Stolpene viser antall intervju per uke, mens grafen viser utviklingen i akkumulert andel intervju i feltperioden.

Figur 2 Antall intervju etter uke - 2012



Ca 75 % av alle intervjuene var gjennomført i uke 14. Rundt påsketider ble det gjort ganske få intervju, noe vi ser av fallet i uke 14 og 15.

6. Frafall og utvalgsskjevhet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal nå se på ulike faktorer som kan forringe kvaliteten, med vekt på forhold det er mulig å tallfeste.

6.1. Avganger

Med avgang menes personer som ikke lenger er i målgruppen for undersøkelsen, herunder døde, personer bosatt på institusjon og personer som er utvandret. Disse personene tilhører ikke lenger populasjonen som undersøkelsen skal dekke.

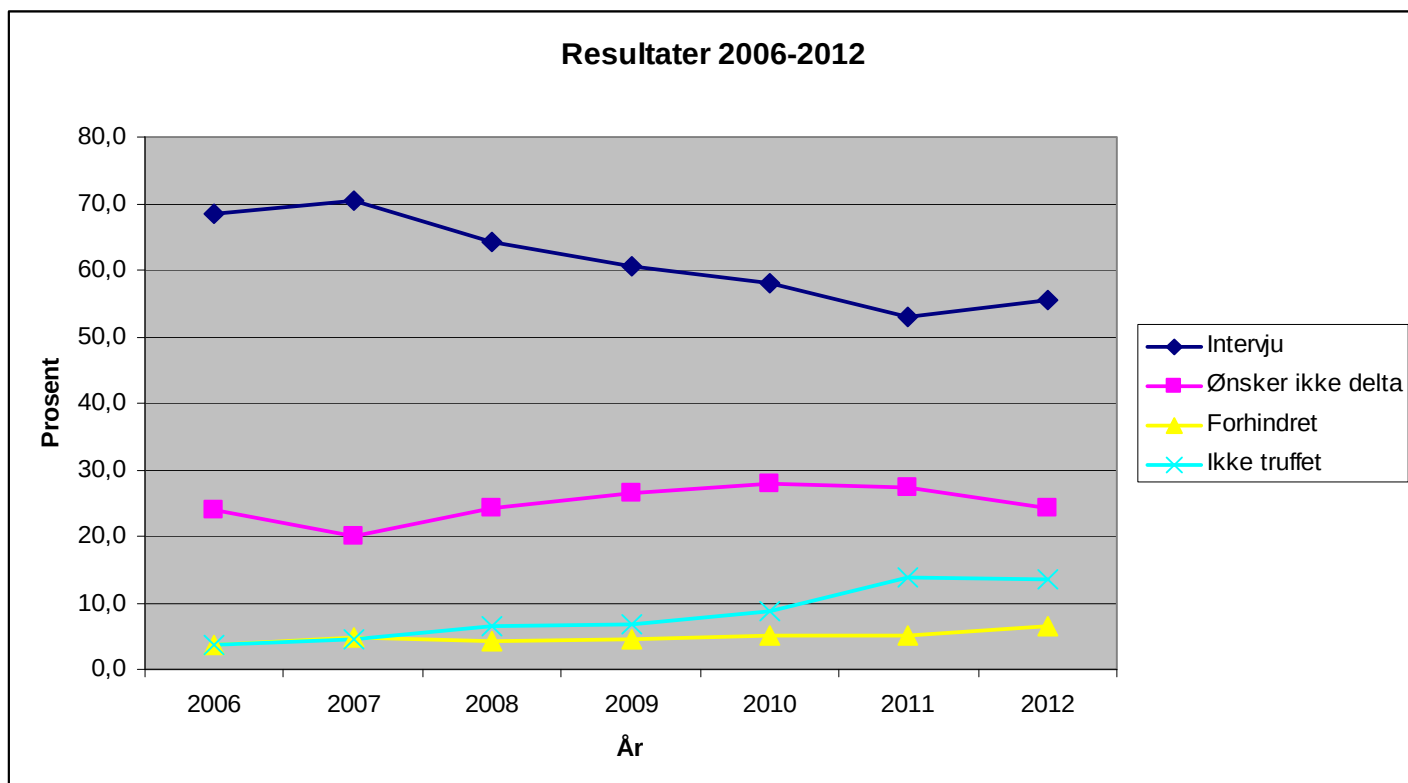
Tabell 2. Fordeling på avgangsgrunner i 2012. Prosent

År/ Avgangsgrunn	Antall avgang	Prosentfordeling på årsaker	Prosent av utvalg
Død	42	16,0	0,4
Bosatt i utlandet (6 måneder eller mer)	93	35,5	0,8
Bosatt på institusjon	127	48,5	1,1
Antall personer	262		11 387

Som vi ser av tabell 2 er "bosatt på institusjon" den hyppigste avgangsgrunnen. Blant de som er bosatt i utlandet, er det både personer som bor midlertidig i utlandet og de som har flyttet permanent. De som bor utenlands midlertidig anses ikke som permanente avganger. Denne gruppen omfatter studenter og andre som oppholder seg i utlandet i tidsbegrensede perioder, og som vil flytte tilbake til Norge innen et par år. Vi ønsker derfor å innlemme dem i panelet når de flytter tilbake.

6.2. Utvikling i svarprosent

Figur 3 Utviklingen i svarprosent fra 2006 til 2012



Figur 3 viser at utviklingen i svarprosent i perioden 2006 til 2011 har vært negativ. I 2012 var det et oppsving igjen. Noe av målet med å legge om utvalget fra åtteårig til fireårig panel, var å få høynet svarprosenten.

Figuren viser også utviklingen av ulike typer frafall: de som ikke ønsker å delta, de som er forhindret fra å delta, og de vi ikke har truffet. Andel som ikke ønsker å delta har sunket noe, og i 2012 var den nede på samme nivå som i 2008. Den største økningen har vært de vi ikke kommer i kontakt med (ikke truffet), men denne andelen var stabil fra 2011 til 2012.

6.3. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldighetene kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i populasjonen (utvalgsvarians). Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom det likevel er slik at enkelte grupper er underrepresentert i bruttoutvalget, vil de veie for lite for det samlede resultatet. Det vil igjen bety at dataene vi har etter endt undersøkelse ikke representerer et tverrsnitt av den populasjonen vi ønsker å si noe om. Utvalgsskjevheter som følge av trekkeprosedyren er erfaringsmessig små. Det blir kontrollert for slik utvalgsskjevhet under trekkeprosessen, slik at vi får minimert denne type feil.

Derimot er det ikke uvanlig at det oppstår skjevheter som følge av frafall – som er de personene som vi av ulike grunner ikke får intervjuet. Det kan være at vi ikke får kontakt med dem, at de ikke ønsker å delta eller ikke har anledning. Den delen av utvalget som faktisk blir intervjuet, utgjør det vi kaller nettoutvalget. Personene vi forsøker å få et intervju med, utgjør bruttoutvalg (her er avganger fjernet). Vi

kan da beregne utvalgsskjevhet ved å sammenligne fordelingen av et bestemt kjennemerke mellom nettoutvalget og bruttoutvalget. Da må kjennemerket også være kjent for dem som ikke har svart, noe som gjør at vi benytter kjennemerker som kan hentes fra et register – som for eksempel alder, kjønn eller bosted.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte størst oppmerksomhet til avvikene mellom brutto- og nettoutvalget. Frafall kan føre til utvalgsskjevhet, noe som innebærer at de som har blitt intervjuet i undersøkelsen (nettoutvalget) ikke nødvendigvis er helt representativt for den norske befolkningen (her representert ved bruttoutvalget). Utvalgsskjevhet ved ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt for andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene for ett eller flere kjennemerker heller ingen garanti for at nettoutvalget ikke er skjevt for andre kjennemerker.

Tabell 3 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder og landsdel er fordelt i brutto-utvalget, frafallet og nettoutvalget i 2012. For å undersøke eventuelle skjevheter sammenligner vi fordelingen i bruttoutvalget med fordelingen i nettoutvalget. Er det store avvik, kan det foreligge utvalgsskjevhet.

Tabell 3. Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg totalt, etter kjønn, aldersgruppe og landsdel. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Differanse netto - brutto
I alt	100,0	100,0	100,0	
Kjønn:				
Menn	51,0	48,9	52,7	1,7
Kvinner	49,0	51,1	47,3	-1,7
Aldersgrupper:				
16-24 år	13,5	13,3	13,6	0,1
25-44 år	34,4	37,3	32,1	-2,3
45-66 år	35,7	33,1	37,8	2,1
67-79 år	11,1	9,5	12,4	1,3
80 år +	5,3	6,7	4,1	-1,2
Landsdel:				
Oslo og Akershus	23,4	21,9	24,5	1,2
Hedmark og Oppland	7,7	7,9	7,6	-0,1
Østlandet ellers	19,1	20,8	17,7	-1,4
Agder og Rogaland	14,3	14,5	14,1	-0,2
Vestlandet	17,2	17,5	17	-0,2
Trøndelag	8,7	7,5	9,6	0,9
Nord-Norge	9,7	9,9	9,5	-0,2
Antall personer	11 125	6 188	4 937	

Menn er noe overrepresentert, og når det gjelder alder er de mellom 25-44 år noe underrepresentert og de mellom 45-79 år noe overrepresentert.

Hovedinntrykket er at forskjellene mellom brutto- og nettoutvalget ikke er kritiske for representativiteten, men i statistikk og analyse anbefales det å bruke utarbeidede frafallsvekter for å korrigere for frafallsskjevheter (se pkt 8.6).

6.4. Tidsserier

Utvalget til levekårsundersøkelsen er et roterende panel, dette vil si at de samme personene intervjues flere år (jf. kap. 4.1). Tabell 4 viser nettoutvalg for ulike år i undersøkelsen. Eksempelvis kan vi se at av de 5 446 som var intervjuet i 2009, var det 4 017 som også var intervjuet i 2010. Videre er antallet som er intervjuet både i 2009 og 2011 sunket fra 5 446 i 2009 til 3030 i 2011 osv.

Tabell 4. Antall personer i ulike paneler.

År	2009	2010	2011	2012
2009	5 446			
2010	4 017	5 227		
2011	3 030	3 701	4 864	
2012	2 433	3 008	3 459	6 186

6.5. Beskrivelse av frafallet

Som tidligere nevnt bør en i vurderingen av utvalgsskjevhet knytte større oppmerksomhet til skjevhet som skyldes frafall enn til andre former for utvalgsskjevhet. Dette skyldes at personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. I panelundersøkelsen som går hvert år følger vi med på utviklingen av frafallet over tid. Hvis vi får en annen type frafall over tid kan dette øke usikkerheten i estimatene.

Det vil alltid være en del som av ulike grunner ikke kan eller vil delta i intervjuundersøkelser.

Nedenfor ser vi nærmere på ulike årsaker til frafall i 2012. Vi skiller her mellom fire årsaker: de som *ikke ønsker* å delta, de som var *forhindret* fra å delta på grunn av språkproblemer eller sykdom, de som vi av ulike grunner ikke har lykket med å komme i kontakt med i løpet av feltperioden (angitt som "*ikke truffet*"), og de som har oppgitt andre grunner.

Ikke alle i utvalget kontaktes hvert år. Personer som har hatt frafall flere år på rad kan settes på vent ett eller to år. Det gjøres en vurdering hvert år på hvilke personer i utvalget som ikke skal kontaktes. Det er stort sett snakk om personer som to-tre år på rad ikke har ønsket å delta eller vært langvarig syke, personer under 18 år hvor foreldre nekter på deres vegne, eller personer som har henvendt seg direkte til SSB for å bli unntatt fra undersøkelsen. Disse blir direkte plassert på sin forrige frafallsårsak uten at vi tar kontakt med dem.

Tabell 5 viser hvordan bruttoutvalget fordeler seg prosentvis på intervju og ulike frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel.

Tabell 5. Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og landsdel. Bruttoutvalg 2012. Prosent

	I alt	Intervju	Ønsker ikke delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100	55,6	24,1	6,4	13,6	0,2	11 125
Kjønn							
Menn	100	57,5	23,3	5,7	13,3	0,2	5 676
Kvinner	100	53,7	25,1	7,1	13,9	0,3	5 449
Aldersgrupper							
16-24 år	100	56,2	21,4	3,1	19,1	0,1	1 499
25-44 år	100	51,9	22,8	4,6	20,5	0,3	3 830
45-66 år	100	58,8	26,9	4,6	9,6	0,1	3 975
67-79 år	100	61,9	24,1	10,8	3,1	0,2	1 236
80 år +	100	43,4	21,7	30,1	3,6	1,2	585
Landsdel							
Oslo og Akershus	100	58,4	20,1	6,5	14,6	0,3	2 598
Hedmark og Oppland ..	100	54,8	24,6	6,6	13,8	0,2	858
Østlandet ellers	100	51,6	27,1	6,7	14,3	0,2	2 123
Agder/Rogaland	100	54,9	26,3	6,9	11,8	0,0	1 589
Vestlandet	100	54,9	24,0	6,3	14,5	0,3	1 917
Trøndelag	100	61,5	22,4	5,2	10,7	0,3	965
Nord-Norge	100	54,4	26,3	5,8	13,1	0,4	1 075

Av frafallet på om lag 44 prosent til sammen, er de som ikke ønsker å delta den største gruppen – den utgjør over halvparten av alt frafallet totalt. Andelen som er "forhindret" er lav, mens andel "ikke truffet" er høy og utgjør nesten en tredjedel

av frafallet totalt. Vi skal nedenfor se at årsakene til frafall varierer en del mellom ulike grupper.

Mennene deltok i noe høyere grad enn kvinnene. Når det gjelder årsak til frafall, ser vi at kvinner og menn er jevnt fordelt på "ikke truffet", men kvinner i noe større grad ikke ønsker å delta eller er forhindret fra å delta.

Ser vi på sammenhengen mellom alder og tilbøyelighet til å delta i undersøkelsen, ser vi at der er lavest andel deltakelse blant de over 80 år. Frafallsårsaken "forhindret" er mye høyere blant dem over 80 år enn blant de andre aldersgruppene. Vi kan anta at de eldste i mye større grad enn de yngre i utvalget er forhindret fra deltakelse på grunn av sykdom. Andel ikke truffet er meget lav for dem over 80 år.

Deltakelsen er høyest blant aldersgruppene 67-79 år og 45-66 år. Andelen som ikke ønsker å delta er noenlunde jevn for disse aldersgruppene. De mellom 67-79 år er i større grad forhindret fra å delta, mens de mellom 45-66 år har en større andel som vi ikke kom i kontakt med.

Svarprosenten hos de yngste er den tredje høyeste. Fordelingen mellom frafallsårsaker for de to yngste aldersgruppene er jevn. De skiller seg fra de eldre ved at blant de under 44 år er en mye større andel "ikke truffet". Dette er et trekk vi ser i flere intervjuundersøkelser: unge mennesker har gjerne flere mobilitetstrekk og dermed vanskeligere å komme i kontakt med. De er mindre etablerte, de har løsere tilknytning til arbeidslivet, er oftere under utdanning, er i større grad leietakere og bytter bolig oftere.

Når det gjelder kjennemerket landsdel, er andel intervju høyest i Trøndelag og lavest i "Østlandet ellers". Vi ser også at andel "ikke truffet" er lavest i Trøndelag. Andel som ikke ønsker å delta er lavest i Oslo og Akershus.

6.6. Korrigering av frafall (vekting)

Svarprosenten i LKU har variert fra 53 prosent (2011) til 73 prosent (1998). Bruttoutvalget er trukket så det skal speile befolkningen, men når frafallet ikke er like stort i alle grupper en deler inn i, vil nettoutvalget ikke lenger være fullt ut representativt. For å korrigere noen av skjevhetene nettoutvalget har i forhold til bruttoutvalget, lages det en vekt. Det vil si at vi lar de personer med kjennetegn som er underrepresenterte telle mer, mens personer med kjennetegn som er overrepresenterte teller mindre.

Følgende kjennemerker inngår i den vanlige frafallsvektingen: Kjønn (2 grupper), aldersgruppe (5 grupper), høyest fullført utdanning i fire grupper og registrert familiestørrelse i fem grupper. De som har like kjennetegn på alle disse variablene blir plassert i samme stratum. Til sammen får vi da 200 stratum ($2 \cdot 5 \cdot 4 \cdot 5$). Innenfor hvert stratum ser man på hvor mange som ble trukket ut til å delta i undersøkelsen (brutto antall personer) og hvor mange som faktisk deltok (netto antall personer). Deretter deler man brutto antall personer på netto antall personer og får frafallsvekt. I tillegg korrigeres vektene slik at summen av vektene blir lik antall personer i bruttoutvalget.

Eksempel:

Stratum 1 er menn i alderen 16 til 24 år som bor alene og om har grunnskole-utdanning. I alt x menn hadde disse kjennetegnene i bruttoutvalget, og av disse har y falt fra. Bruttoutvalget er således på x-y personer. Frafallsvekten blir da regnet ut slik $fvekt = x/(x-y)$. Deretter blir den korrigert med faktoren z som skal sørge for at summen av vekter blir lik antall personer i bruttoutvalget.

I noen tilfeller er det også relevant å analysere på husholdningsnivå. Da må en for det første vekte materialet med en husholdningsvekt lik $1/\text{antall voksne}$ i husholdningen slik at man skifter enhet fra person til husholdning. For at denne vekten også skal korrigere for frafall ganges den med frafallsvekten. Husholdningsvekt blir da lik $\text{fvekt} \cdot (1/\text{antall voksne})$. Denne variabelen heter *hush_fvekt* på filen.

6.7. Utvalgsusikkerhet

I utvalgsundersøkelser kan vi ikke vite med sikkerhet om det resultatet vi får er det samme som vi ville fått om vi hadde foretatt en totaltelling. Dette kalles utvalgsusikkerhet. For å måle usikkerheten i resultatet for et kjennemerke kan man benytte standardavviket. Ved hjelp av standardavviket er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller.

Dess mindre et utvalg er, dess større blir usikkerheten knyttet til resultatene. Et eksempel kan illustrere usikkerheten knyttet til det å analysere små grupper, slik vi gjør i levekårsundersøkelsen. Flere grupper går igjen i Statistikkbanken, og gruppene som benyttes er angitt i tabellen under. Antallene er fra 2012. Hvis vi eksempelvis observerer at 10 prosent av personene som tilhører aldersgruppen 16-24 år mangler et bestemt gode, kan vi ved hjelp av standardavviket beregne et konfidensintervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdien i populasjonen. Vi finner i tabell 6 at anslaget på standardavviket til det observerte prosenttallet på 10 er 1,0 hvis antall observasjoner er 843. Formelen for å regne ut konfidensintervallet bruker vi da formelen *observert prosentandel* $\pm (1,96 \times \text{standardavvik})$. Vi får da et konfidensintervall for den sanne verdien som går fra 12,0 til 8,0 prosent. Ser vi på en enda mindre gruppe blir konfidensintervallet videre, og det bli også videre dersom den observerte prosentandelen nærmere seg 50. La oss for eksempel si at 25 prosent av alle hjemmearbeidende mangler et gode. Med formelen over får vi da et konfidensintervall som strekker seg fra 13,4 til 36,6 prosent. Til sammenligning kan vi beregne konfidensintervall for en observert prosentandel på 5 i hele utvalget. Da får vi et intervall fra 4,4 til 5,6 prosent.

Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten til forskjellen mellom dem vanligvis bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall. Standardavviket til forskjeller mellom to prosenttall er lik kvadratroten av summen av kvadratene av standardavvikene til enkelttallene. Når en har anslag for standardavviket til slike forskjeller, kan en konstruere konfidensintervall for den sanne verdi på samme måte som beskrevet ovenfor. I praksis betyr dette at forskjellen mellom prosenttall for to grupper er noe større enn det en ren sammenligning av konfidensintervaller skulle tilsi.

Disse tabellene gjelder imidlertid bare dersom man analyserer for en enkelt årgang av undersøkelsen. Når en studerer endringer over tid blir usikkerheten mindre enn ved sammenligning av to uavhengige utvalg. Tabell 6 og 7 skal derfor ikke brukes ved studier av endringer i panel.

Tabell 6. Forventet standardavvik for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser. Personvariabler

	n:\P:	95 5	90 10	85 15	80 20	75 25	70 30	65 35	60 40	50 50
Alle personer	6 186	0,3	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Kvinner	2 925	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8
Menn	3 261	0,6	0,8	0,9	1,1	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3
Alder										
16-24 år	843	0,8	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
25-44 år	1 987	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1
45-66 år	2 338	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
67 år og over	1 018	0,7	0,9	1,1	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6
Utdanning										
Grunnskole	1 399	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3
Videregående skole	2 571	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0
Universitet og høyskole, lavere nivå ...	1 567	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,2	1,3
Universitet og høyskole, høyere nivå ..	575	0,9	1,3	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Bostedesstøk										
Spredtbygd, under 200 innbyggere	1 322	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3	1,4
Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere	1 898	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,1	1,1	1,1
Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere	791	0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
Tettsteder med 100 000 eller flere innbyggere	2 172	0,5	0,6	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1
Landsdel										
Akershus og Oslo	1 517	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3
Østlandet ellers	1 566	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,2	1,3
Agder og Rogaland	873	0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
Vestlandet	1 053	0,7	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5	1,5
Trøndelag	593	0,9	1,2	1,5	1,6	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Nord-Norge	584	0,9	1,2	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Økonomisk status										
Yrkesaktiv heltid (ansatt eller selvstendig)	3 430	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9
Yrkesaktiv deltid	461	1,0	1,4	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3
Arbeidsledig	123	2,0	2,7	3,2	3,6	3,9	4,1	4,3	4,4	4,5
Student eller elev eller i arbeidsrettet opplæring (inkludert verneplikt)	613	0,9	1,2	1,4	1,6	1,8	1,9	1,9	2,0	2,0
Alders- eller afp-pensjonist	1 125	0,6	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5
Ufør eller ikke i stand til å arbeide	334	1,2	1,6	2,0	2,2	2,4	2,5	2,6	2,7	2,7
Hjemmearbeidende	55	3,0	4,1	4,9	5,4	5,9	6,2	6,5	6,7	6,8
Familiefase										
Enslige 16-24 år som bor hos foreldre	484	1,0	1,4	1,6	1,8	2,0	2,1	2,2	2,2	2,3
Enslige 16-24 år ellers .	214	1,5	2,1	2,4	2,7	3,0	3,1	3,3	3,4	3,4
Enslige 25-44 år	415	1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,3	2,3	2,4	2,5
Par 16-44 år u/barn	400	1,1	1,5	1,8	2,0	2,2	2,3	2,4	2,5	2,5
Enslige forsørgere	214	1,5	2,1	2,4	2,7	3,0	3,1	3,3	3,4	3,4
Par m barn 0-6 år	766	0,8	1,1	1,3	1,4	1,6	1,7	1,7	1,8	1,8
Par m barn 7-19 år	1 001	0,7	0,9	1,1	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6
Par uten barn 45-66 år .	1 143	0,6	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4	1,5
Par u barn 67 år og eldre	619	0,9	1,2	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,0
Enslige 45-66 år	518	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,2
Enslige 67 år og eldre ..	407	1,1	1,5	1,8	2,0	2,1	2,3	2,4	2,4	2,5

Tabell 7. Forventet standardavvik for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser. Husholdningsvariabler

	n: \ P:	95 5	90 10	85 15	80 20	75 25	70 30	65 35	60 40	50 50
Husholdningstype 1										
Aleneboende 16-44 år	528	0,9	1,3	1,6	1,7	1,9	2,0	2,1	2,1	2,2
Aleneboende 45-66 år	472	1,0	1,4	1,6	1,8	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3
Aleneboende 67 år og over	393	1,1	1,5	1,8	2,0	2,2	2,3	2,4	2,5	2,5
Par u/ barn, 16-44 år	341	1,2	1,6	1,9	2,2	2,3	2,5	2,6	2,7	2,7
Par u/ barn, 45-66 år	958	0,7	1,0	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Par u/ barn, 67 år og over	591	0,9	1,2	1,5	1,6	1,8	1,9	2,0	2,0	2,1
Par m/ barn 0-6 år	822	0,8	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7
Par m/ barn 7-19 år	987	0,7	1,0	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Par m/ barn 20 år +	222	1,5	2,0	2,4	2,7	2,9	3,1	3,2	3,3	3,4
Enslige forsørger m/barn 0-19 år	724	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9
Andre og ikke klassifiserte	148	1,8	2,5	2,9	3,3	3,6	3,8	3,9	4,0	4,1
Husholdningstype 2										
Alle husholdninger uten										
forsørgede barn	3 695	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8
Aleneboende	1 436	0,6	0,8	0,9	1,1	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3
Aleneboende mann	726	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9
Aleneboende kvinne	710	0,8	1,1	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9
Aleneboende 64 år eller yngre ..	989	0,7	1,0	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Aleneboende 65 år eller eldre ..	447	1,0	1,4	1,7	1,9	2,1	2,2	2,3	2,3	2,4
To voksne yngre enn 65 år										
uten forsørgede barn	1 180	0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,5
To voksne 65 år eller eldre										
uten forsørgede barn	863	0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
Tre eller flere voksne uten										
forsørgede barn	222	1,5	2,0	2,4	2,7	2,9	3,1	3,2	3,3	3,4
Alle husholdninger med										
forsørgede barn	2 485	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
Enslig forsørger med minst ett										
forsørget barn	235	1,4	2,0	2,3	2,6	2,8	3,0	3,1	3,2	3,3
To voksne med ett forsørget										
barn	683	0,8	1,1	1,4	1,5	1,7	1,8	1,8	1,9	1,9
To voksne med to forsørgede										
barn	855	0,7	1,0	1,2	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
To voksne med tre eller flere										
forsørgede barn	463	1,0	1,4	1,7	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3
Tre eller flere voksne med										
forsørgede barn	249	1,4	1,9	2,3	2,5	2,7	2,9	3,0	3,1	3,2
Arbeidsintensitet										
0 - 0,24	1 282	0,6	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4
0,25 - 0,49	147	1,8	2,5	3,0	3,3	3,6	3,8	3,9	4,1	4,1
0,5 - 0,74	817	0,8	1,1	1,2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
0,75 - 1	3 940	0,3	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8

6.8. Sammenligning av andeler

Vi ønsker ofte å sammenligne andelen med en gitt egenskap i to forskjellige grupper. Det vi ønsker å vite, er om disse andelenes er forskjellige i populasjonen vår, mens dataene vi har tilgang til bare er et utvalg fra denne populasjonen. Utvalgsdata er beheftet med usikkerhet, og en forskjell mellom andelenes i utvalget trenger ikke å bety at det faktisk er en forskjell i populasjonen. For å finne ut om en forskjell i utvalgsandeler reflekterer en reell forskjell i populasjonen, eller om den like gjerne kan forklares ved tilfeldigheter i utvalget, brukes hypotesetesting.

Kall de faktiske andelenes i de to gruppene i populasjonen for henholdsvis p_1 og p_2 , og de tilsvarende andelenes i utvalget for $\hat{p}_1$ og $\hat{p}_2$. Vi vil teste hypotesen $H_0 : p_1 = p_2$ mot alternativet $H_1 : p_1 \neq p_2$. For å teste H_0 , kan vi bruke følgende størrelse:

$$T = \frac{\hat{p}_1 - \hat{p}_2}{SE(\hat{p}_1 - \hat{p}_2)}$$

Over brøkstreken har vi differansen mellom andelene i utvalget. Under brøkstreken har vi standardfeilen, som er det estimerte standardavviket til differansen mellom andelene i utvalget.

Når H_0 er sann, dvs. når de to andelene i populasjonen faktisk er like, har T en kjent fordeling (standard normalfordeling). Hvis T blir unormalt stor eller liten sammenlignet med denne kjente fordelingen, kan vi derfor konkludere at H_0 antakeligvis er gal, og at det er rimelig å tro at populasjonsandelene er forskjellige.

Grensen for T er $\pm 1,96$ på 5 prosent nivå (altså forkastes H_0 hvis T er mindre enn $-1,96$ eller større enn $1,96$). Det betyr at det med denne grensen er 5 prosent sjanse for å feilaktig konkludere at det er en forskjell når det ikke er det.

7. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidingen. All datainnsamling i denne undersøkelsen har foregått ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (Computer Assisted Interviewing) foregår på den måten at intervjuerne leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer respondentenes svar direkte på PC. En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av opplysninger vi har om respondentene på forhånd, men også ved å bruke de svarene som blir gitt underveis i intervjuet. Det kan imidlertid også være ulemper ved at hoppene er programmert på forhånd. Dersom programmet inneholder feil i hopprutinene som ikke blir oppdaget, vil enkelte spørsmål eller sekvenser kunne bli verdiløse fordi de ikke blir stilt til riktige personer.

Videre gir PC-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene til intervjupersonenes situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg.

En annen fordel med PC-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg kan det bygges inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent med tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Disse brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre feilmeldinger er lagt inn som advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra.

Alle disse sidene ved PC-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer, blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

I en panelundersøkelse som denne, gir også PC-assistert intervjuing mulighet til å lagre svarene og bruke dem i den neste intervjusituasjonen. En godt egnet metode ved retrospektive spørsmål er å stille spørsmålet på følgende måte: "Sist fortalte du at du jobbet ved ... Gjelder dette fortsatt?" Denne metoden er tatt i bruk her for å kartlegge endringer med hensyn til blant annet bosted, bolig og arbeidsplass.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tiden, eller det kan skyldes misforståelse av enkelte spørsmål. Når vi spør om forhold som folk

erfaringsmessig finner kompliserte, må vi regne med å få en del feilaktige svar. Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål oppfattes som ømtålige. Respondentene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. Vurderingene som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva respondenten oppfatter som sosialt ønskelig.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under omkodinger.

Når vi har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller, spesielt hvis feilene ikke blir oppdaget.

8. Bearbeiding og tilrettelegging av data

Dataene som samles inn under intervjuet kompletteres med opplysninger hentet fra register. Disse blir lagt til både før og etter intervjuet. Dataene blir også sjekket for konsistens og det blir foretatt en del rettinger.

8.1. Kontroller og feilrettinger

Den ubearbeidede fila fra intervjuingen blir bearbeidet umiddelbart etter endt intervjuing. I denne prosessen fjernes en del prosessvariabler, for eksempel variabler som angir starttid og stopptid for intervjuet. Det tas også bort en del ekstremverdier, det blir sjekket for doubletter og hull i materialet fylles. Hver husholdning gis en husholdningsident og personene i husholdningene telles opp. Det lages også avledede variabler. Ufullstendige intervju blir registrert som frafall.

8.2. Registerkoblinger og opplysninger fra forrige intervju

Både før og etter intervjuet blir det lagt til informasjon fra ulike register og fra tidligere intervju for de som har vært med i panelet flere ganger. I informasjonsbrevet som sendes til intervjupersonen (IO) forut for undersøkelsen opplyses det om at disse opplysningene vil bli koblet på (se vedlegg 1, 2 og 3), og respondenten samtykker til dette i et eget spørsmål i starten av intervjuet.

Den viktigste informasjonen som blir lagt til før intervjuet er husholdningsopplysninger, det vil si opplysninger om hvem som er registrert bosatt sammen med IO og hvilken kommune de bor i. Hvis kommunen ikke stemmer, blir denne endret. Dette blir lagt inn i en såkalt husholdningsboks. Under intervjuet blir de registrerte opplysningene komplettert med opplysninger om relasjonene mellom medlemmene i husholdningen og sivilstatus for alle husholdningsmedlemmer over 15 år. Personer som ikke tilhører husholdningen strykes, og medlemmer som ikke er registrert legges til. Oppslag av fødselsnummer for de nye husholdningsmedlemmene som legges til skjer parallelt med datafangsten.

For alle personene i husholdningen hentes det også inn navn på arbeidssted og arbeidsstedets adresse fra forrige intervju, eller fra Arbeidstaker og arbeidsgiverregisteret for de som nylig er trukket til utvalget. Koding av næring og yrke gjøres underveis i datafangsten. Kodingen av næring gjøres i samsvar med Standard for næringsgruppering (NACE) (Statistisk sentralbyrå 2012a), mens koding av yrke gjøres i samsvar med STYRK/ISCO (Statistisk sentralbyrå 2012b). Opplysninger om boligen tas også inn fra forrige intervju, men intervjupersonen gis mulighet til å korrigere opplysningene om boligsituasjonen har endret seg.

Andre registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig. Opplysninger om utdanning blir hentet fra utdanningsregisteret. Familieopplysninger, om man bor i tettbygd eller spredbygd strøk, fødeland og innvandringskategori blir hentet fra befolkningsregisteret. Informasjon om personenes inntekt blir hentet fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister. Opplysninger om inntekt per 31.12. i inntektsåret er innhentet fra flere kilder: Selvangivelsen, ligningsregisteret, lønns- og trekkoppgaveregisteret, NAV, arbeids- og inkluderingsdepartementet, Lånekassen og Husbanken. Siden intervjuet gjennomføres 1. halvår og mange av spørsmålene refererer tilbake til forrige år, brukes inntektsopplysningene fra året før levekårsundersøkelsen ble gjennomført, altså 2011. Disse dataene er klar rundt årsskiftet 2012/2013 og våren 2013 legges inntektsopplysningene til levekårsfilen.

Husholdningssammensetningen som kommer frem i intervjuet og husholdningssammensetningen i inntektsstatistikken, som stammer fra register, stemmer ikke alltid overens. Av denne grunn henter vi ikke husholdningsopplysninger om inntekt fra inntektsstatistikken, men individuelle inntekter. Deretter summeres inntektene for husholdningen.

Beløp som hentes inn fra inntektsregisteret

<i>aggf_08_</i>	Bruttofinanskapital i alt
<i>aggi_01_</i>	Lønn (som i inntektsregnskapet)
<i>aggi_02_</i>	Netto næringsinntekt
<i>aggi_03_</i>	Yrkesinntekt
<i>aggi_04_</i>	Renteinntekt
<i>aggi_05_</i>	Aksjeutbytte
<i>aggi_06_</i>	Realisasjonsgevinster
<i>aggi_07_</i>	Realisasjonstap
<i>aggi_08_</i>	Andre kapitalinntekter
<i>aggi_09_</i>	Kapitalinntekter i alt
<i>aggi_10_</i>	Ytelser fra folketrygden
<i>aggi_11_</i>	Tjenestepensjon
<i>aggi_12_</i>	Arbeidsledighetstrygd
<i>aggi_14_</i>	Grunn- og hjelpestønad
<i>aggi_16_</i>	Skattefrie overføringer
<i>aggi_17_</i>	Overføringer i alt
<i>aggi_18_</i>	Samlet inntekt
<i>aggi_21_</i>	Utlignet skatt
<i>aggi_23_</i>	Sum utl. skatt og neg. overf.
<i>aggi_24_</i>	Inntekt etter skatt
<i>aggi_25_</i>	Renteutgifter
<i>aggi_29_</i>	Andre skattepliktige overføringer
<i>b_bidrag_</i>	Innbetalt bidrag (NAV)
<i>bel16_3_</i>	1.6.3 Sykepenges, primær og familieb
<i>bel16_4_</i>	1.6.4 Sykepenges, annen næring
<i>bel2223_</i>	2.2.2.3 Utbetalt IPA/IPS
<i>bel28_2_</i>	2.8.2 Inntekt av utleie fast eiend
<i>bel2_18_</i>	Skattepliktig bruttoformue
<i>bel2_19_</i>	Gjeld 4.8.4
<i>bel3212_</i>	3.2.12 Premie og tilskudd pensjon.
<i>bel33_3_</i>	3.3.3 Føderådsytelser, bidrag
<i>bel33_4_</i>	3.3.4 Renteutg. i boligselskap
<i>bel33_5_</i>	3.3.5 Innbetalt premie, IPA
<i>bidrag_</i>	Bidrag og livrenter, skattepl. (ikke barnebidrag)
<i>bostotte_</i>	Bostøtte (kroner)
<i>btrygd_</i>	Barnetrygd inkl. småbarnstillegg (NAV)
<i>engang_</i>	Engangsstønad ved fødsel (NAV)
<i>fodselspenger_</i>	Fødselspenges fra FD-Trygd

<i>ind_ston_</i>	Individstønad (NAV)
<i>k111a_</i>	Lønn og honorarer
<i>k_112a_</i>	Trekkpliktige naturalytelser
<i>k_116a_</i>	Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring
<i>k_120_</i>	Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold
<i>k_120a_</i>	Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold, avgiftspliktig
<i>k_121_</i>	Fri bolig i arbeidsforhold
<i>k_121a_</i>	Fri bolig i arbeidsforhold, avgiftspliktig
<i>k_123_</i>	Lønn ved konkurs
<i>k_130_</i>	Elektronisk kommunikasjon
<i>k_130a_</i>	Elektronisk kommunikasjon, avgiftspliktig
<i>k_132_</i>	Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs
<i>k_132a_</i>	Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs, avgiftspliktig
<i>k_134_</i>	Lønn dagmamma/praktikant i barnets hjem
<i>k_140_</i>	Godtgjørsløse til privatpersoner, arbeid i oppdragsgivers hjem
<i>k_142a_</i>	Ventelønn, statsansatte
<i>k_144_</i>	Hyre til mannskap på fiske-/småhvalfangst-/selfangstfartøy
<i>k_214_</i>	Etterlønn
<i>k_215_</i>	Pensjon, dødsbæring
<i>k_228_</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden
<i>k_228a_</i>	Barnepensjon fra andre enn folketrygden, avgiftspliktig
<i>k_403_</i>	Dagpenger, selvstendige
<i>k_404_</i>	Godtgjørsløse dagmamma i dagmammens hjem
<i>k_447_</i>	Dagpenger, fiskere
<i>k_961_</i>	Lønn, netto-ordningen
<i>k_961a_</i>	Lønn, netto-ordningen, avgiftspliktig
<i>k_971_</i>	Lønn, netto-ordningen, arbeid utført i utlandet
<i>k_971a_</i>	Lønn, netto-ordningen, arbeid utført i utlandet, avgiftspliktig
<i>kode118_</i>	Fri bil
<i>kode125_</i>	Annen fri bil
<i>kode147_</i>	Dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt fra folketrygden
<i>kode217_</i>	Alderspensjon fra folketrygden
<i>kode218_</i>	Uførepensjon fra folketrygden
<i>kode220_</i>	Barnepensjon fra folketrygden
<i>kode221_</i>	Foreløpig uførestønad fra folketrygden i påvente av pensjonsytelse
<i>kode224_</i>	Overgangsstønad til enslig mor eller far fra folketrygden
<i>kode227_</i>	Avtalefestet pensjon (AFP)
<i>kode232_</i>	Introduksjonsstønad
<i>kode233_</i>	Tidsbegrenset uførestønad
<i>kode237_</i>	Kvalifiseringsstønad
<i>kode239_</i>	Arbeidsavklaringspenger
<i>kode241_</i>	Etterlattepensjon fra folketrygden
<i>kode245_</i>	Skattefri stønad til barnetilsyn fra folketrygden
<i>kode916_</i>	Skattefrie utbetalinger
<i>kontantst_</i>	Kontantstøtte (NAV)
<i>laan_</i>	Studielån fra Lånekassen
<i>stipend_</i>	Studiestipend fra Lånekassen
<i>sykepenge_</i>	Sykepenge fra NAV
<i>undbidr_</i>	Mottatt barnebidrag (LTO 229)
<i>utdston_</i>	Utdanningsstønad enslige forsørgere (NAV)
<i>pstat_</i>	
<i>stfak_</i>	

Utdanningsregisteret*Utdnivaa: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2011-tall*

Denne variabelen gjelder kun IO, og består av ett siffer, som står for utdanningsnivå (se tabell under)

Utdnivaa_nus2000_ : Høyest fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall

Utdanningsinformasjon er hentet inn for alle i husholdningen og består av 6 siffer som står for utdanningsnivå og fagfelt.

Inndelingen av utdanningsnivå og fagfelt følger norsk standard for utdanningsgruppering. Dette er et 6-sifret kodesystem som klassifiserer utdanningsaktiviteter etter nivå og fag. Standarden har følgende struktur:

1. siffer Nivå
2. siffer Fagfelt
- 2.-3. siffer Faggruppe
- 2.-4. siffer Utdanningsgruppe
- 1.-6. siffer Enkeltutdanning

1. og 2. siffer kan brukes til selvstendige grupperinger, mens 2.-3., 2.-4. og 1.-6. siffer i kombinasjon kan brukes som egne grupperinger i koding av utdanningsaktiviteter og produksjon av offisiell utdanningsstatistikk.

For inndeling av nivå, se under og for spesifikasjoner av fagfelt og øvrige koder, se Norsk standard for utdanningsgruppering (Statistisk sentralbyrå 2001):

http://www.ssb.no/emner/04/90/nos_c617/nos_c617.pdf

Tredeling av nivå	Nivå	Nivånavn	Klassetrinn
	0	Ingen utdanning og førskoleutdanning	Under skoleplikt
Obligatorisk utdanning	1	Barneskoleutdanning	1.-7. klassetrinn
	2	Ungdomsskoleutdanning	8.-10. klassetrinn
	3	Videregående, grunnutdanning	11.-12. klassetrinn
Mellomutdanning ...	4	Videregående, avsluttende utdanning	13. klassetrinn +
	5	Påbygging til videregående utdanning	14. klassetrinn +
Universitets- og høyskoleutdanning	6	Universitets- og høyskoleutdanning, lavere nivå	14. klassetrinn
	7	Universitets- og høyskoleutdanning, høyere nivå	18.-19. klassetrinn
	8	Forskerutdanning	20. klassetrinn +
	9	Uoppgitt	

Befolkningsregisteret*Fodeland : Fødeland*

Fødeland er hovedsaklig mors bosted da personen ble født.

For informasjon om ny standard for gruppering av personer etter innvandringsbakgrunn, se: <http://www.ssb.no/vis/vis/omssb/1gangspubl/art-2008-10-14-01.html>

Invmkat: Innvandringskategori

- A Født i Norge med to norskfødte foreldre
- B Innvandrere
- C Norskfødte med innvandrerforeldre
- E Utenlandsfødte med én norskfødt forelder
- F Norskfødte med én utenlandsfødt forelder
- G Utenlandsfødte med to norskfødte foreldre

Innvandrere er personer som er født i utlandet av to utenlandsfødte foreldre og som på et tidspunkt har innvandret til Norge.

Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge, men har to foreldre som er innvandrere.

Følgende inndelinger blir brukt for personer med *annen innvandringsbakgrunn*:

- Utenlandsfødte med en norskfødt forelder
- Norskfødte med en utenlandsfødt forelder
- Utenlandsfødte med norskfødte foreldre (inkluderer utenlandsadopterte)

Landbak3gen: Landbakgrunn

Landbakgrunn er eget, eventuelt mors, eventuelt fars utenlandske fødeland. For norskfødte er dette foreldrenes eventuelle utenlandske fødeland. Når begge foreldrene er født i utlandet, er de i de aller fleste tilfellene født i samme land. I tilfelle der foreldrene har ulikt fødeland, er det mors fødeland som blir valgt.

For kode for de enkelte land, se:

<http://www4.ssb.no/stabas/ItemsFrames.asp?ID=8108001&Language=nb>

Statsbor : Statsborgerskap

Statsborgerskap er statsborgerskap per dato. For landkode, se lenke under Landbakgrunn.

Regkomm: Kommune fra register

Dette er kommunen IO er registrert bosatt i, og består av en 4-sifret kode. Kommunenumrene følger Kommunekatalogen gjeldende fra 1. januar 2012:

<http://www.ssb.no/informasjon/kommunekatalog/kommunekatalog-2012>

Under intervjuet sjekkes det om registrert bostedskommunen stemmer. Oppdatert informasjon finnes i variabelen: iokomm: IOs bokommune ved intervjuet

Landsdel: Landsdel, NUTS 2

Landsdel er basert på IOkomm og kodes slik:

- 1 Oslo og Akershus
- 2 Hedmark og Oppland
- 3 Sør-Østlandet: Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark
- 4 Agder og Rogaland
- 5 Vestlandet: Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal
- 6 Trøndelag: Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag
- 7 Nord-Norge: Nordland, Troms og Finnmark

ts_kode: Tett spredt kode

s = person ikke bosatt i tettsted

t = person bosatt i tettsted

u = person uplassert tett/spredt pga manglende koordinat

ts_stor: Tettsted størrelse

- 11 Inntil 199 bosatte (Ikke tettsted)
- 12 Tettsted med 200 - 499 bosatte
- 13 Tettsted med 500 - 999 bosatte
- 14 Tettsted med 1 000 - 1 999 bosatte
- 15 Tettsted med 2 000 - 19 999 bosatte
- 16 Tettsted med 20 000 - 99 999 bosatte
- 17 Tettsted med 100 000 eller flere bosatte
- 99 Uoppgitt

I tillegg hentes:

<i>famreg</i>	Famliestørrelse fra register
<i>fodtda_</i>	Personens fødselsdato
<i>kjonn_</i>	Kjønn
<i>kullaldr</i>	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register

9. Dokumentasjon av datafiler og publisering

Dataene fra Levekårsundersøkelsen EU-SILC danner grunnlaget både for nasjonal statistikk og for rapportering til Eurostat gjennom EU-SILC. Eurostat har sine spesifikasjoner i forhold til hvilke data som skal leveres, som fraviker fra de spesifikasjoner vi bruker i den nasjonale delen. Fra Eurostats side er det gitt en felles definisjon av variablene som medlemslandene er enige om. Medlemslandene bestemmer selv implementeringen av dem, så lenge dataene kan omorganiseres så de dekker Eurostats behov. Etter at registeropplysninger er lagt til og feilrettinger er gjort, blir dataene derfor videre bearbeidet på ulike måter. I dette kapitlet beskrives bearbeidingene som gjøres før innsending av filer til Eurostat og frem til publisering.

9.1. Variabler på arkivfil Levekårsundersøkelsen

Denne arkivfila danner grunnlaget både for den nasjonale levekårsstatistikken og for filen som sendes til NSD (se kap 10). Her beskrives de omkodinger av bakgrunnsvariabler som gjøres i forbindelse med publisering på ssb.no og bearbeidinger av data.

Alder

I analysesammenheng brukes kullalder (*kullaldr*) som er IOs alder ved inngangen til året undersøkelsen ble foretatt. Denne aldersvariabelen deles inn i følgende aldersgrupper i Statistikkbanken:

16-24 år
25-44 år
45-66 år
67 år og over

Økonomisk status

Variabelen dekker personens egen oppfatning av viktigste aktivitet på intervjuetidspunktet. Dette skiller seg fra ILO definisjonen som har en forhåndsdefinert klassifisering av økonomisk status.

Selvsosstat: Selvdefinert økonomisk status:

1 Ansatt, fulltid
2 Ansatt, deltid
3 Selvstendig næringsdrivende, fulltid
4 Selvstendig næringsdrivende, deltid
5 Arbeidsledig
6 Student eller elev i arbeidsrettet opplæring
7 Alders- eller AFP-pensjonist
8 Ufør eller ikke i stand til å arbeide
9 Utfører verneplikt
10 Hjemmearbeidende
11 Annen inaktiv person

I Statistikkbanken er selvdefinert økonomisk status omkodet slik:

Yrkesaktiv heltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (1 og 3)
Yrkesaktiv deltid: Består både av ansatte og selvstendig næringsdrivende (2 og 4)
Arbeidsledig (5)
Student: inkluderer personer i arbeidsrettet opplæring og verneplikt (6 og 9)
Alders- eller afp pensjonist (7)
Ufør eller ikke i stad til å arbeide (8)
Hjemmearbeidene (10)

Landsdel

Inndelingen i landsdeler er basert på NUTS 2 (se kap 8.2.). I våre analyser og i statistikkbanken er imidlertid "Hedmark og Oppland" og "Sør-Østlandet" slått sammen til "Østlandet ellers".

Oslo og Akershus

Østlandet ellers (2 og 3)

Vestlandet

Trøndelag

Nord-Norge

Familiefase

fam fase: IOs familiefase

1 Ensl -24, hos foreldre

2 Ensl -24, andre

3 Enslig 25-44 år

4 Gift/sambo 16-44 år uten barn

5 Enslig forsørger

6 Par m/barn 0-6 år, yngste barn

7 Par m/barn 7-19 år, yngste barn

8 Par u/barn, 45-66 år

9 Par u/barn, 67-79 år

10 Par u/barn, 80 år eller eldre

11 Enslig 45-66 år

12 Enslig 67-79 år

13 Enslig 80 år eller eldre

14 Uoppgitt

98 Vil ikke svare

99 Vet ikke

Familiefase grupperer den intervjuede personen etter alder, samlivsstatus, om personen har barn og barnas alder. Kjennermerket skiller mellom enslige og par der par både omfatter gifte og samboende. Enslig refererer altså til om personen lever i et parforhold eller ikke, og ikke til om vedkommende bor alene. Gruppene med barn omfatter personer som bor sammen med egne barn (medregnet stebarn og adoptivbarn) i alderen 0-19 år.

Denne er omkodet slik i Statistikkbanken:

Enslige 16-24 år som bor hos foreldre (1)

Enslige 16-24 år ellers (2)

Enslige 25-44 år (3)

Par 16-44 år u/ barn (4)

Enslige forsørgere (5)

Par m barn 0-6 år (6)

Par m barn 7-19 år (7)

Par uten barn 45-66 år (8)

Par u barn 67 år og eldre (9 og 10)

Enslige 45-66 år (11)

Enslige 67 år og eldre (12 og 13)

Uoppgitt (14, 98 og 99)

Utdanning

I Statistikkbanken brukes IOs utdanningsnivå, som er basert på *Utdnivaa*: Høyeste fullførte utdanning (IO), første siffer NUS 2010-tall (se kap 8.2.). Denne omkodes slik:

Grunnskole (1 og 2)

Videregående skole (3, 4 og 5)

Universitet og høyskole (6)

Universitet og høyskole (7 og 8)

Uoppgitt eller ingen fullført utdanning (0 og 9)

Bostedsstrøk

Personer er gruppert etter om de bor i spredtbygd strøk eller i tettbygd strøk i bestemte størrelsesgrupper. Som spredtbygd strøk regnes foruten all spredt bosetting, også husklynger med færre enn 200 bosatte. Tettbygd strøk er område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene som hovedregel ikke overstiger 50 meter. Ut fra variablene *ts_kode* : Tett_spredt_kode og *ts_stor* : Tettsted_størrelse (se kap 8.2) blir det laget en variabel for bostedsstrøk:

Spredtbygd, under 200 innbyggere (*ts_kode* = 1 eller *ts_stor* = 11).

Tettbygd, opp til 20 000 innbyggere (*ts_stor* = 12, 13, 14 eller 15).

Tettsteder med 20 000-99 999 innbyggere (*ts_stor* = 16).

Tettsteder med 100 000 innbyggere eller flere (*ts_stor* = 17).

Eierform

Baseres på spørsmålet *eie*.

1. Selveier
2. Borettslag, boligaksjeselskap
3. Leier eller disponerer på annen måte

9.2. Andre variabler som ikke ligger på fila, men som brukes i publiseringen i statistikkbanken

Husholdningstype 1

Husholdning er definert som kosthusholdning. Den omfatter alle personer som er fast bosatt på samme adresse og som har felles kost. Adresse er faktisk adresse, ikke formell. Husholdningene er gruppert etter type etter om de omfatter én eller flere personer, om de omfatter ett par (gift eller samboende) og om paret bor sammen med egne barn i alderen 0-19 år. Par uten egne barn er gruppert etter eldste persons alder.

Husholdningstype 2

Definert som kosthusholdning i likhet med Husholdningstype 1. Forsørgede barn er definert som alle barn i alderen 0-17 år, samt økonomisk inaktive personer i alderen 18-24 år som bor sammen med minst en av foreldrene. Økonomisk aktivitet basert på egenrapportert status ved intervjutidspunkt. Alle som har rapportert økonomisk aktivitet forskjellig fra yrkesaktiv på hel- eller deltid er regnet som økonomisk inaktive (se Økonomisk status).

Arbeidsintensitet

Arbeidsintensitet er forholdet mellom hvor mange måneder personene 16 år og eldre i en husholdning potensielt kan være yrkesaktive eller studerende i løpet av et år og det antall måneder de faktisk er yrkesaktive eller studerende.

Arbeidsintensitet = Sum yrkesaktive måneder i husholdningen / Potensielt antall yrkesaktive måneder i husholdningen. Resultatet varierer mellom 1 og 0. 1 betyr at alle husholdningens medlemmer jobber eller studerer hele året, mens 0 betyr at ingen husholdningsmedlemmer jobber i løpet av året.

9.3. Publiseringer i statistikkbanken

På bakgrunn av årets undersøkelse blir det publisert artikler med tilhørende tall på ssb.no under statistikkområdet Sosiale forhold og kriminalitet. Den ene publiseringen handler om bolig og boforhold og blir publisert med kortnavnet *bo*. Tallene ble frigitt i februar 2013. Den andre publiseringen omhandler utsatthet og uro for vold og blir publisert med kortnavn *vold*, og vil bli publisert i løpet av 2013.

Direkte lenke til publiseringene:
Bolig og boforhold:
<http://www.ssb.no/bo/>

Utsatthet og uro for vold:
<http://www.ssb.no/vold/>

9.4. Variabler i EU-SILC

Eurostat publiserer i dag en rekke indikatorer på web basert på EU-SILC. Mange av indikatorene er knyttet til Europe 2020⁶. Eurostat publiserer også "Statistics in Focus" og andre publikasjoner basert på EU-SILC.

Alle indikatorer og statistikker finnes her:
http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/income_social_inclusion_living_conditions/data

En beskrivelse av alle variablene i EU-SILC blir samlet i et dokument. Dette dokumentet blir oppdatert årlig i henhold til gjeldende undersøkelse. Variabelbeskrivelser, også for modulene, finnes på nettsidene til Eurostat:
http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/income_social_inclusion_living_conditions/methodology/list_of_variables

Alle landene som leverer data er også forpliktet til å lage to årlige kvalitetsrapporter som beskriver data og metadata, henholdsvis Intermediate Quality Report og Final Quality Report. I disse rapportene er det blant annet informasjon om utvalg, datainnsamling, vektning, frafall, varians og nasjonale avvik fra EU-SILC konseptet. Rapportene blir også publisert på Eurostats nettsider:
http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/income_social_inclusion_living_conditions/quality/national_quality_reports

10. Utlevering av data

10.1. Internasjonal formidling

EU-SILC mikrodata er gjort tilgjengelig til forskere via Eurostat. Tilgang er i prinsippet begrenset til universiteter, forskningsinstitutter, nasjonale statistiske institutter, sentralbanker innenfor EU- og EØS-land, samt til den europeiske sentralbanken. Det er tilgjengelige mikrodata både som tverrsnittsdata og paneldata. For godkjente forskningsinstitusjoner, som nevnt ovenfor, er det utarbeidet en standardisert prosedyre ("Fast track") for utlevering av mikrodata⁷. Eurostat foretar en foreløpig sjekk av forespørslene og ser om de oppfyller minstekravene til utlevering av data. Oppfyller søknaden minstekravene blir de involverte landene kontaktet for passiv godkjenning av søknaden.

10.2. NSD

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk samfunnsvitenskaplige datatjeneste (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og

⁶ Europa 2020 er EUs vekststrategi for det kommende tiåret. Konkret har EU satt fem ambisiøse mål - for sysselsetting, innovasjon, utdanning, sosial inkludering og klima / energi - som skal nås innen 2020. Hver medlemsstat har også vedtatt sine egne nasjonale mål i hver av disse områdene.

⁷ Regulation (EC) No 322/97 on Community Statistics, concerning access to confidential data for scientific purposes.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31997R0322:EN:pdf>

studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD tett opp mot statistikk-publisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart senere på året blir dette så koblet til og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

En anonymisert fil av Levekårsundersøkelsen EU-SILC blir levert til Norsk samfunnsvitenskaplige datatjeneste (NSD) der den så er tilgjengelig for forskere og studenter. En fil med intervjudata blir sendt til NSD tett opp mot statistikk-publisering av undersøkelsen. Når inntektsdata fra register blir klart senere på året blir dette så koblet til og ny oppdatert fil blir sendt NSD.

For å anonymisere filen blir en del informasjon fjernet fra filen. Blant annet blir yrke, næring og utdanning kun levert på to siffer og geografisk kjennetegn er på landsdelsnivå. Inntektsdata hentet fra register blir også anonymisert. I denne prosessen blir høye verdier på enkeltvariabler trunkert, og verdier blir avrundet. Som en konsekvens av dette kan gjennomsnittet på variablene påvirkes, men fordelingene for hele utvalget vil likevel i de fleste tilfeller stemme godt. Særlig påvirkes inntektsvariabler der ekstremverdier er mer vanlig, slik som kapitalinntekter og næringsinntekt. Inntektsvariablene kan derfor ikke brukes til å estimere gjennomsnittlig inntekt presist. Inntekter for person og husholdning trunkeres hver for seg, en må derfor også være oppmerksom på at summering av inntekter for personer i husholdninger som regel ikke vil stemme helt med sumvariabel for husholdningene. Behandlingsmåtene for hver enkelt variabel tilpasses for å imøtekomme kravet om anonymisering samtidig som mest mulig nyttbar informasjon bevares for forskningsformål.

For å få utlevert data på individnivå fra NSD må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet. Vedlegg 12 viser hvilke variable som inngår i filen som er tilgjengelig for forskning via NSD for Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2012.

Informasjon om hvilke undersøkelser som er tilgjengelig og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på nettsidene til NSD:
<http://www.nsd.uib.no/nsddata/serier/levekaarundersokelser.html>

Referanser

Andersen, Arne m.fl (2003): «EU-SILC: Pilot Survey. Quality Report from Statistics Norway». Documents 2003/1, Statistisk sentralbyrå.

Normann, Tor Morten (2004a): «Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport.».: Notater 2004/55, Statistisk sentralbyrå.

Normann, Tor Morten (2004b): «Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport». Notater 2004/54, Statistisk sentralbyrå.

Statistisk sentralbyrå (2001): "Norsk standard for utdanningsgruppering. Revidert 2000. Bokmål". NOS C-617, Statistisk sentralbyrå.

Statistisk sentralbyrå (2012a): Standard for næringsgruppering.
<http://www4.ssb.no/stabas/ItemsFrames.asp?ID=8118001&Language=nb>

Statistisk sentralbyrå (2012b): "Søk etter yrkeskode i yrkeskatalogen".
<http://www.ssb.no/emner/06/yrke/>

Vrålstad, Signe m.fl: NOT 34/2012. «Levekårsundersøkelsen EU-SILC 2011. Tema: friluftsliv, organisasjonsaktivitet, politisk deltakelse og sosialt nettverk. Dokumentasjonsrapport.» Statistisk sentralbyrå 2012.

Wiggen, Kjersti Stabell: NOT 59/2012. «Samordnet levekårsundersøkelse 2003-2007 (EU-SILC) – Panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport.» Statistisk sentralbyrå 2012.

Wilhelmsen, Marit (2009): "Samordnet levekårsundersøkelse 2008 – Tverrsnittsundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport". Notater 2009/40, Statistisk sentralbyrå.

Wilhelmsen, Marit (2010): "Samordnet levekårsundersøkelse 2009 – Tverrsnitt. Tema: Arbeidsmiljø. Dokumentasjonsrapport". Notater 2010/16, Statistisk sentralbyrå.

Vedlegg 1. Informasjonsbrev til respondenter som deltar for første gang

Til deg som deltar i Levekårsundersøkelsen 2012

Oslo, januar 2012
Saksbehandler: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

NP

Levekårsundersøkelsen 2012

Du vil i løpet av kort tid bli kontaktet av en av våre intervjuere i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Spørsmålene dreier seg i hovedsak om bolig, økonomi, nærmiljø, trygghet i hverdagen, helse og arbeid. Intervjuet gjennomføres på telefon eller ved besøk.

Undersøkelsen gjennomføres av Statistisk sentralbyrå, og danner grunnlag for den offisielle statistikken om levekårene. Undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid.

Du er én av 11 300 personer i alderen fra 16 år og eldre som er trukket ut til denne undersøkelsen. Utvalget er trukket tilfeldig fra folkeregisteret. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. Som en gave legger vi ved et flaxlodd som du kan benytte uavhengig av om du deltar eller ikke. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med.

Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

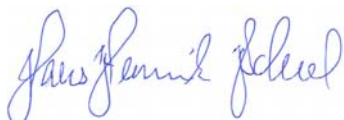
Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven, og intervjueren og andre i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren.

For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg til opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, koble svarene med opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

I brosjyren finner du mer informasjon om undersøkelsen. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 dersom du har spørsmål om undersøkelsen.

På forhånd takk.

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Til deg som deltek i Levekårsundersøkinga 2012

Oslo, januar 2012
Saksbehandlar: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

NP

Levekårsundersøkinga 2012

Du vil i løpet av kort tid bli kontakta av ein av våre intervjuarar i samband med vår årlege undersøking om levekår i Noreg. Spørsmåla dreier seg i hovudsak om bustad, økonomi, nærmiljø, tryggleik i kvardagen, helse og arbeid. Intervjuet gjennomførast på telefon eller ved besøk.

Undersøkinga blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå og danner grunnlag for den offisielle statistikken om levekåra. Undersøkinga er og ein del av eit europeisk samarbeid.

Du er ein av 11 300 personar i alderen 16 år og eldre som er trekt ut til denne undersøkinga. Utvalet er trekt tilfeldig frå folkeregisteret. I undersøkinga følger vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. Som ein gåve legger vi ved eit flaxlodd som du kan nytte uavhengig av om du deltek eller ikkje. For at vi skal få mest mogleg pålitelige resultat, er det viktig at alle som er trekt ut blir med. **Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.**

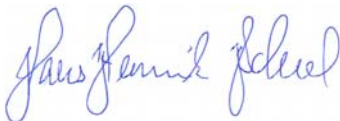
Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og intervjuaren og andre i Statistisk sentralbyrå har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyra.

For å gjere intervjuet kortare og for å auke utbyttet av svara vi får, vil vi i tillegg til opplysningar om hushaldet frå folkeregisteret nytte opplysningar om utdanning frå skolar, fylke og Lånekassa, og opplysningar om inntekt, arbeidsgjevar, formue, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eitt år etter siste intervju vil namn og adresser bli sletta, og fødselsnummer vil bli erstatta med eit kodennummer som i ettertid gjer det mogleg å sjå svara i samanheng med opplysningar i registra.

I brosjyra finn du meir informasjon om undersøkinga. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 om du har spørsmål om undersøkinga.

Vi takkar på førehand.

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
adm. Direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Vedlegg 2. Informasjonsbrev til respondenter som er intervjuet tidligere

LKP

Oslo, februar 2012

Saksbehandler: Kjersti Stabell Wiggen

Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)

Avdeling for datafangst

per2

Levekårsundersøkelsen 2012

Du vil i løpet av kort tid bli kontaktet av en av våre intervjuere i forbindelse med vår årlige undersøkelse om levekår i Norge. Spørsmålene dreier seg i hovedsak om bolig, økonomi, nærmiljø, trygghet i hverdagen, helse og arbeid. Intervjuet gjennomføres på telefon eller ved besøk. Du har deltatt på undersøkelsen tidligere og vi kontakter deg nå for å oppdatere opplysningene.

Undersøkelsen gjennomføres av Statistisk sentralbyrå, og danner grunnlag for den offisielle statistikken om levekår. Undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid.

Du er én av 11 300 personer som er trukket ut til denne undersøkelsen. Utvalget er trukket tilfeldig fra folkeregisteret. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og du vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med.

Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

Alle som deltar er med i trekningen av ett gavekort på kr 5000 og ti gavekort på kr 1000.

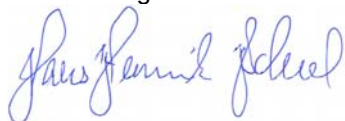
Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven, og intervjueren og andre i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren.

For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg benytte enkelte opplysninger fra ulike registre Statistisk sentralbyrå har tilgang til. Dette gjelder opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil vi fjerne alle navn og adresser fra datamaterialet. Fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

I brosjyren finner du mer informasjon om undersøkelsen. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 dersom du har spørsmål.

På forhånd takk.

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Oslo, februar 2012
Saksbehandlar: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

per2

Levekårsundersøkinga 2012

Du vil i løpet av kort tid bli kontakta av ein av våre intervjuarar i samband med vår årlege undersøking om levekår i Noreg. Spørsmåla dreier seg i hovudsak om bustad, økonomi, nærmiljø, tryggleik i kvardagen, helse og arbeid. Intervjuet gjennomførast på telefon eller ved besøk. Du har vore med i undersøkinga tidlegare, og vi kontaktar deg no for å oppdatere opplysningane.

Undersøkinga blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå og dannar grunnlag for den offisielle statistikken om levekår. Undersøkinga er og ein del av eit europeisk samarbeid.

Du er ein av 11 300 personar som er trekt ut til denne undersøkinga. Utvalet er trekt tilfeldig frå folkeregisteret. I undersøkinga følger vi utviklinga over tid, og du vil difor bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekkje deg frå undersøkinga og krevje at opplysningane blir sletta. For at vi skal få mest mogleg pålitelige resultat, er det viktig at alle som er trekt ut blir med. **Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.**

Alle som deltek er med i ei trekking om eit gåvekort på 5000 og ti gåvekort på kr 1 000.

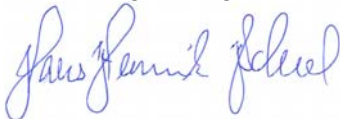
Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og intervjuaren og andre i Statistisk sentralbyrå har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyra.

For å gjere intervjuet kortare og for å auke utbyttet av svara vi får, vil vi i tillegg nytte enkelte opplysningar frå ulike register Statistisk sentralbyrå har tilgang til. Dette gjeld opplysningar om hushaldet frå folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skolar, fylke og Lånekassa, og opplysningar om inntekt, arbeidsgjevar, formue, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eitt år etter siste intervju vil vi fjerne alle namn og adresser frå datamaterialet. Fødselsnummer vil bli erstatta med eit kodennummer som i ettertid gjer det mogleg å sjå svara i samanheng med opplysningar i registra.

I brosjyren finn du meir informasjon om undersøkinga. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 om du har spørsmål.

Vi takkar på førehand.

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Vedlegg 3. Informasjonsbrev til foresatte

Foresatte for LKP <IO-nummer>
Sosiale forhold og kriminalitet
<Navn2>
Sosiale forhold og kriminalitet
<Postnr> <Poststed>

Oslo, januar 2012
Saksbehandler: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

NP_for

Levekårsundersøkelsen 2012

Til informasjon er en sønn eller datter under 18 år i din husstand med i utvalget. Han/hun får også et eget brev om undersøkelsen. Intervjuet gjennomføres på telefon eller ved besøk. Spørsmålene dreier seg i hovedsak om bolig, økonomi, nærmiljø, trygghet i hverdagen, helse og arbeid.

Undersøkelsen gjennomføres av Statistisk sentralbyrå, og danner grunnlag for den offisielle statistikken om levekårene. Undersøkelsen er også en del av et europeisk samarbeid.

Til denne undersøkelsen er det trukket et tilfeldig utvalg fra folkeregisteret på 11 300 personer i alderen fra 16 år og eldre. I undersøkelsen følger vi utviklingen over tid, og din sønn/datter vil derfor bli kontaktet én gang i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og de som er trukket ut kan når som helst trekke seg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så pålitelige resultater som mulig, er det imidlertid viktig at alle som er trukket ut blir med.

Vi kan ikke erstatte de som er i utvalget med andre.

Undersøkelsen gjennomføres i henhold til statistikkloven og personopplysningsloven, og intervjueren og andre i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Du kan lese mer om dette i den vedlagte brosjyren.

For å gjøre intervjuet kortere og for å få bedre utbytte av informasjonen vi samler inn, vil vi i tillegg til opplysninger om husholdningen fra folkeregisteret, koble svarene med opplysninger om utdanning fra skoler, fylker og Lånekassen, og opplysninger om inntekt, formue, arbeidsgiver, trygder og stønader fra Skatteetaten og NAV. Innen ett år etter siste intervju vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som i ettertid gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registrene.

I brosjyren finner du mer informasjon om undersøkelsen. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 dersom du har spørsmål om undersøkelsen.

På forhånd takk.

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Oslo, januar 2012
Saksbehandlar: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

NP_for

Levekårsundersøkinga 2012

Til informasjon er ein son eller ei dotter under 18 år i husstanden din med i utvalet. Han/ho får eige brev om undersøkinga. Intervjuet gjennomførast på telefon eller ved besøk. Spørsmåla dreier seg i hovudsak om bustad, økonomi, nærmiljø, tryggleik i kvardagen, helse og arbeid.

Undersøkinga blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå og dannar grunnlag for den offisielle statistikken om levekåra. Undersøkinga er og ein del av eit europeisk samarbeid.

Til undersøkinga er det trekt eit tilfeldig utval frå folkeregisteret på 11 300 personar i alderen 16 år og eldre. Vi ønskjer å følgje utviklinga over tid, difor vil di dotter/son bli kontakta ein gong i året i inntil fire år. Det er frivillig å delta, og det er mogleg å trekkje seg frå undersøkinga og krevje opplysningar slettet. For at vi skal få mest moglig pålitelige opplysningar er vi avhengige av at dei som er trekt ut deltar. **Vi kan ikkje erstatte nokon i utvalet med andre.**

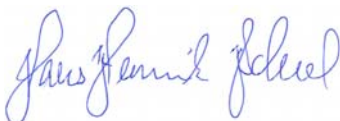
Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og intervjuaren og andre i Statistisk sentralbyrå har teieplikt. Du kan lese meir om dette i den vedlagde brosjyra.

For å gjere intervjuet kortare og for å auke utbyttet av svara vi får, vil vi i tillegg til opplysningar om hushaldet frå folkeregisteret nytte opplysningar om utdanning frå skolar, fylke og Lånekassa, og opplysningar om inntekt, arbeidsgjevar, formue, trygder og stønader frå Skatteetaten og NAV. Innan eitt år etter siste intervju vil namn og adresser bli sletta, og fødselsnummer vil bli erstatta med eit kodennummer som i ettertid gjer det mogleg å sjå svara i samanheng med opplysningar i registra.

I brosjyren finn du meir informasjon om undersøkinga. Ta gjerne kontakt med oss på e-post levekaar@ssb.no eller telefonnummer 800 83 028 om du har spørsmål om undersøkinga.

Vi takkar på førehand.

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Vedlegg 4. Informasjonsbrev til respondenter med telefonnummer

LKP <IO-nummer>
<Navn>
<Navn2>
<Adresse>
<Postnr> <Poststed>

Oslo, januar 2012
Saksbehandler: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08-1530)
Avdeling for datafangst

Vi ønsker å intervju deg!

Du er trukket ut til å delta i Levekårsundersøkelsen. En av våre intervjuere vil snart kontakte deg på telefonnummer: Sosiale forhold og kriminalitet, <fasttelefon> *Sosiale forhold og kriminalitet* <evt flere tlfnr>.

Gi oss gjerne tilbakemelding hvis det er andre telefonnummer vi kan nå deg på. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Dersom du ikke er tilgjengelig på telefon, eller du foretrekker besøk, kan intervjuet gjennomføres hjemme hos deg eller på annet egnet sted. Ta også kontakt med oss dersom du har spesielle behov for tilrettelegging for å kunne delta, eller dersom du ønsker å avtale tidspunkt for intervju.

Du kan kontakte oss på:
e-post levekaar@ssb.no eller
telefonnummer 800 83 028 (mandag-fredag kl 08.00 – 15.45)

For informasjon om undersøkelsen, se vedlagte informasjonsbrev og brosjyre, og nettsiden www.ssb.no/innrapportering/lev

Med vennlig hilsen



Kjersti Stabell Wiggen
rådgiver

Oslo, januar 2012
Saksbehandlar: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00 -15.45)
Avdeling for datafangst

Vi ønskjer å intervju deg!

Du er trekt ut til å delta i Levekårsundersøkinga 2012. Ein av intervjuarane våre vil snart kontakte deg på telefonnummer: <mobilnummer>, <fasttelefon> *eller* <evt flere tfnr>.

Gi oss gjerne tilbakemelding dersom det er andre telefonnummer vi kan nå deg på. Telefonnummeret du gir skal vi berre bruke i samband med denne undersøkinga.

Dersom du ikkje er tilgjengeleg på telefon, eller dersom du føretrekkjer besøk, kan intervjuet gjennomførast heime hos deg eller på ein annan eigna stad. Ta også kontakt med oss dersom du har spesielle behov for tilrettelegging for å kunne vere med, eller dersom du ønskjer å avtale tidspunkt for intervju.

Du kan kontakte oss på:
e-post levekaar@ssb.no eller
telefonnummer 800 83 028 (mandag-fredag kl 08.00 – 15.45)

For opplysningar om undersøkinga, sjå vedlagde informasjonsbrev og brosjyre, og nettsida
www.ssb.no/innrapportering/lev

Med venleg helsing



Kjersti Stabell Wiggen
rådgjevar

Vedlegg 5. Informasjonsbrev til respondenter uten telefonnummer

LKP <IO-nummer>
<Navn>
<Navn2>
<Adresse>
<Postnr> <Poststed>

Oslo, januar 2012
Saksbehandler: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00-15.45)
Avdeling for datafangst

Vi ønsker å intervju deg!

Du er trukket ut til å delta i Levekårsundersøkelsen. Vi ønsker å kontakte deg på telefon, men vi har ikke klart å finne ditt telefonnummer.

Vi ønsker informasjon om hvilke(t) telefonnummer vi kan nå deg på. Telefonnummeret du oppgir skal kun brukes i forbindelse med denne undersøkelsen.

Dersom du ikke har telefon, eller du foretrekker besøk, kan intervjuet gjennomføres hjemme hos deg eller på annet egnet sted. Ta også kontakt med oss dersom du har spesielle behov for tilrettelegging for å kunne delta, eller dersom du ønsker å avtale tidspunkt for intervju.

Du kan melde ditt telefonnummer til oss på:
e-post levekaar@ssb.no eller
telefonnummer 800 83 028 (mandag-fredag kl 08.00-15.45)

For informasjon om undersøkelsen, se vedlagte informasjonsbrev og brosjyre, og nettsiden
www.ssb.no/innrapportering/lev

Med vennlig hilsen



Kjersti Stabell Wiggen
rådgiver

Oslo, januar 2012
Saksbehandlar: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon 800 83 028 (kl 08.00-15.45)
Avdeling for datafangst

Vi ønskjer å intervju deg!

Du er trekt ut til å delta i Levekårsundersøkinga. Vi ønskjer å kontakte deg på telefon, men vi har ikkje klart å finne ditt telefonnummer.

Vi ønskjer informasjon om kva for telefonnummer vi kan nå deg på. Telefonnummeret du gir skal vi berre bruke i samband med denne undersøkinga.

Dersom du ikkje har telefon, eller dersom du føretrekkjer besøk, kan intervjuet gjennomførast heime hos deg eller på ein annan høveleg stad. Ta også kontakt med oss dersom du har spesielle behov for tilrettelegging for å kunne delta, eller dersom du ønskjer å avtale tidspunkt for intervjuet.

Du kan melde ditt telefonnummer til oss på:
e-post levekaar@ssb.no eller
telefonnummer 800 83 028 (mandag-fredag kl 08.00 – 15.45)

For informasjon om undersøkinga, sjå vedlagd informasjonsbrev og brosjyre, og nettsida
www.ssb.no/innrapportering/lev

Med vennleg helsing



Kjersti Stabell Wiggen
rådgjevar

Vedlegg 6. Oppfølgingsbrev frafall og nektere

Oslo, juni 2012
Saksbehandler: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon: 800 83 028 (kl 08 - 15.00)
Avdeling for datafangst

Levekårsundersøkelsen 2012

Du har tidligere blitt kontaktet om deltakelse i Statistisk sentralbyrås levekårsundersøkelse 2012. Det er viktig at alle som er trukket ut blir med, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Vi håper at tidspunktet passer deg bedre nå, og at du ønsker å delta når vår intervjuer om kort tid kontakter deg.

Opplysningene brukes til å lage offisiell statistikk om levekårene i Norge, og er en del av et europeisk samarbeid. Offisiell statistikk er et viktig faktagrunnlag for samfunnet og styrker demokratiet. Statistikken gir myndighetene og det norske folk kunnskap om samfunnet vi lever i, om hvordan folk flest har det, og hva som gjør at noen har det bedre eller dårligere enn andre. Denne kunnskapen er ikke mulig å få på andre måter enn ved å spørre folk direkte.

Dine svar er svært viktige for at statistikken over levekår i Norge skal bli så god som mulig. Det er frivillig å delta. Vi er avhengige av at flest mulig av de som er trukket ut blir med i undersøkelsen, slik at alle grupper blir likt representert: kvinner og menn, i alle aldersgrupper, fra ulike deler av landet, med ulik tilknytning til arbeidslivet, og med ulike økonomiske forhold og helsetilstand. **Dersom det er få personer i noen av disse gruppene som blir med, kan undersøkelsen gi en feil fremstilling av hvordan levekårene i Norge er.**

Du kan lese mer om undersøkelsen på www.ssb.no/innrapportering/lev. Dersom du har spørsmål om undersøkelsen, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no, eller ringe oss på telefonnummer 800 83 028. Du kan også spørre intervjueren som kontakter deg.

Med vennlig hilsen



Kjersti Stabell Wiggen
prosjektleder for levekårsundersøkelsen

Oslo, juni 2012
Saksbehandlar: Kjersti Stabell Wiggen
Telefon: 800 83 028 (kl 08 - 15.00)
Avdeling for datafangst

Levekårsundersøkinga 2012

Du har tidlegare blitt kontakta om deltaking i Statistisk sentralbyrås undersøking om levekår 2012. Det er viktig at alle som er trekt ut blir med, og vi tek derfor kontakt med deg ein gong til. Vi vonar at tidspunktet passar deg betre no, og at du blir med når vår intervjuar om kort tid kontaktar deg.

Opplysningane nyttast til å lage offisiell statistikk om levekåra i Noreg, og er ein del av eit europeisk samarbeid. Offisiell statistikk dannar eit viktig faktagrunnlag for samfunnet og styrkjer demokratiet. Statistikken gir styresmaktene og det norske folk kunnskap om samfunnet vi lever i, om korleis folk har det, og kva som gjer at noen har det betre eller dårlegare enn andre. Slik kunnskap er ikkje mogleg å få på andre måtar enn ved å spørje folk direkte.

Dine svar er svært viktige for at statistikken over levekår i Noreg skal bli så god som mogleg. Det er frivillig å delta. Vi er avhengig av at flest mogleg av dei som er trekt ut blir med i undersøkinga, slik at alle grupper blir likt representert: kvinner og menn, i alle aldersgrupper, frå ulike deler av landet, med og utan arbeid, og med ulike økonomiske forhold og helsetilstand. **Dersom det er få personar i nokre av disse gruppene som blir med, kan undersøkinga gi ei feil framstilling av korleis levekåra i Noreg verkeleg er.**

Du kan lese meir om undersøkinga på www.ssb.no/innrapportering/lev. Dersom du har spørsmål om undersøkinga, kan du sende ein e-post til levekaar@ssb.no, eller ringje oss på telefonnummer 800 83 028. Du kan og spørje intervjuaren som kontaktar deg.

Med venleg helsing



Kjersti Stabell Wiggen
prosjektleder for levekårsundersøkinga

Vedlegg 7. Hjelpeskjema



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN 2012

I denne undersøkelsen dreier noen av spørsmålene seg om boligen du bor i, blant annet om boutgifter og boliglån. Det vil gå raskere å svare på disse spørsmålene dersom du på forhånd har anledning til å notere ned de beløpene som er aktuelle for deg. **Skjemaet er ment som et hjelpemiddel som du kan ha foran deg når intervjueren ringer. Du skal ikke sende inn dette skjemaet.**

FOR DERE SOM EIER BOLIGEN (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Hvor mye betalte du/dere for boligen? Ta med eventuelle overtakelser av lån.	
Gjenstående gjeld for alle lån med sikkerhet i boligen. (Hvis du/dere har flere lån, noter separat for hvert av lånene.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år).	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år).	
Kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vann, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleie (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bolig siste 12 måneder. Regn ikke med innboforsikring.	
FOR BÅDE EIERE OG LEIERE (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytende brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehold og reparasjoner siste 12 måneder.	



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN 2012

I denne undersøkelsen dreier noen av spørsmålene seg om boligen du bor i, blant annet om boutgifter og boliglån. Det vil gå raskere å svare på disse spørsmålene dersom du på forhånd har anledning til å notere ned de beløpene som er aktuelle for deg. **Skjemaet er ment som et hjelpemiddel som du kan ha foran deg når intervjueren ringer. Du skal ikke sende inn dette skjemaet.**

FOR DERE SOM EIER BOLIGEN (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Hvor mye betalte du/dere for boligen? Ta med eventuelle overtakelser av lån.	
Gjenstående gjeld for alle lån med sikkerhet i boligen. (Hvis du/dere har flere lån, noter separat for hvert av lånene.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år).	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år).	
Kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vann, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleie (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bolig siste 12 måneder. Regn ikke med innboforsikring.	
FOR BÅDE EIERE OG LEIERE (IKKE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytende brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehold og reparasjoner siste 12 måneder.	



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

UNDERSØKING OM LEVEKÅR 2012

I denne undersøkinga dreier nokre av spørsmåla seg om bustaden du bur i, mellom anna om utgifter til bustad og bustadlån. Det vil vere lettare å svare på desse spørsmåla, dersom du på førehand har høve til å notere ned dei beløpa som er aktuelle for deg. **Skjemaet er tenkt som eit hjelpemiddel som du kan ha for hand når intervjuaren ringjer. Du skal ikkje sende inn dette skjema.**

FOR DYKK SOM EIG BUSTADEN (IKKJE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Kor mykje betalte du/de for bustaden? Ta med eventuelle overtakingar av lån	
Kva er gjenståande gjeld for alle lån med pant i bustaden? (Viss du/de har fleire lån, noter for kvart lån.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år)	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år)	
Kommunale avgifter og eventuell eigedomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vatn, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleige (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bustad siste 12 månader. Rekn ikkje med innbuforsikring.	
FOR BÅDE EIGD OG LEIGD BUSTAD (IKKJE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytande brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehald og reparasjonar siste 12 månader.	



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

UNDERSØKING OM LEVEKÅR 2012

I denne undersøkinga dreier nokre av spørsmåla seg om bustaden du bur i, mellom anna om utgifter til bustad og bustadlån. Det vil vere lettare å svare på desse spørsmåla, dersom du på førehand har høve til å notere ned dei beløpa som er aktuelle for deg. **Skjemaet er tenkt som eit hjelpemiddel, som du kan ha for hand når intervjuaren ringjer. Du skal ikkje sende inn dette skjema.**

FOR DYKK SOM EIGE BUSTADEN (IKKJE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Kor mykje betalte du/de for bustaden? Ta med eventuelle overtakingar av lån	
Kva er gjenståande gjeld for alle lån med pant i bustaden? (Viss du/de har fleire lån, noter for kvart lån.)	
Avdrag på lån (per måned, kvartal eller år)	
Renter på lån (per måned, kvartal eller år)	
Kommunale avgifter og eventuell eigedomsskatt per år (kommunale avgifter inkluderer vatn, kloakk, renovasjon, feiing og eventuelle andre kommunale avgifter).	
Fellesutgifter/husleige (per måned, kvartal eller år).	
Forsikringspremie for bustad siste 12 månader. Rekn ikkje med innbuforsikring.	
FOR BÅDE EIGD OG LEIGD BUSTAD (IKKJE NÆRINGSDRIFT)	BELØP
Utgifter til elektrisitet og fast eller flytande brensel (per måned, kvartal eller år).	
Utgifter til vedlikehald og reparasjonar siste 12 månader.	

Vedlegg 8. Brosjyre

2012

Statistisk sentralbyrå ivaretar personvernet
Intervjueren som ringer kan fortelle hvordan du får bekreftet at hun eller han arbeider for Statistisk sentralbyrå. Undersøkelsen gjennomføres etter reglene i personopplysningsloven og statistikkloven, og Statistisk sentralbyrå har utnevnt et eget personvernombud godkjent av Datatilsynet. Det vil aldri bli kjent utenfor Statistisk sentralbyrå hva enkeltpersoner har svart på undersøkelsen. Spørsmål om personvern kan rettes til personvernombud@ssb.no eller tlf. 21 09 00 00. Les også på <http://www.ssb.no/omssb/personvern/>

Ønsker du å komme i kontakt med oss?
Har du spørsmål, eller ønsker du å avtale intervjuetidspunkt, kan du sende en e-post til levekaar@ssb.no eller ringe oss på 800 83 028.

Les mer om undersøkelsen på www.ssb.no/innrapportering/lev

Statistisk sentralbyrå
Statistisk sentralbyrå har hovedansvaret for innsamling, bearbeiding og formidling av offisiell statistikk i Norge. Statistikken utarbeides på et uavhengig grunnlag, er av høy kvalitet og spres som et felles gode for samfunnet. Mer om Statistisk sentralbyrå finner du på www.ssb.no

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep. 0033 Oslo

Besøksadresse:
Kongens gate 6

www.ssb.no

 **Statistisk sentralbyrå**
Statistika Norway

Statistics Norway

Levekårsundersøkelsen
– følger utviklingen i samfunnet

Design: Sin Boquist / CreaStock



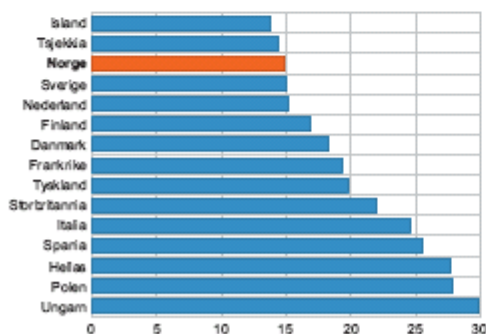
Hva handler undersøkelsen om?

Statistisk sentralbyrå gjennomfører hvert år undersøkelser om folks levekår som gir nyttig kunnskap om hvordan levekårene utvikler seg over tid. Vi fokuserer på noen utvalgte temaer i undersøkelsen: I hovedsak bolig, helse, arbeid og økonomi, men også andre temaer som sosial kontakt, nærmiljø, deltakelse i ulike aktiviteter og lignende.

Hva skal undersøkelsen brukes til?

- Undersøkelsen danner grunnlag for den offisielle statistikken som beskriver levekårene i Norge.
- Resultatene fra undersøkelsen brukes av departementer, universiteter og forskningsmiljøer, ulike interesseorganisasjoner, og av mediene.
- Undersøkelsen er del av et stort europeisk samarbeid som gjør at vi kan følge utviklingen og sammenlikne levekår i mange europeiske land.

Undersøkelsen brukes blant annet til å måle hvordan det går med bekjempelsen av fattigdom. Figuren under viser hvor stor andel av befolkningen i noen utvalgte land som er under grensen for lavinntekt, mangler flere sentrale materielle goder og/eller bor i en husholdning med lav yrkesaktivitet (2010).

**Hvordan ble jeg valgt ut?**

Deltakere i undersøkelsen er tilfeldig trukket fra folkeregisteret. Den beste måten å kartlegge hvordan levekårene til det norske folk endrer seg, er å spørre de samme personene flere ganger. I denne undersøkelsen spør vi derfor de samme personene flere år på rad.

Hvordan gjennomføres undersøkelsen?

En av våre intervjuere vil kontakte deg på telefon for å gjennomføre et intervju. Intervjuet kan også gjøres ved at intervjueren besøker deg. Undersøkelsen inneholder for det meste enkle faktaspørsmål om din egen og husstandens situasjon, og om arbeidssituasjonen til alle over 16 år i husstanden. Når det gjelder spørsmål om bolig og husstandens økonomi, bør den i husstanden som kan mest om det være tilstede. Hver enkelt over 16 år i husstanden kan svare på spørsmål om sine egne arbeidsforhold.

Det er viktig at du deltar!

Hver enkelt som er trukket ut representerer en større gruppe mennesker. På grunn av metoden som er brukt for å trekke ut deltakerne, er det ikke mulig å erstatte deg med en annen. For at alle grupper skal telle med, er det derfor viktig at flest mulig svarer. Dersom det for eksempel er mange eldre som ikke svarer, får vi mindre sikre opplysninger om hvordan de eldre har det. Av erfaring vet vi også at folk som har det vanskelig deltar i mindre grad enn andre. Det medfører at statistikken i noen tilfeller gir et for positivt bilde av befolkningens levekår.

Bli med og bidra til økt kunnskap om levekårene i det norske samfunnet!

Mange av dere er trofaste og deltar hvert år. Vi retter en stor takk til dere!



Vedlegg 9. Julebrev

Levekårsundersøkelsen gir viktig kunnskap – takket være deg!

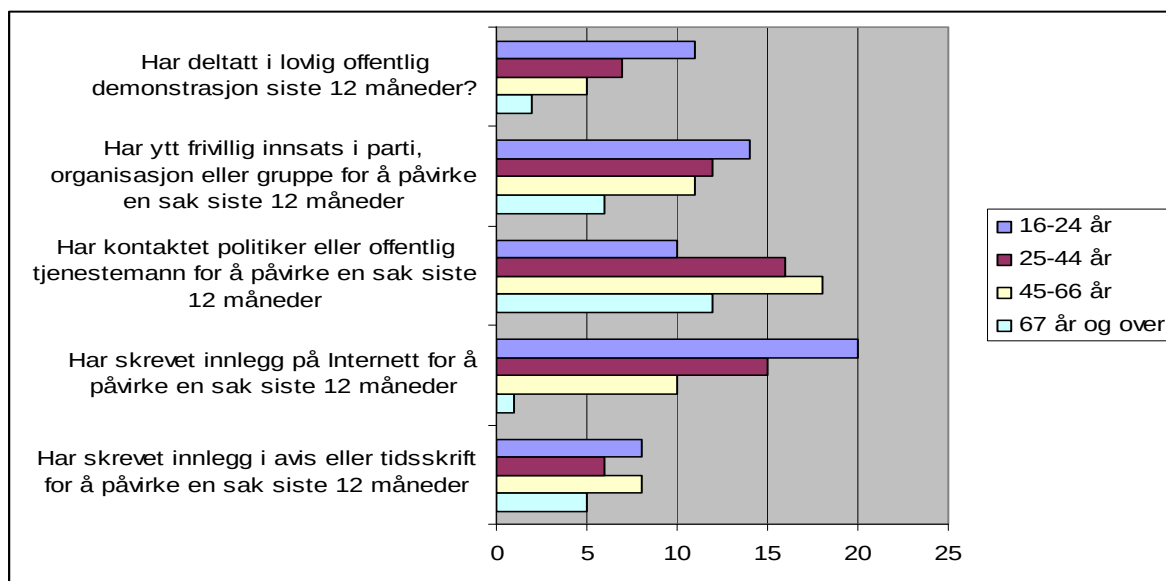
Du har sikkert lest at ”Norge er et av verdens beste land å leve i”, men er det riktig? For noen er det kanskje det, men ikke alle opplever det slik. Levekårsundersøkelsen gir nyttig kunnskap om hvordan vi har det i Norge, og kan si oss mye om hvilke forskjeller som finnes. Den gir også mulighet til å sammenligne med andre land. Ditt bidrag er viktig - dersom du deltar blir kunnskapen bedre. Da får vi alle et bedre grunnlag for å forstå utviklingen i samfunnet, og media, politikere og myndigheter får et bedre grunnlag for diskusjon og beslutninger.

2011 – året vi aldri glemmer

Vi kommer alltid til å huske 2011, året da terroren rammet oss alle så hard. Verst er det for dem som mistet en av sine. Et av spørsmålene er om hendelsene fra 22. juli kommer til å endre samfunnet vi lever i. Vårt håp er at levekårsundersøkelsen kan gi et lite bidrag til å forstå om og hvordan samfunnet endres i tiden framover.

Noe av det vi snakket om etter 22. juli var mer samhold, åpenhet, mer demokrati og økt deltakelse. I levekårsundersøkelsen 2011 som ble gjennomført i løpet av første halvår målte vi en del faktorer knyttet til akkurat dette. I 2011 spurte vi blant annet i hvilken grad folk har tillit til andre gjennom to spørsmål. Vi ba folk om å oppgi på en skala fra 0 til 10 om folk flest er til å stole på (10), eller om en ikke kan være for forsiktig (0). Gjennomsnittet av alle svarene ble 7,3. I et annet spørsmål ba vi folk om å svare på om folk flest vil behandle deg rettferdig (10) eller om de vil utnytte deg (0). Gjennomsnittet av alle svar her ble 7,6. Sammenligner vi dette med det vi vet fra før om tillit mellom personer, tyder det på at vi i Norge i stor grad har tillit til og stoler på hverandre. Det kan være et kjennetegn på et godt fungerende samfunn. Vil vi ha like høy tillit til hverandre, eller vil vi ha blitt mer skeptiske når vi skal stille de samme spørsmålene igjen om noen år?

Valgdeltakelsen økte noe i kommune- og fylkestingsvalget i høst, men vi har også målt andre former for politisk deltakelse. I alt 15 prosent av alle nordmenn har kontaktet en politiker eller offentlig tjenestemann for å prøve å påvirke en sak i løpet av et år, 7 prosent prøvde å påvirke en sak ved å skrive et innlegg i en avis eller tidsskrift, mens 11 prosent skrev et innlegg på internett. I alt 11 prosent av alle voksne nordmenn har engasjert seg i en sak ved å gjøre en frivillig innsats for et politisk parti, organisasjon eller aksjonsgruppe i løpet av et år. 6 prosent deltok i en lovlig demonstrasjon. Figuren under viser at disse ulike typene deltakelse varierer en del med alder. Ved hjelp av levekårsundersøkelsen skal vi måle hvordan disse formene for demokratisk aktivitet utvikler seg i årene som kommer.



Økonomi, bolig, arbeid og helse

Disse fire temaene er sentrale for de fleste av oss, og situasjonen på disse områdene påvirker levekårene våre i sterk grad. Dette er derfor blant de viktigste temaene i levekårsundersøkelsen. På bakgrunn av undersøkelsen har vi derfor kunnskap som blant annet forteller oss at...

... økonomiske problemer henger ikke bare sammen med lav inntekt. Mye tyder på at forutsigbarhet i økonomien er like viktig. Stabilitet gir større mulighet for langsiktig planlegging og avpassing av forbruket i forhold til inntekten. Et fellestrekk for gruppene som oftere enn andre opplever betalingsproblemer er at de er unge i etableringsfasen. Også personer som er langtidssyke opplever betalingsproblemer oftere enn andre. En forklaring kan være at inntekten faller som følge av sykdom, og økonomien må tilpasses et nytt nivå.

... yrkesaktivitet og vedvarende lavinntekt henger nøye sammen. I over halvparten av husholdningene som klassifiseres med vedvarende lavinntekt finner vi ingen helårs yrkesaktiv person.

... dårlig bomiljø i form av støy, forurensing og kriminalitet og hærverk finner vi oftest i grupper med lave inntekter og lav gjennomsnittsalder. Sosialhjelpsmottakere, unge med lavinntekt, unge langtidssyke og unge aleneboende er de gruppene som samlet sett skiller seg ut med svekket bomiljø.

... de gjennomsnittlige utgiftene til bolig har økt de siste årene, men det har inntektene også, så forholdet mellom boutgifter og inntekter er nokså stabilt. I årene 2006 til 2009 har jevnt over en av fire husholdninger hatt høy boutgiftsbelastning, noe som betyr at det bruker mer enn 25 prosent av inntekten til husleie, renter og avdrag.

... de aller fleste får den medisinske hjelpen de trenger, men blant grupper av unge med lave inntekter (langtidssyke, sosialhjelpsmottakere, unge med vedvarende lavinntekt) opplever opp mot en av ti dette.

... en av ti nordmenn har ikke fått den tannlegehjelpen de hadde behov for siste år. Også dette er mest utbredt blant grupper av unge med lave inntekter.

Vedlegg 10. Papirutgave av spørreskjemaet

LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN, EU-SILC 2012

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN	54
ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN	56
BOLIG	56
EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI	67
BARNEPASS	78
PERSONLIG INTERVJU	79
BOLIG	79
HELSE	79
UTSATTHET OG URO FOR LOVBRUDD	81
ARBEIDSFORHOLD	84

Innled

Innledningsspørsmålet

Registrer om du skal starte intervjuet eller registrere en overføring, frafall eller avgang.

TRYKK <END> FOR Å HOPPE OVER ALLEREDE BESVARTE SPØRSMÅL
SPØRSMÅL OM ARBEIDSFORHOLD ER IKKE BESVART FERDIG
BOLIGSPØRSMÅL ER IKKE BESVART

1. Start intervjuet
2. Overføring fra annen intervjuer
3. Frafall
4. Avgang

Samtykke1

Har du lest informasjonsbrevet vi har sendt deg eller fått det referert og samtykker til å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke til å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i [REGKOMM] kommune. Bor du fortsatt her?

TRYKK <ENTER> Hvis IO fortsatt bor i [REGKOMM]. HVIS IKKE, SKRIV NYTT KOMMUNENAVN.

Start1

Nå starter husholdningskartleggingen. Tast <1> for å gå videre.

KARTLEGGING AV HUSHOLDNINGEN

*Nye

Vi vil gjerne ha en oversikt over de personene som tilhører husholdningen. Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjet. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med. Vi har registrert at følgende ^AntReg personer tilhører husholdningen/Ved forrige intervju registrerte vi at følgende ^AntReg personer tilhørte husholdningen (LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER). Består husholdningen av de samme personene nå, eller er det noen som skal legges til eller trekkes fra?

1. HUSHOLDNINGEN STEMME
2. PERSONER SKAL BÅDE LEGGES TIL OG TREKKES FRA
3. PERSON(ER) SKAL LEGGES TIL
4. PERSON(ER) SKAL TREKKES FRA

Til aleneboere

EnPers

I følge registeret bor du alene i husholdningen. Stemmer dette?
JA/NEI

Hvis Nye = 2 eller 4

AntUt

Hvilke personer er det som ikke tilhører husholdningen?

Hvis Nye = 2 eller 3

AntNye

Hvor mange personer utenom [deg/disse] tilhører husholdningen?

For hver person som ikke er hentet fra register:

OPPGI NAVN, FØDSELSDATO OG KJØNN

For alle unntatt IO (Slekt - SivStat):

*Slekt

Hvilket familieforhold har [hun/han] til [IOs navn]?. TRYKK <ENTER> OM
AVMERKET SVARALTERNATIV ER RIKTIG

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/stedatter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svigersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Hvis alder > 15 år:

Siv

Er [han/hun/du] gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis Siv ≠ gift/registrert partner:

*Sivstat

Hva er [hans/hennes/din] sivile status?

1. UGIFT
2. GIFT/REGISTRERT PARTNER
3. ENKE(MANN)/GJENLEVENDE PARTNER
4. SEPARERT/SEPARERT PARTNER
5. SKILT/SKILT PARTNER

Fravaer

Er det noen i husholdningen som antas ikke å være hjemme i det hele tatt i
perioden fra januar 2012 - mai 2012? MERK AV PÅ LISTEN. TRYKK <ENTER> HVIS
DET IKKE GJELDER NOEN

For hver person stilles ev. Mor - Partner:

Hvis Slekt [11..15] og under 70 år (Mor - Far)

Mor

Er noen i husholdningen ^navn sin mor?

DENNE LISTEN VISER ALLE KVINNER I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Far

Er noen i husholdningen ^navn sin far?

DENNE LISTEN VISER ALLE MENN I HUSHOLDNINGEN SOM ER MINST 15 ÅR ELDRE
<Liste over personer>

Hvis Siv = gift/samboer og Slekt = [4-15]

Partner

Hvem i husholdningen er ^navn sin [samboer/ektefelle]?

TRYKK <ENTER> OM ^ NAVN SIN ^EKTEF BOR UTENFOR HUSHOLDNINGEN

DENNE LISTEN VISER ALLE I HUSHOLDNINGEN OVER 15 ÅR SOM ER GIFT/SAMBOENDE.
HVIS DU IKKE FINNER VEDKOMMENDE PÅ LISTEN KAN DET SKYLDLES AT DU HAR SATT
FEIL KODE I 'SIV'.

<Liste over gifte/samboende personer>

ENDRINGER I HUSHOLDNINGEN

Hvis Panel:

MidlerT

Har det bodd noen i samme husholdning som deg i minst tre måneder i 2011, som ikke bor sammen med deg nå, og som heller ikke bodde sammen med deg ved forrige intervju? VED FORRIGE INTERVJU BODDE FØLGENDE PERSONER I HUSHOLDNINGEN: <LISTE OVER HUSHOLDNINGEN>
JA/NEI

Hvis ja:

Midler

Hvor mange personer gjelder dette? HERETTER KALLES DISSE PERSONENE 'PERSON A' OSV.
:1..10

For hver person som har flyttet inn/ut av husholdningen eller bodd der minst tre måneder stilles InnAar-MidAktiv

Hvis Ny

InnAar

Fra hvilket år har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ny/Midlertidig

InnMnd

Fra hvilken måned i ^InnAar har du bodd sammen med ^Navn?

Hvis Ut:

hvor

BOR ^NAVN I UTLANDET, I EN ANNEN PRIVAT HUSHOLDNING I NORGE, ELLER I EN INSTITUSJON ELLER ET KOLLEKTIV I NORGE?

1. Utlandet
2. Privat husholdning i Norge
3. Institusjon eller kollektiv i Norge
4. PERSONEN DØDE

Hvis Ut/Midlertidig:

UtAar

Fra og med hvilket år tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilket år døde ^Navn?

Hvis Ut/Midlertidig:

UtMnd

Fra og med hvilken måned i ^UtAar tilhørte ikke du og ^Navn samme husholdning?/ Hvilken måned i ^UtAar år døde ^Navn?

MidAktiv

Var ^Navn yrkesaktiv, arbeidsledig, pensjonert, under utdanning eller annet mesteparten av 2011?

1. YRKESAKTIV
2. ARBEIDSLEDIG
3. PENSJONERT
4. UNDER UTDANNING
5. ANNET

BOLIG

PunktBol

Her begynner en blokk med spørsmål om bolig, boligøkonomi og barnetilsyn.

Trykk <1> for å gå videre.

Trykk deretter <End> dersom disse spørsmålene er besvart tidligere.

SvarBolig

Her begynner en blokk med spørsmål om bolig og boligøkonomi. Disse spørsmålene er det best at den som eier eller leier boligen svarer på.

Dersom en annen enn IO skal svare på disse spørsmålene, er det greiest om du foreløpig hopper over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå?

JA/NEI

Hvis SvarBolig = nei

NaarBolig

Du hopper nå over spørsmålene om boligen. Hvis det ikke var det du ønsker, trykk pil oppover, og endre svaret på forrige spørsmål.

Hvis du ikke skal fylle ut opplysningene om bolig og boligøkonomi nå, er det fordi du ikke får noen til å svare på dem og må sende inn skjema uten disse opplysningene, eller er det fordi du bare å vente til senere med å få tak i rett person?

1. Må sendes inn uten opplysninger om boligen
2. Skal fylles ut senere

Hvis NaarBolig = 1

Oppgi grunnen til frafallet

1. Ønsker ikke å svare på disse spørsmålene
2. Fraværende pga skole, jobb, ferie eller lignende / IO kan ikke svare
3. Langvarig sykdom, svekkelse / IO kan ikke svare

Hvis SvarBolig = ja

HvemBolig1

Hvem i husholdningen er det som eier eller leier boligen? MERK AV INNTIL TO PERSONER PÅ LISTEN

HvemSvarBoli

Hvem svarer på spørsmålene om boligen?

Til alle panel IO:

*SamBol

Bor [du/IOs navn] i samme bolig som ved forrige intervju, den [dato], eller har [du/han/hun] flyttet til ny bolig?

1. BOR I SAMME BOLIG
2. BOR I NY BOLIG

Hvis SamBol = 1

SamBol2

Siden du ikke har flyttet siden sist, vil vi bare stille noen få spørsmål om eventuelle endringer.

Stemmer det at du bor i ^Boligtype?

JA/NEI

Til alle nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei:

*Hus

Innledning hvis SamBol2 = Nei:

Siden våre opplysninger om boligen din ikke stemmer må vi dessverre stille en del spørsmål om boligen din igjen, selv om du ikke har flyttet siden sist.

Da går vi over til en del spørsmål om boligen du bor i nå.

Hva slags hustype bor [du/dere] i

1. Frittliggende hus
2. Rekke- eller kjedehus
3. To-, tre-, eller firemannsbolig
4. Stort hus med mange boliger

5. Kombinert bolig- og næringsbygg
6. BOR I BÅT, CAMPINGVOGN ELLER BIL

Hvis Hus = 1

Hus1

HVA SLAGS FRITTLIGGENDE HUS?

1. Våningshus på gård eller småbruk (hovedbygning/kårbolig/forpakterbolig el.)
2. Frittliggende enebolig
3. Hus som er bygd som enebolig, men med ekstra bolig innredet i kjeller, på loft eller på annen måte

Hvis Hus = 2

*Hus2

HVA SLAGS REKKE- ELLER KJEDEHUS?

1. Rekkehus
2. Kjedehus, atriumhus eller andre sammenbygde småhus

Hvis Hus = 3

*Hus3

HVA SLAGS TO-, TRE- ELLER FIREMANNSBOLIG?

1. Vertikaldelt tomannsbolig
2. Horisontaldelt tomannsbolig
3. Tre- eller firemannsbolig o.l.
4. Terrassehus

Hvis Hus = 4

*Hus4

HVA SLAGS STORT HUS?

1. Frittliggende boligblokk (LAV-, HØY, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS)
2. Sammenbygde store hus, bygårder o.l, eller annet stort bolighus

Hvis Hus = 5

*Hus5

HVA SLAGS KOMBINERT BYGG?

1. Forretnings-, kontor-, industribygg, o.l.
2. Hotell, pensjonat, aldershjem, barnehjem, sykehus, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning
3. Annet SPESIFISERES I NESTE SPØRSMÅL

Hvis Hus5 = 3

Hus5Sp

SPESIFISERING AV KOMBINERT BYGG

Hvis Hus = 4 eller 5

Hus7

Hvor mange etasjer er det i huset? KJELLER OG LOFT HOLDES UTENFOR I
BEREGNINGEN AV ANTALL ETASJER
[1...50]

Hvis hus7 >1

Hus7b

Hvilken etasje bor [du/dere] i? KJELLER OG LOFT HOLDES UTENFOR I BEREGNINGEN
AV ANTALL ETASJER
[1...50]

Hvis hus7 >1

Bo_B6

Finnes det heis i huset?
JA
NEI

Hvis Hus = 4 eller Hus5 = 1

Hus6

Er det færre eller flere enn 10 leiligheter i huset [du/dere] bor i?

1. Færre enn 10
2. 10 eller flere

Til alle

BO_B8

Er boligen på ett eller flere plan? I FLERBOLIGHUS GJELDER SPØRSMÅLET LEILIGHETEN. BOLIGEN REGNES Å VÆRE PÅ TO ELLER FLERE PLAN, HVIS DET FINNES BEBOELSESROM MED TO ELLER FLERE TRINN MELLOM.

1. ETT PLAN
2. TO ELLER FLERE PLAN

BO_B5

I hvilken etasje ligger inngangsdøra til boligen?

I FLERBOLIGHUS GJELDER SPØRSMÅLET LEILIGHETEN.
UNDERETASJER REGISTRERES SOM NEGATIVT TALL, FOR EKSEMPEL -1

Bo_inng1

Har [DU/HUSHOLDNINGEN] egen parkeringsplass eller garasje?
JA/NEI

Hvis hus ≠ 1 eller ≠ 6

BO_B4a

Hører det egen hage eller tomt til boligen? REGN MED AVGRENSEDE FELLESAREALER I BORETTSLAG/SAMEIE OG LIGNENDE
JA/NEI

Til alle

BO_balk

Har du tilgang til terrasse eller balkong?
JA/NEI

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol1a

Sist ble det oppgitt at [du/husholdningen] disponerer [Bol1 fra siste intervju] rom? Stemmer dette fremdeles? VI REGNER IKKE MED KJØKKEN, BAD, ENTRE, VASKEROM ELLER SMÅ ROM UNDER 6 KVADRATMETER.

1. Ja, samme antall rom
2. Nei, færre eller flere rom
3. OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMMER IKKE

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

*Bol1

Hvor mange rom disponerer [du/husholdningen din] til eget bruk? Ta ikke med kjøkken, bad, entre, vaskerom eller små rom under 6 kvadratmeter.
:1..50

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol1a <> 1:

Bol1b

Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?

JA

NEI

ÅPEN KJØKKENLØSNING

KJØKKENET ER ET AVGRENSET ROM, MEN UTEN SPISEPLASS

Hvis SamBol = 1 (ikke flyttere i panelet)

Bol9a

Sist ble det oppgitt at boligen er omtrent [Bol9 fra siste intervju] kvadratmeter. Stemmer dette fremdeles? VI REGNER MED DET TOTALE AREAL INNENFOR YTTERVEGGENE. I KJELLER OG LOFT SKAL BARE BEBOELSESROM REGNES MED.

1. Ja, samme antall kvm
2. Nei, færre eller flere kvm
3. OPPLYSNINGENE FRA SIST STEMMER IKKE

Til nye + Hvis SamBol = 2 eller SamBol2 = Nei, eller Bol9a <> 1:

Bol9

Omtrent hvor mange kvadratmeter er boligen? Vi tenker her på det totale areal innenfor ytterveggene. I kjeller og loft skal bare beboelsesrom regnes med.

Til alle

Bol7

Hvordan passer størrelsen på boligen for [deg/dere], synes du den er...

1. passe stor
2. for liten
3. for stor

Til nye + Hvis Bol3 = Nei ved siste intervju + Sambol = 2

Bol3

Har boligen badekar eller dusj?

JA/NEI

Hvis bol3 ≠ nei (alle som tidligere år har svart ja på Bol3 må få spørsmålet)

Bol3b

Hvor mange rom med badekar eller dusj er det i boligen?

[1...9] ADVARSEL HVIS OVER FIRE BAD

Til alle

Bol4

Leier [du/dere] for tiden ut rom som har felles inngang med [din/deres] bolig?

JA/NEI

Hvis Bol4 = ja

Bol4a

Hvor mange rom leier [du/dere] ut?

[1...99] ADVARSEL HVIS OVER FIRE ROM

Hvis Bol4 = ja

Bol4a

Disponerer leietakeren[e] eget WC? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER WC, MEN DETTE ER ET ANNET WC ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN

Hvis Bol4 = ja

Bol4c

Disponerer leietakeren[e] eget bad? DERSOM FLERE LEIETAKERE DELER BAD, MEN DETTE ER ET ANNET BAD ENN HUSHOLDNINGEN BRUKER, REGISTRERES DET SOM "1. DISPONERER EGET"

1. DISPONERER EGET
2. DELER MED HUSHOLDNINGEN
3. LEIETAKER DISPONERER IKKE BAD

Hvis Bol4 = ja

Bol4d

Hvor mye får [du/dere] i leie per måned for [rommet/rommene]?

OPPGI BELØPET I HELE KRONER.

[0...100000]

Hvis Hus = 1, 2 eller 3

Bol5

Leier [du/dere] for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som [du/dere] bor?

JA/NEI

Hvis bol5 = ja

Bol5b

Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned? **HVIS FLERE HYBLER ELLER LEILIGHETER VIL VI HA OPPGITT DEN TOTALE SUMMEN. OPPGI BELØPET I HELE KRONER.**
[0...100000]

TIL ALLE (100%)

Bol6a

Har [du/dere] problemer med.. ..råte i vinduer eller i gulv der [du/dere] bor?
JA/NEI

Bol6b

Har [du/dere] problemer med.. ..tak som lekker, fukt i vegger eller i gulv?
JA/NEI

*Bol6c

Har [du/dere] problemer med.. ..at det er for lite dagslys i boligen?
JA/NEI

BO_mil1a

Er noen av beboelsesrommene vanskelige å varme opp?
JA
NEI

Bol14

Er boligen vanskelig å holde tilstrekkelig kjølig om sommeren?
JA/NEI

Bol8

Er det elektriske anlegget i boligen pålitelig og tilstrekkelig til å dekke husholdningens behov?
1. Ja
2. Nei
3. **HAR IKKE ELEKTRISK ANLEGG ELLER ANLEGG PERMANENT UTE AV FUNKSJON**

Bol9

Har [du/dere] problemer knyttet til vannforsyningen til boligen, enten i form av dårlig vannkvalitet, dårlig vanntrykk eller dårlige vannkraner og rør? **FLERE SVAR MULIG**
1. Ja, dårlig vannkvalitet
2. Ja, dårlig vanntrykk
3. Ja, dårlige vannkraner og rør
4. Nei, ingen av problemene
5. **HAR IKKE VANNANLEGG ELLER ANLEGG PERMANENT UTE AV FUNKSJON**

Bol10

Fungerer avløpsanlegget i boligen tilfredsstillende?
1. Ja
2. Nei
3. **HAR IKKE AVLØPSANLEGG ELLER ANLEGG PERMANENT UTE AV FUNKSJON**

Bol11a

Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen? **FLERE SVAR MULIG**
1. Elektriske panelovner, varmekabler
2. Vannbåren varme i gulv og/eller radiatorer
3. Åpen peis
4. Ovn eller lukket peis for ved eller pellets
5. Ovn eller lukket peis for parafin, olje, gass eller koks
6. Varmepumpe
7. Annet. **SPESIFISER I NESTE SPØRSMÅL**

Hvis Bol11a = 7

Bol11aspes

Hva slags annet oppvarmingssystem?

Hvis bol11a = 2

Bol11a1

Kommer varmen i vannbåren varme i gulv og/eller radiator fra et fjernvarmeanlegg eller fra et anlegg i bygningen?

1. Fra et fjernvarmeanlegg
2. Fra anlegg i bygningen
3. Vet ikke

Hvis flere svar i Bol11a

Bol11b

Hva er den viktigste oppvarmingskilden?

1. ELEKTRISKE PANELOVNER, VARMEKABLER
2. VANNBÅREN VARME I GULV OG/ELLER RADIATORER
3. ÅPEN PEIS
4. OVN ELLER LUKKET PEIS FOR VED ELLER PELLETS
5. OVN ELLER LUKKET PEIS FOR PARAFIN, OLJE, GASS ELLER KOKS
6. VARMEPUMPE
7. ANNET

Bol15

Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med boligen?

1. SVÆRT FORNØYD
2. FORNØYD
3. MISFORNØYD
4. SVÆRT MISFORNØYD

Bol6d

Når [du/dere] oppholder [deg/dere] inne i boligen, har [du/dere] problemer med... ..støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
JA/NEI

Hvis bol6d =ja

Bol6d1

Er denne støyen...

1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

BO_E6

Så går vi over til spørsmål om støy utenfor boligen. Hvor plagsom er støy fra **gate eller veg når du oppholder deg rett utenfor** boligen. Vil du si...

1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

SFT_4

Hvor plagsom er **støy fra fly** når du oppholder deg rett utenfor boligen? Vil du si...

1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

SFT_6

Hvor plagsom er **støy fra bedrifter eller bygge- og anleggsvirksomhet** når du oppholder deg rett utenfor boligen? Vil du si... **REGN IKKE MED PLAGER FRA KORTERE ANLEGGSPERIODER MED MIDLERTIDIG STØY OG FORURENSNING**

1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller

4. ikke plagsom?

Hvis plaget av en eller flere av støykilder (ca 15%)

SFT_11a

Fører støy til at du har søvnproblemer?

JA/NEI

Bol6e

Har [du/dere] problemer med.. ..støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?

JA/NEI

Hvis ja på bol6e

Bol6e1

Hvor plagsom er denne forurensningen? Vil du si...

1. meget plagsom,
2. noe plagsom,
3. lite plagsom, eller
4. ikke plagsom?

Bol6f

Har [du/dere] problemer med.. ..kriminalitet, vold eller hærverk i boområdet?

JA/NEI

*RekrOmr

Finnes det et område som kan brukes til lek og rekreasjon innen 200 meter fra boligen? Vi tenker på et område som minst er på størrelse med en fotballbane, det vil si fem mål. 5 MÅL = 5 DEKAR = CA. 50 X 100 METER

JA/NEI

Hvis RekrOmr = ja

RekrTryg

Mener du det er utrygt for deg [DEG/DEG ELLER NOEN AV DEM DU BOR SAMMEN MED] å komme til dette området?

JA/NEI

Til alle

*Naertur

Finnes det et nærturterreng innen 500 meter fra boligen? Vi tenker på et område som er minst 200 mål. FLERE MINDRE GRØNTOMRÅDER FORBUNDET MED LITE TRAFIKKERTE VEIER KAN OGSÅ REGNES MED. 200 MÅL = 200 DEKAR = CA. 450 X 450 METER.

JA/NEI

Trafikk

Er trafikkforholdene utenfor boligen din slik at et fem år gammelt barn kan slippes ut alene? Vil du si...

Nei, absolutt ikke

Nei, helst ikke

Ja, her er det forholdsvis trygt

Ja, her er det helt trygt

Til4

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å bruke kollektivtransport der [du/dere] bor? Er det...

1. svært lett
2. lett
3. vanskelig, eller
4. svært vanskelig

Til1

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å handle i dagligvareforretninger der [du/dere] bor, eller eventuelt å få dagligvarer levert hjemme? Er det...

1. svært lett
2. lett
3. vanskelig, eller
4. svært vanskelig

Til2

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å benytte banktjenester som uttak av kontanter, overføringer og betaling av regninger der [du/dere] bor, eventuelt bruke nettbank og kontofon. Er det...

1. svært lett
2. lett
3. vanskelig, eller
4. svært vanskelig

Til3

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å sende og motta vanlig post og pakkepost der [du/dere] bor? Er det...

1. svært lett
2. lett
3. vanskelig, eller
4. svært vanskelig

Til5

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] å bruke allmennlege eller legevakt der [du/dere] bor? Er det...

1. svært lett
2. lett
3. vanskelig, eller
4. svært vanskelig

Hvis det er barn i husholdningen født 1996-2005

Til6

Hvor lett eller vanskelig er det for barna å komme til skolen der dere bor? Er det...

1. svært lett
2. lett
3. vanskelig, eller
4. svært vanskelig

Bol16

Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med bomiljøet?

1. SVÆRT FORNØYD
2. FORNØYD
3. MISFORNØYD
4. SVÆRT MISFORNØYD

Alle

KRDT1

Har [DU ELLER NOEN I HUSHOLDNINGEN] varig nedsatt funksjonsevne i form av bevegelsesvansker, syns- eller hørselsproblemer, astma, allergi eller andre ting som begrenser daglige aktiviteter? KAN SKYLDES SYKDOM, SKADE, ELLER SVEKKELSER SOM FØLGE AV HØY ALDER

JA
NEI

KRDT1 = ja

KRDT3

Hva består den nedsatte funksjonsevnen i? FLERE SVAR MULIG

1. BEVEGELSESVANSKER
2. SYNSVANSKER
3. HØRSELSVANSKER
4. ASTMA/ALLERGI
5. ANNET

Hvis KRDT3 = 5

KRDT3spes

SPESIFISER TYPE NEDSATT FUNKSJONSEVNE.

KRDT1 = ja

KRDT4

Er boligen spesielt tilrettelagt i forhold til dette?

JA

NEI

KRDT4 = nei

KRDT4b

Er det behov for spesiell tilrettelegging?

JA

NEI

Til alle

BO_hindr

Er det trapper, trinn, bratte partier eller andre hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra garasje eller parkeringsplass og inn gjennom husets inngangsdør? FLERE SVAR MULIG MED HUSETS INNGANGSDØR MENES INNGANGSDØREN TIL DET BYGGET I OS BOLIG LIGGER I. HVIS DET ER TILRETTELAGT FOR RULLESTOLBRUKERE, SVAR ALTERNATIV 4 'NEI, INGEN HINDRINGER'.

1. JA, TRAPPER, TRINN

2. JA, BRATTE PARTIER

3. JA, ANDRE HINDRINGER

4. NEI, INGEN HINDRINGER

Bo_B6 = ja

BO_Trap1

Er det trapper eller trinn mellom husets inngangsdør og heisen og/ eller heisen og inngangsdør til boligen?

MED HUSETS INNGANGSDØR MENES INNGANGSDØREN TIL DET BYGGET I OS LEILIGHET LIGGER I.

JA

NEI

Hvis BO_B5 ≠ 1 og (Hus = 4, 5 og Bo_B6 = nei 'store hus/næring uten heis' eller Hus = 3 'tomannsbolig o.l.)

BO_Trap3

Er det noen hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra husets inngangsdør til boligens inngangsdør?

JA

NEI

UAKTUELT

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9a

Har [DU/DERE] stue på inngangsplanet?

JA

NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9b

Har [DU/DERE]... soverom på inngangsplanet?

JA

NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9c

Har [DU/DERE]... kjøkken på inngangsplanet?

JA

NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer' og bol3b>0

BO_B9d

Har [DU/DERE]... bad på inngangsplanet?

JA

NEI

Hvis BO_B8 =2 'boligen er på 2 plan eller mer'

BO_B9e

Har [DU/DERE]... WC på inngangsplanet?

JA

NEI

Alle

Rstol1

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm. brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn i entré/gang?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG. SELV OM DET ER VANSKELIG Å KOMME FRA HUSETS INNGANGSDØR TIL ENTRÉDØRA, SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DEN OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA

2. NEI

3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

Hvis BO_B9d og BO_B9e = Nei de som verken bad eller wc får ikke spørsmålet.

Rstol2

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm. brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn på bad og/eller WC?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG.

SELV OM BÅDE BAD OG WC LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

JA

NEI

Rstol3

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm. brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn i stue?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG.

SELV OM STUA LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA

2. NEI

3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

Rstol4

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm. brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn på soverom?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG.

SELV OM SOVEROMMET LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA

2. NEI

3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

Rstol5

For at boligen skal være tilgjengelig for rullestolbrukere må døråpningene være minimum 80 cm. brede og ingen terskler høyere enn 2,5 cm. Kan en rullestolbruker komme... inn på kjøkken?

HVIS BOLIGEN HAR FLERE ROM AV SAMME TYPE ER DET TILSTREKKELIG AT MINST ETT ER TILGJENGELIG.

SELV OM KJØKKENET LIGGER I EN ANNEN ETASJE ENN INNGANGSDØRA SKAL IO SVARE 'JA' HVIS DØRA OPPFYLLER MÅLENE.

1. JA

2. NEI

3. UAKTUELT, IO HAR IKKE SLIKT ROM

EIEFORHOLD, UTGIFTER OG ØKONOMI

Til ikke-flyttere panel IO hvis SamBol = 1

EndrEie

I det forrige intervjuet fikk vi opplyst at husholdningen [eierforhold sist] boligen.

Gjelder det fortsatt?

1. Ja

2. Nei ⇒ Eie

3. OPPLYSNINGEN STEMMER IKKE ⇒ Eie

Til nye og Hvis EndrEie <> Ja eller SamBol <> 1

*Eie

Eier [du/noen i husholdningen] boligen som selveier, gjennom borettslag eller boligaksjeselskap, eller leier eller disponerer [du/dere] boligen på annen måte?

1. SELVEIER

2. BORETTSLAG, BOLIGAKSJESELSKAP

3. LEIER ELLER DISPONERER PÅ ANNEN MÅTE

Hvis Eie = 3(leier).

*Leie

Leier [du/dere]...

1. ...som leieboer uten innskudd DEPOSITUM REGNES IKKE SOM INNSKUDD

2. ...som leieboer med innskudd (obligasjonsleilighet, ikke borettslag)

3. ...tjenestebolig, personalbolig, vaktmesterbolig o.l

4. ...trygdebolig, omsorgsbolig, aldersbolig

5. ...kårbolig

6. ...på framleie, eller

7. ...låner [du/dere] boligen?

8. ...ANNET

Hvis Leie = 8

Leie_Sp

Spesifiser hvilken annen leieform

STILLES IKKE TIL SELVEIERE (*Eie ≠ 1*)

BO_oms

Er boligen forbeholdt personer med behov for spesielt tilrettelagt bolig? Vi tenker her på omsorgsbolig eller bolig tilrettelagt for funksjonshemmede o.l.

JA

NEI

Hvis Boll = 1 eller 2 og Eie = 3 (leietakere med ett eller to rom)

BO_hybl

Bor [du/dere] i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?

1. JA, HYBEL I HYBELBYGG

2. JA, HYBEL UTEN EGEN INNGANG

3. NEI

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_2

Disponerer [du/dere] eget WC, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET WC

2. DELER WC MED ANDRE

Hvis BO_hybl = 1 eller 2 (bor på hybel)

BO_hybl_3

Disponerer [du/dere] eget bad, eller deler [du/dere] med andre husholdninger?

1. DISPONERER EGET BAD
2. DELER BAD MED ANDRE

Hvis Eie = 3 (leier)

BO_D3

Hvem eier boligen som [DU/DERE] leier eller disponerer?

1. Kommunen
2. Staten eller fylket
3. Organisasjon eller privat stiftelse
4. Bedrift eller organisasjon
5. Privatperson
6. Andre

Hvis BO_D3 = 5 'Privateperson' eller 6 'Andre'

Bo_D31

Bor du i samme bygning som eier?

- Ja
Nei

Hvis BO_D3 = 5 'Private' eller 6 'Andre' (13%)

Bo_D3b

Er huseieren en slektning eller venn?

- JA
NEI

Hvis Eie = 3(leier) og Leie ≠ 2(obligasjon)

BO_kontr

Har [DU/DERE] en leiekontrakt eller leieavtale?

- JA
NEI

Hvis BO_kontr = ja, 'har leiekontrakt eller leieavtale' (13%)

BO_kon1

Gjelder nåværende kontrakt eller avtale for en bestemt periode eller kan dere bli boende til en av partene sier opp avtalen?

1. BESTEMT PERIODE
2. INGEN BESTEMT PERIODE

Hvis BO_kontr = ja

Aar_leie

Hvilket år skrev [du/dere] leiekontrakt for boligen? TRYKK <Enter> DERSOM IKKE LEIEKONTRAKT

Hvis BO_kon1 = 1, 'bestemt periode'

Bo_konaar

Hvor mange år gjelder kontrakten eller avtalen for? VI ER UTE ETTER HVOR LANG TID (ÅR/MÅNEDER) AVTALEN GJELDER FOR, IKKE HVOR LANG TID DET ER IGJEN AV DEN.

DERSOM KONTRAKTEN GJELDER MINDRE ENN ETT ÅR, TRYKK <0> OG OPPGI ANTALL MÅNEDER I NESTE SPØRSMÅL.

ÅR

Hvis BO_kon1 = 1, 'bestemt periode' og Bo_konaar < 1

BO_konMnd

Hvor mange måneder gjelder kontrakten eller avtalen for? VI ER UTE ETTER MANGE MÅNEDER AVTALEN GJELDER FOR, IKKE HVOR LANG TID DET ER IGJEN AV DEN.

MÅNEDER

Til nye + flyttere + endret eierforhold (Aar_inn - Bol2)

Aar_inn

Hvilket år flyttet [[^]IOs navn/du] inn i boligen? TRYKK <ENTER> DERSOM IO
ALLTID HAR BODD I BOLIGEN

Aar_innA

HAR IO ALLTID BODD HER?

Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon)

Aar_eie

Hvilket år ble [du/dere] eier(e) av boligen? ELLER DEN I HUSHOLDNINGEN SOM
HAR BODD DER LENGST

Hvis Eie = 1

Bo10a

Har [du/dere] kjøpt, bygget eller overtatt boligen som arv, gave eller ved
bytte?

1. KJØPT BRUKT BOLIG
2. BYGD SELV ELLER KJØPT NYOPPFØRT BOLIG
3. ARV, ODEL
4. GAVE
5. BYTTE

Hvis Eie = 2 eller Leie = 1

Bo10b

Har [du/dere] kjøpt boligen eller overtatt den som arv, gave eller ved
bytte?

1. KJØPT
2. ARV, ODEL
3. GAVE
4. BYTTE

*Hvis Eie = 1 eller 2 (Til nye IO, til IO som har flyttet siden sist (SamBol<>1),
og til IO som har endret eierforhold til boligen siden sist (EndrEie<>1))
ELLER Leie=2.*

*Bo12

Hvor mye betalte [du/dere] for boligen? Ta med eventuelle overtagelser av
lån
:1..100 000 000 Kroner

*Hvis Eie = 1(eier) eller 2(borettslag), eller Leie = 2(obligasjon). Andre går til
Husleie1*

*Laan1a

Har [du/dere] boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå? GJELDER
BOLIGEN IO BOR I, OG ALLE LÅN MED SIKKERHET I BOLIGEN, SELV OM DET ER BRUKT
TIL ANDRE FORMÅL. BORETTSHAVERE OPPGIR IKKE FELLESgjELD HER.

1. JA
2. NEI

Hvis Laan1a = Ja

Laan1b

Hvor mange slike lån har [du/dere]?
:1..10

Innledningstekst for alle spørsmål hvis Laan1b > 1

Vi starter med det største lånet/
Vi fortsetter med det nest største lånet/
Vi avslutter med det tredje største lånet

KRDx2_2

Har DU/DERE lånet i..

1. Bank, forsikringsselskap eller pensjonskasse

2. Husbanken
3. Kommunen
4. Annet

Hvis KRDx2_1 = 2 eller 3

KRDx2_3

Er det startlån, etableringslån eller grunnlån fra Husbanken?

JA, STARTLÅN/ETABLERINGSLÅN

JA, GRUNNLÅN

NEI

Hvis KRDx2_2 = 1 eller 4

KRDx2_4

Er dette et rammelån/flexilån?

1. JA

2. NEI

Laan2

Hvor mye gjenstår av lånet?

OPPGI BELØP I 1000 KR.

Lutg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler i renter og avdrag for dette lånet. Er det lettest for deg å oppgi svaret pr. måned, pr. kvartal eller pr. år?

1. PR. MÅNED

2. PR. KVARTAL

3. PR. ÅR

4. BETALER IKKE PÅ LÅNET FORELØPIG

*Lutg2

Hvor mye renter og avdrag betaler [du/dere] for dette lånet, herunder også lån til innskudd, andel, aksje eller andre overtagelsesbeløp pr. ^Lutg1.

Regn ikke med nedbetaling av fellesgjeld gjennom husleien. DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG

:1..10 000 000 Kroner

LRent1

Hvor mye av dette er renter? DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG

:1..9 999 997 Kroner

LRent7

Har [du/dere] fast eller flytende rente på dette lånet?

1. Fast rente

2. Flytende rente

LRent8

Hva er rentesatsen for dette lånet nå? NOMINELL RENTE, IKKE DEN EFFEKTIVE.

:0..50

Hvis panel og Husleie 1 = Ja ved siste intervju:

Husleie1a

Ved forrige intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betalte [Husleie4 fra sist] kroner per [Husleie3 fra sist] i husleie eller fellesutgifter.

Stemmer dette fremdeles, eller er husleien endret? UTGIFTER TIL OPPVARMING OG ELEKTRISITET ER IKKE MED. RENTER OG AVDRAG PÅ PRIVATE BOLIGLÅN ER IKKE MED.

1. STEMMER FREMDELES

2. HUSLEIEN ER ENDRET

3. OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE

Hvis Eie = 2 eller 3 (borettslag/leier) eller Husleie1a = 3. Andre går til Avg1

Husleie1

Betaler [du/dere] husleie eller fellesutgifter?

JA/NEI

Hvis Husleie1 = Ja eller Husleie1a = 2 (Husleie2 - Husleie7)

*Husleie2

Betaler [du/dere] vanlig markedsleie?

JA/NEI

Husleie4

Hvor mye betaler [du/dere] i husleie eller fellesutgifter, inkludert evt. garasje, felles vaskekjeller o.l. pr. måned? Utgifter til oppvarming og elektrisitet tas ikke med hvis mulig. Renter og avdrag på private boliglån tas heller ikke med. **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**
:1..99 997 kroner

Husleie5

Omfatter beløpet også... .. elektrisitet?

JA/NEI

Husleie6

Omfatter beløpet også... .. annen oppvarming?

JA/NEI

Hvis Husleie5 <> Ja

Husleie7

Omfatter beløpet også... .. varmtvann?

JA/NEI

Til alle

ElUtg1

Vi ønsker å vite hvor mye [du/dere] betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. Er det lettest for deg å oppgi svaret...

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

1. pr. måned

2. pr. kvartal

3. pr. år

4. INKLUDERT I HUSLEIEN

ElUtg2

Hvor mye betaler [du/dere] for elektrisitet og fast eller flytende brensel pr. ^ElUtg1 **DERSOM IKKE IO VET NØYAKTIG BELØP, BE OM ET OVERSLAG**

DERSOM IO HAR NOE DEKKET GJENNOM HUSLEIEN, REGN BARE MED DET SOM KOMMER I TILLEGG

:1..10 000 000 Kroner

Hvis panel og Futg = Ja ved siste intervju

FUtg1b

Ved siste intervju ble det oppgitt at [du/husholdningen] betaler [FUtg3] kroner pr. [FUtg2] i fellesutgifter. Stemmer dette fremdeles, eller har fellesutgiftene endret seg?

1. STEMMER FREMDELES

2. FELLESUTGIFTENE ER ENDRET

3. OPPLYSNINGEN FRA SIST STEMMER IKKE

Hvis ny og Eie =1 (Selveier)

FUtg1

Har [du/dere] fellesutgifter?

JA/NEI

Hvis Futg1 = Ja eller FUtg1b <> 1

FUtg2

Betaler [du/dere] fellesutgifter...

1. pr. måned
2. pr. kvartal
3. pr. år

Futg3

Hvor mye betaler [du/dere] pr. ^Futg2?
:1..1 000 000 kroner

Hvis Eie = 1 (eier) og Futg1 = Nei

Avg1

Hvor mye betaler [du/dere] i forsikringspremie hvert år for boligforsikring? Innboforsikring regnes ikke med. REGN KUN MED FORSIKRINGSPREMIE SOM DEKKER DEN BOLIGEN IO/HUSHOLDNINGEN BOR I. HVIS DET IKKE ER MULIG Å SKILLE BELØPET FOR BOLIGFORSIKRING FRA ANNEN FORSIKRING, MERKES DET AV FOR I NESTE SPØRSMÅL

Avg1a

Inkluderer beløpet i forrige spørsmål annen forsikring enn boligforsikring?
JA/NEI

Hvis Avg1 <> 0 og (Hus1 = 1 eller Hus=5 eller Hus4=2)

Avg1b

Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
JA/NEI

Hvis Eie = 1(eier)

Avg2

Hvor mye betaler [du/dere] i kommunale avgifter og evt. eiendomsskatt per år [i tillegg til fellesutgifter]? KOMMUNALE AVGIFTER INKLUDERER VANN, KLOAKK, RENOVASJON OG FEING.
KRONER

Til alle

Avg3a

Har [du/dere] i løpet av de siste 12 månedene hatt utgifter til vedlikehold, reparasjoner eller oppussing av boligen? Ta ikke med utgifter til nybygging eller tilbygging INKLUDER MALING, TAPETSERING, VVS - REPARASJONER O.L. DERSOM UTGIFTER DEKKES AV UMLEIER, BORETTSLAG ELLER LIGNENDE SKAL DET IKKE REGNES MED.
JA/NEI

Hvis ja

*Avg3b

Hvor store utgifter hadde [du/dere] til materialer, frakt og arbeidskostnader siste 12 måneder?
:1..10 000 000 KRONER

Til alle

Tyng

I hvilken grad tynger de samlede boutgiftene husholdningens økonomi? Vil du si at de er...
I SAMLEDE BOUTGIFTER INNGÅR RENTER PÅ BOLIGLÅN, HUSLEIE/FELLESUTGIFTER, ELEKTRISITET, KOMMUNALE AVGIFTER OG VEDLIKEHOLD.
1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt

Til eiere (eie = 1,2)

Salg1

Kan du anslå hvor mye [du/dere] ville få dersom [du/dere] solgte boligen nå?
:1..100 000 000 kroner
KAN IKKE OVERDRAS/SELGES

Salg3

Har du likevel mulighet til å anslå beløpet i nærmeste hundretusen?

KRONER

*Hytte

Eier eller disponerer [DU/DERE] hytte eller hus som brukes som fritidshus enten alene eller sammen med andre?

HVIS [IO/HUSHOLDNINGEN] BÅDE EIER OG DISPONERER, SKAL EIER PRIORITERES SOM SVAR. HVIS [IO/HUSHOLDNINGEN] BÅDE EIER ALENE OG SAMMEN MED ANDRE, SKAL EIER ALENE PRIORITERES SOM SVAR.

JA, EIER ALENE

JA, EIER SAMMEN MED ANDRE

JA, DISPONERER

NEI, VERKEN EIER ELLER DISPONERER

*BO_E2

Eier [DU/DERE] andre boliger i Norge eller i utlandet enn den [DU/DERE] bor i nå? Regn med andre boliger som [DU/DERE] eier sammen med andre. Regn også med hybelleilighet med egen inngang, men ikke fritidshus.

1. JA, EN BOLIG

2. JA, TO BOLIGER

3. JA, TRE BOLIGER ELLER FLERE

4. NEI

Hvis BO_E2 = 1, 2 eller 3. SPØRSMÅLENE BRUKBOL, HVORBOL OG KOMBOL STILLES FOR DE TO BOLIGENE MED STØRST VERDI.

BrukBol

Spørsmålene gjelder den av boligene som har størst verdi. Hvordan brukes denne boligen? Leies eller lånes den ut, står den tom, eller brukes den av [DU/DERE]?

1. HYBELLEILIGHET MED EGEN INNGANG SOM BRUKES AV HUSHOLDNINGEN

2. ANNEN BOLIG/LEILIGHET SOM BRUKES AV HUSHOLDNINGEN

3. LÅNES UT TIL SLEKT/VENNER

4. LEIES UT MIDLERTIDIG

5. LEIES UT FOR LENGRE TID

6. STÅR TOM I PÅVENTE AV SALG

7. STÅR TOM, INGEN BESTEMTE PLANER

HvorBol

Hvor ligger denne boligen? Er det i samme hus, på samme eiendom/tomt, i samme kommune, i annen kommune eller i utlandet?

1. SAMME HUS

2. SAMME EIENDOM/TOMT

3. SAMME KOMMUNE

4. ANNEN KOMMUNE I NORGE

5. UTLANDET

Bo20a

Tror du at [du/dere] kommer til å bytte bolig i løpet av de neste to årene?

MÅ INNEBÆRE AT ALLE I HUSHOLDNINGEN BYTTER BOLIG

JA/NEI

Hvis bo20a=ja

Bo20a1

Er det sannsynlig at [du/dere] kommer til å flytte i løpet av de neste 6 månedene?

JA/NEI

Hvis Bo20a = 1 (ja)

*Bo20b

Hva er hovedgrunnen til at [du/dere] kommer til å bytte av bolig?

1. ØNSKER Å BYTTE TIL STØRRE BOLIG

2. ØNSKER Å BYTTE TIL MINDRE BOLIG

3. ØNSKER Å SKIFTE TIL BOLIG MED BEDRE STANDARD
4. ØNSKER Å KJØPE EGEN BOLIG
5. ØNSKER Å BO MER SENTRALT
6. ØNSKER Å BO I ET ANNET STRØK
7. ØNSKER Å BO ET STED MED BEDRE SKOLE ELLER BARNEHAGE OG/ELLER BEDRE HELSE OG OMSORGSTJENESTER
8. FLYTTE SAMMEN ELLER ETTER EKTEFELLE/SAMBOER
9. HUSHOLDNINGEN SPLITTER OPP
10. PÅ GRUNN AV ARBEID ELLER UTDANNING
11. ØKONOMISKE ÅRSAKER - HAR PROBLEMER MED Å BETALE HUSLEIE/BOLIGLÅN
12. LEIEKONTRAKTEN GÅR UT ELLER BLIR SAGT OPP AV UMLEIER
13. HAR IKKE FORMELL KONTRAKT MED UMLEIER
14. MÅ FLYTTE PÅ GRUNN AV UTKASTELSE/UTPANTING/TVANGSAUKSJON
15. PÅ GRUNN AV FUNKSJONSNEDESETTELSE HOS PERSON I HUSHOLDNINGEN
16. ANDRE ÅRSAKER, SPESIFISER

Hvis ITEM2_2 = 9

Bo20_2Sp

Spesifiser annet

STRING [200]

Til alle

*Disp1

Disponerer [du/husholdningen] fasttelefon eller mobiltelefon? SPØR OM
NØDVENDIG
JA/NEI

Hvis Disp1 = nei:

Disp1a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer
fasttelefon eller mobiltelefon?
JA/NEI

Disp2

Disponerer [du/husholdningen] TV?
JA/NEI

Hvis Disp2 = nei:

Disp2a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer TV?
JA/NEI

*Disp3

Disponerer [du/husholdningen] PC?
JA/NEI

Hvis Disp3 = nei:

Disp3a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer PC?
JA/NEI

*Disp4

Disponerer [du/husholdningen] vaskemaskin?
JA/NEI

Hvis Disp4 = nei:

Disp4a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer
vaskemaskin?
JA/NEI

Disp5

Disponerer [du/husholdningen] privatbil? REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN
BRUKES TIL PRIVAT BRUK

JA/NEI

Hvis Disp5 = nei:

Disp5a

Er det økonomiske årsaker til at [du/husholdningen] ikke disponerer privatbil? REGN MED FIRMABIL DERSOM DEN KAN BRUKES TIL PRIVAT BRUK
JA/NEI

*AndLaan1

Har du [eller andre i husholdningen] noen lån som ikke har sikkerhet i hovedboligen? Regn også med avbetalingslån.
JA/NEI

Hvis AndLaan1 = ja:

AndLaan2

I hvilken grad tynger utgiftene til renter og avdrag på slike lån husholdningens økonomi. Vil du si at de er...

1. ... svært tyngende
2. ... noe tyngende, eller
3. ... ikke tyngende i det hele tatt
4. ... IKKE RELEVANT. LÅN SOM IKKE BETALES PÅ ENDA, FOR EKSEMPEL STUDIELÅN

Hvis Husleiel = Ja eller FUtgl = Ja

*Prob1

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale [husleie/fellesutgifter] ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob1=Ja

Prob1b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Laan = Ja

*Prob2

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale utgifter til boliglån ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob2=Ja

Prob2b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis Eie = 1(Selveier) eller Husleie5 = Nei

*Prob3

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for elektrisitet [og kommunale avgifter] ved forfall?
JA/NEI

Hvis Prob3=Ja

Prob3b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

Hvis AndLaan1 = Ja

*Prob4

Har det i løpet av de siste 12 måneder hendt at husholdningen har vært ute av stand til å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån ved forfall?

JA/NEI

Hvis Prob4=Ja

Prob4b

Hvor mange ganger har dette skjedd?

1. EN GANG
2. TO ELLER FLERE GANGER

End3b

Har [du/husholdningen] mulighet til å klare en uforutsett utgift på 10 000 kroner i løpet av en måned, uten å måtte ta opp ekstra lån eller motta hjelp fra andre? IKKE MULIGHET HVIS DET FORUTSETTER SALG AV EIENDELER. MULIGHET HVIS DET KAN DEKKES VED Å BRUKE OPPSPARTE MIDLER.

JA/NEI

End1

Hvis enpersonshusholdning: Tenk på din samlede inntekt.

Hvis flerpersongshusholdning: Tenk på den samlede inntekten til alle i husholdningen.

Hvor lett eller vanskelig er det for [deg/dere] 'å få endene til å møtes' med denne inntekten?

Er det...

1. ... svært vanskelig
2. ... vanskelig
3. ... forholdsvis vanskelig
4. ... forholdsvis lett
5. ... lett, eller
6. ... svært lett

End2

Hva er etter din mening den aller laveste nettoinntekt [du/din husholdning] må ha i måneden for å få endene til å møtes? NETTOINNTÉKT ER ETTER SKATT :0..9 999 997

Hvis End1 = svært vanskelig, vanskelig eller forholdsvis vanskelig

*Raad1

Har [du/dere] råd til... .. å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året?

JA/NEI

Raad2

Har [du/dere] råd til... .. å spise kjøtt eller fisk annenhver dag?

EVENTUELT TILSVARENDE VEGETARKOST I SAMME PRISKLASSE

JA/NEI

Raad4

Har [du/dere] råd til... .. å holde boligen passe varm?

JA/NEI

*Gitt1

Ga du [eller noen i din husholdning] regelmessig pengebidrag til noen i en annen privat husholdning i 2011? Ta med f.eks. regelmessig hjelp til studerende barn, men ta ikke med eventuelle underholdsbidrag. ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURS DAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.

JA GÅ TIL Gitt2

NEI GÅ TIL Faatt1

Hvis Gitt1 = JA

Gitt2

Ga [du/dere] regelmessig pengebidrag...

HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET

1. pr. år
2. pr. måned

3. pr. uke

Gitt3

Hva var beløpet pr. ^Gitt2? Hvis [du/dere] gir bidrag til flere oppgi det totale beløpet.
:1..999 997

Hvis Gitt2 = 1

Gitt4

Var dette et engangsbeløp, eller gis det regelmessig?

1. ENGANGSBELØP
2. REGELMESSIG

*Faatt1

Mottok du [eller noen i din husholdning] regelmessige pengebidrag fra noen i en annen privat husholdning i 2011? Ta ikke med ev. underholdsbidrag.

ENGANGSBELØP SKAL IKKE REGNES MED. TA HELLER IKKE MED GAVER TIL JUL, BURSDAG O.L. BIDRAG FORMIDLET VIA VELDEDIG-/BISTANDSORGANISASJON SKAL IKKE REGNES MED.

JA GÅ TIL Faatt2
NEI GÅ TIL Faatt5

Hvis Faatt1 = Ja

Faatt2

Mottok [du/dere] regelmessig pengebidrag...
HVIS ANDRE INTERVALLER, OPPGI TOTALT FOR HELE ÅRET
1. pr. år
2. pr. måned
3. pr. uke

Faatt3

Hva var beløpet pr. ^Faatt2?
:1..9 999 997

Hvis Faatt2 = 1

Faatt4

Var dette et engangsbeløp, eller mottas det regelmessig?

1. ENGANGSBELØP
2. REGELMESSIG

Hvis det bor barn under 18 år i husholdningen, og hvor ikke begge foreldrene bor i husholdningen

Faatt5

Mottok du [eller noen i din husholdning] underholdsbidrag for barn i 2011?
JA/NEI

Hvis Faatt5 = Ja

Faatt6

Hvordan ble det bestemt at [du/dere] skulle motta underholdsbidrag? Ble det... DERSOM BIDRAGET ER EN BLANDING AV PRIVAT AVTALT OG FASTSATT AV MYNDIGHETENE, MARKERES ALTERNATIV 1, AVTALT MELLOM FORELDRE.

1. avtalt mellom barnets foreldre, eller
2. fastsatt av offentlige myndigheter

Hvis Faatt6 = 1

Faatt7

Hvor mye mottar [du/dere] i underholdsbidrag i måneden? HER REGNES KUN BIDRAGET SOM ER PRIVAT AVTALT MED. BIDRAG FASTSATT AV OFFENTLIGE MYNDIGHETER HOLDES UTENFOR.
:1..999 997

BARNEPASS

Hvis det er barn i husholdningen født 1999-2012:

Tils1_innled (*dette er en generell innledningstekst*)

I husholdningen bor det altså [antall] barn født i 1999 eller seinere. Vi vil nå stille noen spørsmål om ulike former for barntilsyn. Tenk på en vanlig uke i perioden fra januar til nå.

For barn under skolepliktig alder - født 2006-2012

Tils1a

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre/foresatte?
JA/NEI

For barn i skolepliktig alder - født 1999-2005

Tils1b

Hvor mange timer per uke er [barnets navn] vanligvis på skolen? **REGN IKKE MED SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - DET REGNES MED I NESTE SPØRSMÅL**
:1..50

Tils1c

Har [barnets navn] regelmessig tilsyn av andre enn foreldre eller foresatte utenom skoletiden? **REGN IKKE MED FRITIDSAKTIVITETER**
JA/NEI

Hvis Tils1a eller Tils1c = ja:

Tils2

Hvilke ordninger har [du/dere] for [barnets navn] i den tiden [han/hun] passes av andre enn foreldre eller foresatte?

FLERE SVAR MULIG

- 1. SLEKTINGER/NÆRE KJENTE, UBETALT**
- 2. SLEKTINGER/NÆRE KJENTE, BETALT**
- 3. HUSHJELP, PRAKTIKANT, BARNEPIKE, DAGMAMMA I BARNETS HJEM**
- 4. DAGMAMMA UTENFOR HJEMMET**
- 5. FAMILIEBARNEHAGE (KOMMUNAL DAGMAMMA)**
- 6. BARNEHAGE**
- 7. BARNEPARK**
- 8. SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) - AKTIVITETSSKOLE**
- 9. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)**

Tils3a

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av slektninger eller nære kjente?
:1..75

Tils3b

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i skolefritidsordning, SFO?
:1..50

Tils3c

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis under tilsyn av dagmamma eller lignende?
:1..50

Tils3d

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnehage?
:1..50

Tils3e

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis i barnepark?
:1..50

Tils3f

Hvor mange timer per uke er [han/hun] vanligvis på avlastning?

:1..50

PERSONLIG INTERVJU

PunktPersonli

Her begynner en blokk med spørsmål som må besvares av IO

SvarPersonlig

Nå kommer det noen spørsmål som må stilles til IO (navn på IO). Dersom ikke IO kan svare på disse spørsmålene, kan du foreløpig hoppe over disse spørsmålene.

Skal spørsmålene besvares nå eller senere?

1. Nå
2. Senere

BOLIG

Til Nye:

Til ikke-eiere (Eie = 3) eller IO ikke medeier i boligen:

Bo16a

Har du tidligere eid din egen bolig?
JA/NEI

Hvis Bo16a = Ja eller Eie = 1 eller 2 og IO er eier/medeier:

Bo16b

Hvilket år bygde, kjøpte eller arvet du første gang din egen bolig?
ÅR

Bo17

Har du byttet bolig i løpet av de siste fem årene?
JA/NEI

Bo18

Hva var hovedgrunnen til bytte av bolig?

HVIS BYTTET BOLIG FLERE GANGER, SKAL HOVEDÅRSAKEN TIL DET SISTE BYTTET
ANGIS.

1. FULGTE MED NÅR FORELDRE FLYTTET
2. ETABLERING AV EGET HUSHOLD ELLER FLYTTET SAMMEN MED PARTNER
3. SAMLIVSBRUDD
4. FOR Å FÅ BEDRE SKOLE ELLER OMSORGSORDNINGER FOR BARN
5. PÅ GRUNN AV STUDIER/UTDANNING
6. I FORBINDELSE MED NY/BYTTET AV JOBB, SLUTTET I JOBB ELLER FOR Å FÅ KORTERE REISEVEI TIL JOBB
7. ØNSKET Å BO NÆRMERE FAMILIE
8. ØNSKET Å EIE EGEN BOLIG
9. ØNSKET Å SKIFTE TIL BEDRE ELLER MER PASSENDE BOLIG
10. ØNSKET Å BO I ET ANNET STRØK
11. MÅTTE FLYTTE PÅ GRUNN AV UTKASTELSE/UTPANTING/TVANGSAUKSJON
12. LEIEKONTRAKTEN GIKK UT ELLER BLE SAGT OPP AV UMLEIER
13. ØKONOMISKE ÅRSAKER, HADDE PROBLEMER MED HUSLEIE/BOLIGLÅN
14. ANDRE ÅRSAKER, SPESIFISER

Hvis Bo18 = 11

Bo18_spes

Spesifiser annet
STRING [150]

HELSE

Hels1

Så følger noen spørsmål om helse.

Hvordan vurderer du din egen helse sånn i sin alminnelighet? Vil du si den er...

1. ... svært god
2. ... god
3. ... verken god eller dårlig
4. ... dårlig
5. ... svært dårlig

***Hels2a**

Har du noen langvarige sykdommer eller helseproblemer? Vi tenker også på sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går.
BETINGELSEN ER AT DE HAR VART, ELLER FØRVENTES Å VARE I MINST SEKS MÅNEDER.
JA/NEI

Hels2b

Har du funksjonshemming eller har du plager som følger av skade? Vi tenker også på plager som kommer og går.
JA/NEI

Hvis Hels2a = Ja eller Hels2b = Ja

Hels3a1

Skaper [Hels2a = Ja: langvarige sykdommer eller helseproblemer / Hels2b = Ja: funksjonshemminger eller plager / Hvis Hels2a og Hels2b = ja: noe av dette] begrensninger i å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter?
JA/NEI

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2

Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?
JA/NEI

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b

Vil du si du opplever store begrensninger eller noen begrensninger?
1. **STORE BEGRENSNINGER**
2. **NOEN BEGRENSNINGER**

Hels4a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for medisinsk undersøkelse eller behandling av lege uten å få det? **SYKDOM ELLER SKADE SOM FOLK VANLIGVIS OPPSØKER LEGE FOR**
JA/NEI

Hvis Hels4a = Ja

Hels4b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke fikk slik behandling?
1. **ØKONOMISKE ÅRSAKER**
2. **HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSE)**
3. **PROBLEMER MED TRANSPORT**
4. **LANG VENTELISTE**
5. **REDD FOR LEGE/SYKEHUS/UNDERSØKELSE/BEHANDLING**
6. **VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV**
7. **KJENTE IKKE NOEN GOD LEGE/BEHANDLER**
8. **ANDRE ÅRSAKER**

Hvis Hels4b = 8

Hels4bSp

Spesifiser andre årsaker

Hels5a

Har du noen gang i løpet av de siste 12 måneder hatt behov for å gå til tannlege uten å gjøre det?
JA/NEI

Hvis Hels5a = Ja

Hels5b

Hva var hovedgrunnen til at du ikke gikk til tannlege?

1. ØKONOMISKE ÅRSAKER
2. HADDE IKKE TID (ARBEID, OMSORGSFORPLIKTELSER)
3. PROBLEMER MED TRANSPORT
4. LANG VENTELISTE
5. REDD FOR TANNLEGE/UNDERSØKELSE/BEHANDLING
6. VILLE SE OM PROBLEMET BLE BEDRE AV SEG SELV
7. KJENTE IKKE NOEN GOD TANNLEGE/BEHANDLER
8. ANDRE ÅRSAKER

Hels5bSp

Spesifiser andre årsaker

Hvis Hels5a = Ja

Hels5c1

Har du ved noen annen anledning vært hos tannlege i løpet av de siste 12 månedene?

JA/NEI

Hvis Hels5a = Nei

Hels5c2

Har du i løpet av de siste 12 månedene vært hos tannlege?

JA/NEI

UTSATTHET OG URO FOR LOVBRUDD

Vo_F1a1

I de neste spørsmålene ønsker vi å kartlegge hvor utsatt du har vært for vold eller tyveri. Har du i løpet av de siste 12 månedene blitt utsatt for... vold som førte til synlige merker eller kroppsskade?

JA
NEI

Hvis Vo_F1a1 = ja

VO_F1a2

Hvor mange ganger?

Vo_F1b1

Har du i løpet av de siste 12 månedene blitt utsatt for... vold som ikke førte til synlige merker eller kroppsskade?

JA
NEI

Hvis Vo_F1b1 = ja

VO_F1b2

Hvor mange ganger?

Vo_F1c1

Har du i løpet av de siste 12 månedene blitt utsatt for... trussel som var så alvorlig at du ble redd?

Hvis ja:

VO_F1c2

Hvor mange ganger?

[Hvis VO_F1a2, VO_F1b2 eller VO_F1c2 >1 stilles VO_F1d til VO_F1m for maks 6 voldsepisoder. De mest alvorlige voldstilfellene kartlegges først.]

Hvis VO_F1a1 = ja eller VO_F1b1 = ja

VO_F1d

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for ^[VOLD/TRUSSEL]. Hvor hendte dette? VED BESØKSINTERVJU: HVIS BÅDE EGEN ARBEIDSPASS OG ANNET, VELG EGEN ARBEIDSPASS

1. I egen bolig
2. På gårdsplass, i trappeoppgang el. ved boligen
3. I eller ved andres bolig
4. På offentlig transportmiddel eller holdeplass

5. På eller ved kafé, restaurant, bar, dansested el.
6. På veg, gate, torg eller annen offentlig plass
7. På skole eller utdanningsinstitusjon
8. På egen arbeidsplass
9. Annet sted

VO_F1e

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Ble du påført skade slik at du måtte til behandling hos
lege, sykepleier eller tannlege?

JA
NEI

VO_F1f

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Ble du sykmeldt eller ute av stand til å foreta dine
vanlige gjøremål på grunn av dette?

JA
NEI

Hvis ja:

VO_F1f2

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Hvor mange dager?

VO_F1g

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Ble denne handlingen utført av en ukjent person eller av
noen du kjente? Hvilket av følgende svaralternativer passer best? Hvis io
ikke ønsker å svare, trykk <F9> 'ønsker ikke å svare'

1. Ukjent person
2. Tilfeldig bekjent
3. Person som brukte makt i sitt arbeid (politi, vaktmann el.)
4. Nabo, venn, kollega
5. Slektning (ikke familiemedlem)
6. Familiemedlem (evt. tidligere familiemedlem)
7. Klient, pasient, kunde
8. Annen person

VO_F1h

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Anmeldte du dette til politiet, eller ble politiet
kontaktet på annen måte av deg selv eller andre?

1. <Voldshandlingen/Forholdet> ble anmeldt
2. Politiet ble kjent med hendelsen på annen måte
3. Ingen kontakt med politiet

Hvis VO_F1h = 3

VO_F1h1

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Hva var grunnen til at politiet ikke ble kontaktet? ANDRE
GRUNNER SPESIFISERES EVT, I NESTE SPØRSMÅL

1. MENINGSLØST, POLITIET KUNNE LIKEVEL IKKE GJØRE NOE
2. VILLE IKKE BLANDE INN POLITIET
3. IKKE BRYET VERDT, EN BAGATELL
4. VÅGET IKKE, REDD FOR REPRESALIER
5. KJENTE GJERNINGSPERSONEN, 'FAMILIEGRUNNER'
6. ANDRE GRUNNER

Hvis VO_F1h1 = 6 'andre grunner'

VO_F1h1s

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Hvilken annen grunn?

VO_F1i

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Virket gjerningspersonen påvirket av rusmidler?

JA
NEI

VO_F1j

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Hvilken ukedag skjedde <voldshandlinge/forholdet>?

1. MANDAG
2. TIRSDAG
3. ONSDAG
4. TORSDAG
5. FREDAG
6. LØRDAG
7. SØNDAG

VO_F1k

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Hvilken tid på døgnet skjedde det?

1. FORMIDDAG (7-12)
2. ETTERMIDDAG (12-18)
3. KVELD (18-24)
4. NATT (24-7)

VO_F1l

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL]. Var gjerningspersonen en kvinne eller en mann?
HVIS FLERE GJERNINGSPERSONER, VELG DEN MEST AKTIVE

1. Kvinne
2. Mann

VO_F1m

Det dreier seg nå om den <FØRSTE/NESTE> gangen du ble utsatt for
^[VOLD/TRUSSEL].

Hvor gammel var gjerningspersonen?

HVIS FLERE GJERNINGSPERSONER, VELG DEN MEST AKTIVE

HVIS IO ER USIKKER, TRYKK F8 'VET IKKE'

:Antall år: 0-110

VO_F1m2

Kan du anslå alderen til gjerningspersonen?...

1. Under 16 år
2. 16-19 år
3. 20-24 år
4. 25-44 år
5. 45-66 år
6. 67 år eller mer

VO_F3a1

Er ^[DU/DERE] blitt utsatt for tyveri eller skadeverk i løpet av de siste 12 måneder?

JA
NEI

Hvis ja:

VO_F3a2 [Advarsel >5:]

Hvor mange ganger har dette skjedd?

[VO_F3b til VO_F3gs stilles for hver tyveri/skadevoldsepisode VO_F3a2. Kartlegger maks 5 tilfeller.]

VO_F3b

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for tyveri eller skadeverk. Var det tyveri, skadeverk eller begge deler?

1. TYVERI
2. SKADEVERK
3. BÅDE TYVERI OG SKADEVERK

VO_F3c

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK]. Var det ^[TYVERI/SKADEVERK]...

1. i boligen,
2. i fritidshus,
3. av bil eller fra bil,
4. eller annet tyveri?

VO_F3d

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK]. Hvilken måned skjedde det?

1. JANUAR
2. FEBRUAR
3. MARS
4. APRIL
5. MAI
6. JUNI
7. JULI
8. AUGUST
9. SEPTEMBER
10. OKTOBER
11. NOVEMBER
12. DESEMBER

VO_F3e

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK]. Hva vil du anslå verdien av det som ble
^[STJÅLET/ØDELAGT] til? Anslå verdien selv om tapet ble dekket av
forsikring, og selv om du fikk tilbake det stjålne OPPGI BELØPET i 1000
KRONER

VO_F3f

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK] Anmeldte ^[DU/DERE] det til politiet?
JA
NEI

Hvis nei

VO_F3g

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK]. Hva var grunnen til at ^[DU/DERE] ikke gjorde det?
ANDRE GRUNNER SPESIFISERES EVT, I NESTE SPØRSMÅL

1. VAR IKKE FORSIKRET
2. LØNTE SEG IKKE, EGENANDELEN FOR STOR
3. MENINGSLØST, POLITIET KUNNE LIKEVEL IKKE GJØRE NOE
4. IKKE BRYET VERDT, EN BAGATELL
5. VÅGET IKKE, REDD FOR REPRESALIER
6. KJENTE GJERNINGSPERSONEN, 'FAMILIEGRUNNER'
7. GJORDE OPP OSS I MELLOM
8. ANDRE GRUNNER

Hvis VO_F3g = 8

VO_F3gs

Det dreier seg nå om den gangen ^[DU/DERE] ble utsatt for
^[TYVERI/SKADEVERK]. Hvilke annen grunn?

Alle

VO_F4

Har du i den siste tiden vært urolig for å bli utsatt for tyveri eller
skadeverk? Vil du si...

1. Svært urolig
2. Noe urolig
3. Ikke urolig

VO_F2

Har du den siste tiden vært urolig for å bli utsatt for vold eller trusler
når du går ute alene på stedet der du bor? Vil du si ...

1. Svært urolig
2. Noe urolig
3. Ikke urolig

ARBEIDSFORHOLD

Spørsmål med navn i fet skrift (Arb1-Arb26) stilles til alle i husholdningen som
er født før 1. januar 1995. De andre spørsmålene går kun til IO.

*Arb1

Vi går så over til noen spørsmål om arbeid. Utførte du inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i forrige uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.
JA/NEI

Hvis Arb1 = Nei:

Arb2

Har du inntektsgivende arbeid som du var midlertidig borte fra eller hadde fri fra i forrige uke?
JA/NEI

Hvis Arb1 og Arb2 = Nei og Alder < 67 år

Arb3

Forsøker eller har du forsøkt å få arbeid i løpet av de siste fire uker, dvs. siden [DAT0]?
JA/NEI

Hvis Arb3 = Ja

Arb4

Kunne du ha påtatt deg noe arbeid i løpet av de neste to ukene?
JA/NEI

Innledningstekst til alle varianter av Arb8

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer.

Hvis ikke intervjuet i 2011 og opplysninger fra register:

***Arb8**

I Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret står du oppført med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSSTEDETS NAVN OG ADRESSE] Er alle disse opplysningene riktige?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. NEI, ADRESSEN STEMME IKKE

Hvis panel IO:

Arb8p

Sist du ble intervjuet ble du registrert med følgende arbeidssted: [ARBEIDSSSTEDETS NAVN] Stemmer dette fremdeles?

1. JA
2. NEI, HAR ANNEN ARBEIDSGIVER
3. NEI, ARBEIDSGIVER HAR ANNET NAVN PGA. OPPKJØP, FUSJON ELLER LIGNENDE
4. ARBEIDSGIVER HAR ENDRET ADRESSE

Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register: (Arb8a-Arb8Sp)

***Arb8a**

Hvor arbeider du til vanlig?
TAST INN NAVNET PÅ BEDRIFTEN [EVT. AVDELING OPPGIS I NESTE SPØRSMÅL]
Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

Arb8aa

Hvilken avdeling? DETTE FELTET KAN VÆRE BLANKT

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 2 eller ikke opplysninger fra register)+

(Hvis Arb8 eller Arb8p = 4 stilles Arb8b og Arb8c)

Arb8b

TAST INN GATE- ELLER POSTBOKSADRESSEN TIL BEDRIFTEN, ELLER TRYKK <ENTER>. (IKKE POSTNUMMER, DET ER NESTE SPØRSMÅL)

Arb8c

OPPGI POSTNUMMER OG POSTSTED. SKRIV 9999 DERSOM POSTNUMMERET ER UKJENT

Arb8Sp

Hvilken virksomhet drives i denne bedriften? SKRIV PUNKTUM NÅR DET AV
BEDRIFTENS NAVN KLART FRAMGÅR HVA VIRKSOMHETEN GÅR UT PÅ

Til panel IO som ikke har skiftet arbeidsgiver

Arb9a

Vi har registrert at du arbeider som [YRKE FRA SIST]. Stemmer dette
fortsatt?

1. JA
2. NEI
3. HAR IKKE HATT DET OPPGITTE YRKE

Hvis Arb9a <> Ja (Arb9-Arb9Oppg)

***Arb9**

Hva er ditt hovedyrke?

***Arb9Oppg**

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV <.> DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV
YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER.

Til alle:

Arb10

Arbeider du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast
avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb10 = Selvstendig

Arb11

Har du noen ansatte?
JA/NEI

Til IO hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12a

Hvor mange sysselsatte er det i denne bedriften?

1. 1 - 10 PERSONER
2. 11- 19 PERSONER
3. 20- 49 PERSONER
4. 50- 99 PERSONER
5. 100-199 PERSONER
6. 200 ELLER FLERE
7. VARIERENDE

Hvis Arb12a = 1

Arb12b

Hva er det presise antallet?
:1..10

Hvis Arb12a = 7

Arb12c

Er det vanligvis mer enn 10 sysselsatte?

1. JA, MER ENN 10
2. NEI, MINDRE ENN 11

Til hh-medlemmer hvis (Arb10 = ansatt eller familiemedlem) eller Arb11 = Ja

Arb12d

Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
JA/NEI

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

***Arb13**

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i ditt hovedyrke? Regn
også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med

dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb13 < 32 timer. Andre går til Arb15a

***Arb14**

Betrakter du deg hovedsakelig som...

1. ..yrkesaktiv, medregnet familiearbeid og arbeid som lærling
2. ..selvstendig næringsdrivende
3. ..arbeidsledig
4. ..skoleelev eller student INKLUDERER UBETALT ARBEIDSERFARING
5. ..alders- eller førtidspensjonist
6. ..arbeidsufør,
7. ..i yrkesrettet attføring
8. ..vernepliktig, sivilarbeider, eller
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annet, spesifiser

Hvis Arb14 = 1 eller 2

Arb14b

Betrakter du deg som heltids eller deltids yrkesaktiv/næringsdrivende på heltid eller deltid?

1. Heltids
2. Deltids

Hvis Arb14 = 9

Arb14_sp

Spesifiser annet

STRING [150]

Hvis Arb1 = nei og Arb2 = nei (Arb7a-7d) og Arb14 ≠ 1 og 2: (Arb7a-c)

Arb7a

Har du noen gang vært yrkesaktiv?

JA/NEI

Hvis Arb7a = ja

Arb7b

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde. Hvilket yrke hadde [hun/han/du]? SKRIV INN YRKE SÅ DETALJERT SOM MULIG.

YRKESKODE

Arb7b0ppg

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hva var [dine/hans/hennes] viktigste arbeidsoppgaver? SKRIV PUNKTUM DERSOM DET KLART FRAMGÅR AV YRKESTITTELEN HVA ARBEIDSOPPGAVENE ER

Arb7c

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. ANSATT
2. SELVSTENDIG
3. FAMILIEMEDLEM

Hvis Arb7c = selvstendig

Arb7d

Tenk på den siste hovedjobben [hun/han/du] hadde.

Hadde du noen ansatte?

JA/NEI

Hvis Arb7a = ja

***Arb7e**

Hvor mange timer pr. uke arbeidet du vanligvis i alt i ditt siste hovedyrke? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med

dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER, F.EKS. 37,5 TIMER REGISTRERES SOM 38. HVIS DET VARIERER MYE FRA UKE TIL UKE, REGISTRER GJENNOMSNIITT FOR DE FIRE SISTE UKENE

Hvis Arb14 = 4 (nye pensjonister)

Aso7

Hvilket år sluttet du i din siste jobb før du ble pensjonist?

*Arb16

Har du fast ansettelse, har du midlertidig ansettelse på tidsbegrenset kontrakt, arbeider du uten kontrakt eller har du annen type ansettelse?

1. FAST
2. MIDLERTIDIG MED KONTRAKT
3. ARBEIDET UTEN KONTRAKT
4. ANNEN TYPE ANSETTELSE

Arb16_Sp

Spesifiser type ansettelse

STRING [200]

Arb17

Arbeider andre under din ledelse eller er [din/hans/hennes] stilling på en annen måte en overordnet stilling?

JA/NEI

Hvis Arb17 = Ja

Arb18

Er du med å bestemme lønn og/eller forfremmelse for dem du leder?

JA/NEI

Til nye

*Arb19

Har du skiftet arbeidsgiver i løpet av de siste 12 måneder? VI TENKER OGSÅ PÅ OVERGANG FRA ANSATT TIL SELVSTENDIG ELLER OMVENDT

JA/NEI

Hvis Arb19 = Ja eller Arb8a = 2 eller Arb8p = 2

*Arb20

Hva var den viktigste grunnen til at du sluttet i din forrige jobb?

1. ØNSKET ELLER FIKK TILBUD OM EN ANNEN JOBB
2. KONTRAKTSTIDEN GIKK UT, OPPDRAGET BLE AVSLUTTET
3. BLE OPPSAGT (BEDRIFTEN BLE NEDLAGT, OVERTALLIGHET, FØRTIDSPENSJONERING)
4. SALG ELLER NEDLEGGELSE AV EGEN ELLER FAMILIEBEDRIFT
5. SVANGERSKAP, FØDSEL ELLER OMSORG FOR BARN
6. OMSORG FOR GAMLE/SYKE/FUNKSJONSHEMMEDE
7. FLYTTET PÅ GRUNN AV EKTEFELLE/SAMBOERS ARBEID
8. ANDRE GRUNNER, SPESIFISER

Hvis Arb20 = 8

Arb20_Sp

Spesifiser grunn

STRING[40]

Hvis Arb1 = Ja eller Arb2 = Ja

Arb21a

Har du en eller flere bijobber i tillegg til hovedjobben?

JA/NEI

Hvis Arb21a = Ja

Arb21b

Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i alt i dine bijobber? Regn også med betalte overtidstimer og ekstraarbeid hjemme i forbindelse med dette arbeidet. EVT. HALVE TIMER RUNDES OPPOVER. TIMER PER UKE SAMLET FOR ALLE BIJOBBER

Hvis $Arb13 + Arb21b < 30$ (Arbeidstid i hoved- og bijobber under 30 timer i uka).
Andre går til Arb23a

Arb22

Hva er viktigste grunnen til at du arbeider mindre enn 30 timer i uka?

1. I UTDANNING, OPPLÆRING
2. HELSEMESSIGE ÅRSAKER
3. ØNSKER Å ARBEIDE Lenger, MEN FÅR IKKE JOBB MED LENGRE ARBEIDSTID ELLER ARBEIDE FLERE TIMER I NÅVÆRENDE JOBB
4. ØNSKER IKKE Å ARBEIDE Lenger
5. BETRakter NÅVÆRENDE SAMLEDE ARBEIDSTID SOM HELTIDSJOBB
6. HUSARBEID, OMSORG FOR BARN ELLER ANDRE
7. ANNEN GRUNN, SPESIFISER

Hvis $Arb22 = 7$

Arb22_Sp

Spesifisering av grunn til deltid
STRING[100]

Hvis $Arb14 <> 4$ eller $Arb22 <> 1$

Arb23a

Går du på skole eller studerer?
JA/NEI

Hvis $Arb23a = ja$ eller $Arb22 = 1$ eller $Arb14 = 4$

Arb23b

Går du på skole eller studerer i minst 10 timer i uka?
JA/NEI

Hvis $(Arb13 = 32 \text{ timer eller mer})$ ELLER $(Arb14 = 1 \text{ eller } 2)$ ELLER $(Arb7a = JA)$.
Andre går til Arb26a

***Arb24**

Hvor gammel var du da du begynte i din første vanlige jobb eller startet i egen virksomhet? DERSOM HAN/HUN HAR HATT BÅDE VANLIG JOBB OG DREVET EGEN VIRKSOMHET, GJELDER DET SOM STARTET FØRST
:5..65

***Arb25**

Omtrent hvor mange år etter det har du vært yrkesaktiv?
:0..65

Til alle

***Arb26a**

For hver måned i 2011 ber jeg deg si hva som var din hovedaktivitet. Hva var din hovedaktivitet i januar 2011? Var du.. I NESTE SPØRSMÅL KAN DU MERKE AV OM AKTIVITETEN VAR DEN SAMME I HELE 2011.

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..arbeidsufør
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

Arb26

Var hovedaktiviteten den samme i hele 2011?
JA/NEI

Hvis $Arb26 = Nei$

Arb26b

Hva var din hovedaktivitet i februar 2011? Var du...

Arb26c**Arb26l**

Hva var din hovedaktivitet i desember 2011? Var du...

1. ..heltidsansatt
2. ..deltidsansatt
3. ..selvstendig, heltid
4. ..selvstendig, deltid
5. ..arbeidsledig
6. ..pensjonist
7. ..uføretrygdet
8. ..skoleelev, student
9. ..hjemmearbeidende
10. ..annen ikke-yrkesaktiv
11. ..i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste

SLUTT

Vedlegg 11. Instruks til intervjuerne**Levekårsundersøkelsen****Instruks**

Orientering og veiledning for intervjuere

EU-SILC 2012

Produktnummer 0213

1. ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN	92
1.1. Oppdragsgivere	92
1.2. Bakgrunn og tema	92
1.3. Motivering av IO.....	92
2. GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN	93
2.1. Utvalg	93
2.2. Innsamlingsmetode: Telefonintervju og besøksintervju	94
2.3. Intervjutid.....	94
2.4. Innsamlingsperiode	94
2.5. Forventninger	94
2.6. IO-brev og annen informasjon til IO.....	95
2.7. Flaxlodd og gavekort.....	95
2.8. Registerkoplinger	95
2.9. Kopling med data fra tidligere år	96
2.10. Forberedelse og prøveintervju.....	96
2.11. Ringebilde	96
2.12. Om avtaler	97
2.13. Overføring, frafall og avgang.....	98
2.14. Besøk.....	99
3. SKJEMAET.....	99
3.1. Gangen i skjemaet.....	100
3.2. Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2012	101

E-postadresse: levekaar@ssb.no

Intervjuerkontaktene på Seksjon for intervju følger opp intervjuerne. Ta kontakt med din intervjuerkontakt, feltvakten eller supervisor ved spørsmål om undersøkelsen.

Planlegger: Kjersti Stabell Wiggen ksw@ssb.no

1. ORIENTERING OM UNDERSØKELSEN

1.1. Oppdragsgivere

Undersøkelsen er en del av SSBs statsoppdrag. Det er Seksjon for levekårsstatistikk som er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

1.2. Bakgrunn og tema

Levekårsundersøkelsen ble gjennomført for første gang i 1997. Det er en panelundersøkelse hvor vi følger de samme personene minst to ganger.

Siden 2003 har SSBs levekårsundersøkelse inngått i et større europeisk samarbeid, the European Statistics on Income and Living Conditions (EU-SILC). EUs statistikkorgan, Eurostat koordinerer undersøkelsen, som gjennomføres i de fleste EU-land, samt Norge, Island og Sveits. Spørsmålene formuleres ut i fra et sett variabler som Eurostat definerer. Formålet er å kunne følge utviklingen og få sammenlignbar statistikk om inntekt og levekår i Europa.

Fra 2011 ble det som var Levekår tverrsnitt-undersøkelsen inkludert i panelundersøkelsen. Dette har medført noen endringer i spørreskjema for panelundersøkelsen, og intervju tiden ble utvidet med ca 10 minutter.

Hovedtemaene for undersøkelsen er bolig, økonomi, barnepass, helse, fritid og arbeid. Vi kartlegger også husholdningssammensetning. I tillegg er det noen temaer som varierer fra år til år: det er alltid med en ekstra temabolk som Eurostat definerer hvert år. I 2012 er tema for denne bolken mer om bolig, og den er tilsvarende den som var i 2007. Etter at tverrsnittundersøkelsen ble innlemmet i panelundersøkelsen, er det også temaer fra tverrsnittsundersøkelsen som vil rotere hvert år. I år er temaet boforhold og utsatthet og uro for lovbrudd.

1.3. Motivering av IO

Mange av IO-ene har vært med i undersøkelsen tidligere, og kjenner innholdet godt. Disse kan motiveres ved å vise til tidligere intervju, og til hvordan resultatene fra undersøkelsen blir brukt. Det kan for eksempel være greit å vise til julebrevet i denne sammenhengen.

I brosjyren står det argumenter som viser til nytten av dataene. Det at vi spør de samme personene flere ganger, er også et godt argument for å bli med. Dette gjør at vi får svært godt grunnlag for å studere endringer, og at det dermed blir lettere å si noe om årsaker til at levekårene endrer seg.

Ellers er det viktig at dere kjenner IO-brevet, brosjyren og skjema godt, og at dere har god kjennskap til hvordan panelet fungerer slik at dere kan bruke argumenter tilpasset hvert enkelt IO. I år har vi også opprettet en nettside som dere må gjøre dere kjent med: www.ssb.no/innrapportering/lev
Mange IO kan ha besøkt den siden før dere ringer.

Forslag til innledning når dere kommer i kontakt med IO kan være:

Mitt navn er xx jeg ringer fra Statistisk sentralbyrå, er det mulig å få snakke med xx? Vi har sendt deg et brev om at vi ønsker å intervju deg i forbindelse med Levekårsundersøkelsen 2012. Har du mottatt det? Har du mulighet til å svare på spørsmålene nå? (Hvis ikke, foreslå et annet tidspunkt).

Først vil jeg gjerne si noe om intervjumetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på en dataskjerm. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Dette er nødvendig for å få pålitelige resultater. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle, men det er fint om du kan svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.

Dere kan lage deres egen vri, men pass på at meningsinnholdet i teksten kommer med. Det er særlig viktig å få en bekreftelse på at brevet er mottatt. Dersom IO ikke har mottatt brevet kan dere referere innholdet for IO, slik at man kan svare på spørsmålet *Samtykke*.

2. GJENNOMFØRING AV UNDERSØKELSEN

2.1. Utvalg

Utvalgsplanen har blitt endret fra og med 2012. Fra 2003 ble alle deltakerne trukket ut til å delta åtte år på rad. Vi har nå valgt å endre det slik at de som trekkes ut til å delta kun skal delta fire år på rad. Implementeringen av dette må gjøres over flere år, slik at de som er i panelet fra før fortsetter det gamle opplegget med inntil åtte år, mens de nye som trekkes inn skal kun delta i fire år. I 2015 vil vi ha erstattet hele panelet, og fra da av skal alle bare delta fire år på rad. Denne endringen har medført en økt utvalgsstørrelse, slik at i 2012 er utvalget på 11 300 personer i alderen 16 år og oppover. Utvalget er et "roterende panel", et system dere kjenner igjen fra blant annet AKU.

Rotasjonsgrupper

For å kunne etablere et roterende panel, ble det opprettet åtte rotasjonsgrupper i 2003. Hvert år rykker IO-ene opp én rotasjonsgruppe. De som har vært med lengst og som befinner seg i rotasjonsgruppe 1 går ut av utvalget, og nye IO trekkes inn og plasseres i rotasjonsgruppe 8. I tillegg skal panelet fylles på med nye 16-åringer og innvandrere i alle rotasjonsgruppene hvert år. De åtte rotasjonsgruppene vil gradvis utfases, og mange vil utgå i 2014. I 2015 vil utvalget bestå av kun fire rotasjonsgrupper.

Rotasjonsgruppe	Skal være med i panelet – ny utvalgsplan TIL OG MED	Hvor lenge de skulle ha vært med etter gammel ordning
Gruppe 8	2015	2015
Gruppe 7	2014	2018
Gruppe 6	2014	2017
Gruppe 5	2014	2016
Gruppe 4	2014	2015
Gruppe 3	2014	2014
Gruppe 2	2013	2013
Gruppe 1	2012	2012

Vi har delt bruttoutvalget inn i fire hovedgrupper etter om de er nye eller "gamle" IO, og etter hva statusen var i fjor: intervju eller frafall. Dette har gitt følgende perioder:

Periode	Delutvalg	Oppstart	Egenskaper
11	NP	9. januar CATI	Nytt Panel 2012 – med telefonnummer
12	NP	9. januar CATI	Nytt Panel 2012 – med telefonnummer
13	NP	16. januar CAPI	Nytt Panel 2012 – uten telefonnummer
21	GP	23. januar CATI	Ble intervjuet i 2011
22	GP	6. februar CATI	Ble intervjuet i 2011
31	GP og GF	Info kommer senere	Frafall ikke truffet i 2011– med telefonnummer
32	GP og GF	Info kommer senere	Frafall ikke truffet i 2011– uten telefonnummer
41	GP og GF	Info kommer senere	Frafall nekt i 2011

Dette er en foreløpig oversikt. Siste oppdateringer på perioder og oppstart vil alltid komme på intervjuersiden.

Forklaring på *delutvalg*:

- GP står for Gammelt Panel, og betyr IO som har vært intervjuet i undersøkelsen tidligere.
- NP står for Nytt Panel, og betyr IO som er trukket nye til årets undersøkelse.
- GF står for Gammelt Frafall, og betyr IO som har vært forsøkt kontaktet tidligere, men som vi ikke har fått intervju med.

2.2. Innsamlingsmetode: Telefonintervju og besøksintervju

Undersøkelsen gjennomføres i hovedsak som telefonintervju. IO som uttrykker ønske om besøk, skal besøkes så langt det er mulig geografisk sett. For øvrig skal vi i 2012 bruke besøksintervju som en målrettet strategi mot IO vi ikke har klart å komme i kontakt med etter kort gjennomringing på CATI. For IO som overføres til CAPI gjelder følgende kriterier:

Periode 1 og 2:

- IO skal først forsøkes nås på telefon. De første tre kontaktforsøkene skal være på kveldstid, på tre forskjellige tidspunkter, tre forskjellige dager. Fjerde kontaktforsøk skal være på dagtid. Femte kontaktforsøk skal være i helg. Dersom IO ikke nås på telefon i løpet av disse fem forsøkene, skal IO besøkes dersom IO bor innen en halvtimes reisevei (eller etter avtale med kontoret).

Periode 3 og 4:

- IO skal besøkes dersom IO bor innen en halvtimes reisevei, eller etter avtale med kontoret.

2.3. Intervjutid

Intervjutiden er beregnet til omtrent 35 minutter i gjennomsnitt, men intervjutiden vil selvfølgelig variere alt etter hva man svarer underveis i skjemaet. Spørreskjemaet vil i snitt være noen minutter lenger for helt nye IO sammenlignet med IO som har deltatt tidligere. I 2011 var gjennomsnittlig intervjutid 31 minutter totalt, og 36 minutter for de som var nye i 2011.

2.4. Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår fra 9. januar til 10. juni 2012.

Vi legger opp undersøkelsen slik at den deles opp i mindre perioder, og det jobbes konsentrert om hver periode først på CATI og deretter på CAPI. **Informasjon om utsending av de ulike periodene vil komme på intervjusiden. Det er viktig at fristene for innsending av de ulike periodene overholdes.**

2.5. Forventninger

Det er forskjellig forventning til svarprosent for de ulike periodene.

For periode 1 og 2 forventer vi en høy svarprosent.

- **Periode 1 består av IO som er nye fra og med 2012, og dette er den viktigste gruppen IO dere jobber med.** Vi ser at IO som blir intervjuet ett år med stor sannsynlighet lar seg intervju de neste årene også. Vi er altså avhengige av å få med flest mulig av de nye for å opprettholde deltakelsen i årene fremover. Videre forutsetter den nye utvalgsplanen at vi klarer å få 65 % svar blant de nye som trekkes i år. Målsettingen her er at vi skal komme i kontakt med over 90 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju 72 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi en svarprosent på 65 %.
- **Periode 2 er IO som ble intervjuet i 2011,** og en stor andel av disse har ”full serie”, det vil si at de har blitt intervjuet alle år de har vært i utvalget. I denne gruppen er derfor målet å komme i kontakt med alle. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 85 %.**

For periode 3 og 4 forventer vi en lavere svarprosent. Dette er mer utfordrende IO som vi ikke har fått tak i tidligere eller som har nektet en eller flere ganger.

- **Periode 3 består av IO vi ikke klarte å komme i kontakt med i 2011.** Ut fra hvilket delutvalg de tilhører (GP eller GF) kan dere se om de tidligere har latt seg intervju eller ikke. Omtrent halvparten av IO i denne perioden har vi hatt intervju med tidligere. Denne gruppen har stort potensial, utfordringen her er å komme i kontakt med dem. Målsettingen er at vi skal komme i kontakt med 70 %. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 70 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 50 %.

- **Periode 4 består av IO som ikke ønsket å delta i 2011.** Dette er altså IO som vi har vært i kontakt med i 2011, så vi har som målsetting å komme i kontakt med 85 % av IO'ene i denne perioden. **Forventningen til intervjuerne er å få intervju med 30 % av de vi kommer i kontakt med.** Det vil gi oss en svarprosent på 25 %.

Ved å dele bruttoutvalget inn i perioder etter statusen fra i fjor er det lettere for oss alle å jobbe målrettet mot IO, både med tanke på kontaktstrategi og oppfølging. Vi kan også lage gode målsetninger for de ulike periodene. **Det er viktig at intervjuerne aktivt bruker den informasjonen vi har om IO i ringebildet for å tilpasse kontaktstrategi og argumentasjon.**

2.6. IO-brev og annen informasjon til IO

I hovedutsendingen får IO tilsendt et IO-brev, brosjyre og økonomiskjema. Nye IO får også et "kontaktbrev" (se nedenfor), og de får også tilsendt et flaxlodd. For IO under 18 år sender vi også et brev til foreldrene.

IO i periode 11 og 13 får tilsendt et "kontaktbrev" i tillegg til IO-brevet. I kontaktbrevet til periode 11 har vi flettet inn telefonnummeret/-ene vi har funnet på IO, og vi ber IO ta kontakt med oss dersom det er andre telefonnummer vi kan treffe dem på. IO i delperiode 13 er IO vi ikke har funnet telefonnummer på, og de får et brev hvor vi oppfordrer dem til å gi oss tilbakemelding om hvilket telefonnummer vi kan nå dem på.

Vi har fjernet informasjonen i brevet om hvor lenge IO skal være med i panelet, og bare skrevet en generell setning om at de skal være med inntil fire år. Dersom IO ønsker å vite hvor lenge vedkommende skal være med, kan dere se det under "K_periode" i ringebildet, i tillegg til at det står øverst i skjermbildet i skjemaet.

Vi har laget en egen nettside med informasjon om undersøkelsen: www.ssb.no/innrapportering/lev
Alle intervjuere må gjøre seg kjent med denne siden. Nettsiden vil bli lenket opp fra forsiden til ssb.no i forbindelse med brevutsendingene.

IO-ene får i løpet av desember hvert år tilsendt en julehilsen med resultater fra undersøkelsen. Den som ble sendt ut i 2011, følger vedlagt.

2.7. Flaxlodd og gavekort

Alle IO som blir trukket nye i år, får tilsendt et flaxlodd sammen med IO-brevet. IO som allerede er i panelet er med i trekningen av gavekort: ett gavekort på 5000 og 10 gavekort på 1000. **Merk at dette er en endring fra tidligere år. Nye IO fra og med 2012 er ikke med i trekning av gavekort.**

2.8. Registerkoplinger

Personopplysningsloven krever at SSB skal presisere overfor IO at det skal foretas koplinger. Registerkoplingene er beskrevet i IO-brevet. Når IO samtykker i å delta (innledningsspørsmålet *Samtykke*), enten etter å ha mottatt og lest brevet, eller fått innholdet referert, har IO gitt sitt samtykke til registrering og kopling av dataene.

De registerkoplingene som skal foretas, er i hovedsak inntekt, formue, trygder, stønader, arbeidsgiver og utdanning. Hovedargumentet for å benytte registerkoplinger er at vi slipper å stille en del spørsmål, og dermed sparer intervjuetid og kostnader. I tillegg oppnår vi bedre datakvalitet. Det viktigste argumentet overfor IO er at intervjuet blir kortere enn det ellers ville ha blitt.

Svarene som gis i undersøkelser kan bare brukes til å lage statistikk. Det vil si at en bare kan gi opplysninger om grupper, ikke om enkeltpersoner. Ved kopling mot registre, blir det brukt en spesiell teknikk (kryptering) som betyr at det på den koplede datafilen ikke er mulig å identifisere den personen som opplysningene gjelder for. Alt dette er regulert av personopplysningsloven. Undersøkelsen gjennomføres etter lovpålagte regler og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.

2.9. Kopling med data fra tidligere år

Formålet med en panelundersøkelse er å følge utviklingen over tid. Hensikten med å spørre de samme personene flere ganger er å få forløpsdata som viser hvilke endringer som skjer. Da er det helt nødvendig å kople sammen dataene fra de ulike intervjutidspunktene. Resultatene fra i år vil derfor bli koplet sammen med data fra tidligere år, og neste år vil nye resultater bli koplet på.

Den som kopler resultatene vil ikke vite hvem resultatene gjelder for. Det er grupper av individer som er interessante også i denne sammenheng. Vi er ikke interessert i hva hver enkelt svarer, men for å få opplysninger om grupper av individer må vi samle inn data fra enkeltmennesker.

2.10. Forberedelse og prøveintervju

Før dere begynner er det nødvendig at dere har testet både for IO som har vært med tidligere og IO som er nye av året, og IO som er enslige og IO med flere personer i husholdningen. Det er viktig at dere gjør dere kjent med kartleggingen av husholdningen slik at dere vet hvordan man registrerer endringer og eventuelle midlertidig bosatte. I tillegg bør dere prøve følgende kategorier:

- Personer med barn i ulike aldre
- Personer med god og dårlig råd
- Personer med ulik tilknytning til arbeidslivet
- Personer med ulike bolig- og eieforhold

I tillegg er det spesielt viktig at dere gjør dere kjent med de ulike bolkene i skjemaet og hvordan dere beveger dere mellom bolkene. Det kan være dere kommer inn i et intervju som er halvferdig, hvor det bare gjenstår å intervjuer en i husholdningen om arbeidsforhold. Da må dere vite hvordan dere navigerer dere frem til riktig bolk.

2.11. Ringebilde

Gjør dere også godt kjent med hvordan dere leser informasjonen i ringebildet:

- **hvilken periode og delutvalg IO tilhører**
- **hvor lenge IO skal være med i panelet (K_periode)**
- **evt. hva slags frafallskode(r) IO har hatt. OBS: frafallskoder med en stjerne (f.eks 12*) betyr at IO var ”parkert” det året og ikke forsøkt kontaktet.**
- **om IO allerede er intervjuet og det bare gjenstår en bolk hvor et annet husholdningsmedlem skal intervjues (internstatus, innled og avtalemelding)**

Dette er informasjon som skal hjelpe dere med å forberede kontaktstrategi overfor IO. I ringebildet skal det også være informasjon om det er IO dere skal snakke med, eller f.eks om IO allerede er intervjuet og det er en annen i husholdningen som skal intervjues om for eksempel bolig eller økonomi.

Ring!

Ringemeny

☒ Skjema
☐ Avtale
☐ Endre Kontaktopplysninger
☐ Opptatt

☐ Ikke svar
☐ Telefonsvarer
☐ Send til sporing

OK
Avbryt
Hjelp

Spørsmåls data:

IO_nummer	9410
VisTlf1	
VisTlf2	
VisTlf3	
F_nummer	
Navn_IO	Alder: 34
Kommune	0236
Adressa	VEGEN 29
p_Adressa	2150 ÅRNES
MedHvem	io
Avtmeld	* samboer) skal intervjues om Bolig og Arbeid.
Ringtlf	
tlforsok	1
SpesRing	
Resu1	Int
Resu2	Int
Resu3	Int
Resu4	Int
Resu5	Int
Resu6	12
Resu7	Int
PeriodeNr	1
internstatus	6
K_Periode	TIL OG MED 2012
Delutvalg	GP
Hushold1	
Hushold2	
Hushold3	
Hushold4	
Hushold5	
Hushold6	

Mer Info
Ring
Rediger...

Avtalemelding: må inneholde **navn på hvem** som skal intervjues om **hva, og hvilket telefonnummer** vedkommende kan treffes på. Det er avtalemeldingen intervjueren lager som kommer opp her.

Historikk: tidligere resultater. Resu1 var forrige år, resu2 to år siden, osv.

Internstatus: her vises hvilke bolker som mangler (står her oppført med kodenummer, men vil komme i teksten). **K_periode:** hvor lenge IO har igjen i panelet. Her ser du også hvilken **periode** og **delutvalg** IO tilhører.

2.12. Om avtaler

Det spiller ingen rolle hvilken del av intervjuet som tas først, men dere må eventuelt lage avtale for resten av intervjuet. Se pkt 3 "Skjemaet" for en beskrivelse av de ulike bolkene. **Det er viktig at det ved avtaleinngåelse skrives melding om HVEM (NAVN og om det er f.eks. ektefelle/samboer/barn) som skal intervjues om HVA, og HVILKET TELEFONNUMMER vedkommende skal ringes på. Og ved oppringing av avtaler er det viktig å forberede seg på hvem som skal intervjues og om hva.** Nå deles IO med alle intervjuerne. Det betyr at det mest sannsynlig er andre enn deg selv som plukker opp avtalen. Da er det viktig at den intervjueren som plukker opp avtalen får god og forståelig informasjon om hvem som skal intervjues om hva. Dette må derfor stå i meldingsfeltet for avtalen (Avtmeld). **Det er viktig også å skrive navnet på den personen som skal intervjues.** Dersom det er gjort endringer i husholdningsboksen, vil ikke opplysningene om husholdningen

i ringebildet stemme. Hvis IO f.eks har fått ny samboer, vil ikke navnet på den nye samboeren komme opp i ringebildet. Derfor må navn på den som skal intervjues være med i avtalemeldingen.

2.13. Overføring, frafall og avgang

For overføringer og for IO som ikke er kontaktet, må dere besvare et ekstra spørsmål om hvordan du har forsøkt å spore opp IO. Hensikten med dette er at intervjuerne som overtar IO skal få vite hva som er gjort, slik at arbeidet deres blir lettere og vi unngår dobbeltarbeid.

Vi skiller mellom frafall og avgang, og i denne undersøkelsen opererer vi med to typer avganger, faste og midlertidige.

Personer bosatt i utlandet i 6 mnd eller mer kodes som avgang, kode 92. For alle IO som får denne avgangsårsaken vil dere få spørsmål om IO forventes å bo i utlandet i to år eller mer. Dette er for å kunne skille mellom **midlertidige avganger** (bosatt i utlandet i 6 - 24 mnd) og **permanente avganger** (bosatt i utlandet i to år eller mer). **Permanente avganger** er døde, utvandrede og personer som er fast bosatt på institusjon.

Det er tre ulike frafallsregistreringer: En hvor hele intervjuet går til frafall, og der er kodene som vanlig (se under). Denne skal kun brukes hvis vi ikke får opplysninger verken om IO eller husholdningen. Andre frafallsregistreringer skal brukes når vi får delene i skjemaet, mens enten bolken om bolig, eierforhold og økonomi eller om arbeidsforhold for husholdningsmedlemmer går til frafall. Her vil frafallskodene være annerledes.

Det skal alltid gis informasjon i feltet "SpsOppflg". Informasjonen skal være av en slik karakter at den hjelper de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord.

Oversikten over frafallskoder:	
11 IKKE TID NÅ	31 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA SKOLEGANG/ARBEID
12 ØNSKER IKKE Å DELTA	32 MIDLERTIDIG FRAVÆRENDE PGA FERIE EL. LIKNENDE
13 DELTAR IKKE AV PRINSIPP	33 FINNER IKKE ADRESSEN/BOLIGEN
14 ANDRE NEKTER FOR IO	34 IKKE TELEFON/ FOR KOSTBART/LANGT Å REISE
21 KORTVARIG SYKDOM	35 IO IKKE Å TREFFE AV ANDRE ÅRSAKER
22 LANGVARIG SYKDOM/SVEKKELSE	41 ANDRE FRAFALLSGRUNNER, SPESIFISER
23 SYKDOM/DØDSFALL I FAMILIEN/ANNEN UFORUTSETT HENDELSE	
24 SPRÅKPROBLEMER	
Oversikten over avgangskoder:	
91 DØD	
92 BOSATT I UTLANDET (6 md. eller mer) - SPESIFISER	
93 IO ER BOSATT I INSTITUSJON	

Institusjonsbeboere

Forpleide personer som er fast bosatt i følgende typer institusjoner skal kodes med avgang.

- Aldershjem
- Barnehjem, ungdomshjem
- Sykehjem eller kombinert syke- og aldershjem
- Psykiatriske sykehus eller sykehjem
- Institusjoner for psykisk utviklingshemmede
- Institusjoner for alkoholikere og narkomane

En person regnes som fast bosatt i institusjon dersom han/hun er registrert som bosatt der, eller regner med å oppholde seg der i minst 6 måneder. Også gifte personer som oppholder seg på institusjon, men som har felles bolig med ektefellen utenfor institusjonen, skal regnes som bosatt på institusjonen, og derfor ikke være med i undersøkelsen. Personer som arbeider og bor på institusjoner i forbindelse med det skal naturligvis intervjues.

Det kan forekomme glidende overganger mellom institusjoner (f.eks. aldershjem) og boliger med heldøgnservice. Beboere i boliger med heldøgnservice skal likevel som hovedregel ikke regnes som institusjonsbeboere, og skal dermed intervjues.

IO som for tiden oppholder seg på vanlig sykehus/sykestue, i fengsel, militærforlegning eller internatskole tilhører utvalget.

2.14. Besøk

IO som ønsker besøk, overfører du til kontoret ved å velge 2 - 'Overføring' i 'Innled', og velge kode 83 for besøk. Skriv informasjon om kontakten med IO i kommentarfeltet, i tillegg til adresse og telefonnummer og evt. andre opplysninger som kan være nyttige for kontoret og for den intervjueren som skal besøke IO. For IO som er i militæret er det fint om du fører så nøyaktig adresse som mulig: Leir, kompani og tropp i tillegg til postadresse og evt. telefonnummer. Det samme gjelder studenter: For de som bor på studenthybler, før om mulig opp hybelnr. i tillegg til adresse og evt. telefonnummer.

3. SKJEMAET

Undersøkelsen er delt i flere deler:

1. Kartlegging av husholdningen.
2. Spørsmål om bolig og husholdningens økonomi. Denne delen bør besvares av den i husholdningen som eier eller leier boligen, uavhengig av om det er IO eller ikke. Spesielt gjelder dette dersom IO er under 18 år eller bor hjemme hos foreldrene sine. Er IO i militæret, kan en annen i den husholdningen IO tilhørte før vernepliktjenesten svare. Blir det vanskelig tillater vi at en annen svarer, men fortrinnsvis noen som har god kjennskap til husholdningens økonomi.
3. Tilsynsordninger for barn opp til og med 12 år. Det beste er om den som svarer på boligspørsmålene også svarer på denne delen.
4. En personlig del som bare kan besvares av IO. Den handler om bolig, helse, utsatthet og uro for lovbrudd, og arbeidsforhold for IO.
5. Til slutt en del der vi spør om arbeidsforhold for alle over 16 år som bor i husholdningen. Arbeidsspørsmålene som skal stilles til alle er markert med fet skrift i papirskjemaet. Hvert av husholdningsmedlemmene skal fortrinnsvis svare for seg selv dersom de er tilgjengelige. Ellers tillater vi at andre kan svare på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer.

Dette innebærer at ulike personer kan svare på ulike deler av intervjuet. Den mest naturlige gangen gjennom skjemaet er at IO først svarer på spørsmål om husholdningen, deretter at IO svarer på bolig- og økonomispørsmål og barnetilsynsspørsmål dersom det er best. Så svarer IO på spørsmålene i den personlige delen (bolig, helse og utsatthet for lovbrudd), før IO til slutt svarer på arbeidsspørsmålene om seg selv. Deretter henter du inn husholdningsmedlemmer som svarer på sine spørsmål om arbeidsforhold. I en del tilfeller kan det som nevnt være best om noen andre enn IO svarer på bolig- og økonomispørsmålene, gjerne også barnetilsynsspørsmålene. Da kan det være greit å ta disse spørsmålene samtidig med at husholdningsmedlemmer svarer på arbeidsspørsmål. **Det er derfor viktig å gjøre seg godt kjent med skjema, slik at man kommer gjennom det på en mest mulig effektiv måte ved å stille alle spørsmål som skal til den aktuelle personen mens du har den på tråden.** Vedlagt følger en skjematisk oversikt over gangen i skjema.

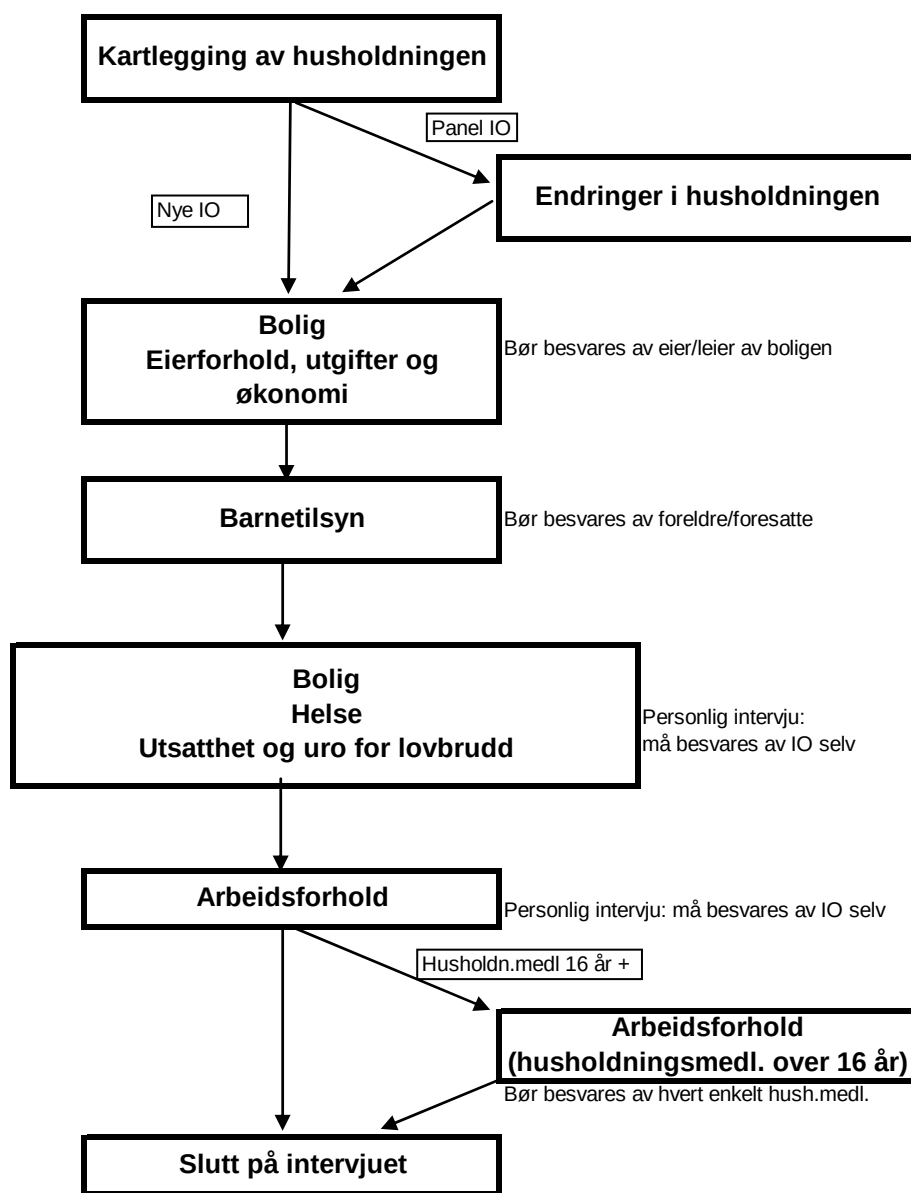
Det er mulig at dere i noen tilfeller må ta intervjuet i flere omganger, for eksempel hvis det er en annen enn IO som må svare på spørsmål om bolig og økonomi og vedkommende ikke er tilstede. Når du avslutter skjemaet vil du få opp en oversikt over hva som ikke er besvart og få mulighet til å lage en ny avtale.

Det skal i størst mulig grad tilstrebes at hver enkelt av husholdningsmedlemmene svarer på arbeidsspørsmålene som gjelder dem selv. Det er likevel mulig at det kan gjennomføres indirekte intervju ved at andre svarer på arbeidsspørsmål for husholdningsmedlemmer, dersom vedkommende ikke er tilstede når hovedintervjuet gjennomføres. Det åpnes for mer indirekte intervjuing for å redusere andel halvferdige intervju med avtaler som skal ringes opp.

For å bla fram og tilbake i skjema minner vi om at det er greit å bruke <PageUp>/<PageDown>. Ved å trykke <End> vil du alltid komme til det første blanke feltet i skjemaet. Følg instruksjonene i skjemaet for å hoppe mellom bolkene.

3.1. Gangen i skjemaet

Oversikt over gangen mellom ulike bolker i skjemaet - Levekår panel 2012 (EU-SILC)



3.2. Enkeltspørsmål i Levekårsundersøkelsen 2012

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “**vet ikke**” og “**nekter**”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar. Hvis IO likevel svarer “vet ikke” eller nekter å svare, pass da på at du bruker riktig tast - “F8” -  - for “vet ikke” og “F9” -  - for “nekting”.

Husholdningsoversikten

Vi er her ute etter kosthusholdningen. Det betyr at man er felles om mat- og boutgiftene, men det er ingen betingelse at personene spiser til de samme tidene eller er i slekt med hverandre. Personer som ikke bor fast sammen med IO, skal holdes utenfor.

Det er **IO som må bekrefte** hvem som tilhører husholdningen, ikke stol på at IO-listen viser hvem som bor i husholdningen. Registeropplysningene vil ofte ikke være ájour. Dette oppdateres derfor i *Nye*, der vi registrerer om noen har flyttet ut eller inn. I tilfeller der IO selv har flyttet ut av husholdningen oppgir man at alle andre ikke tilhører husholdningen. I påfølgende spørsmål svarer du bekreftende på at det er IO selv som har flyttet.

Hvem skal regnes som fast bosatt i en bolig?

Hovedregelen er at en person skal regnes som fast bosatt der vedkommende regelmessig tar sin døgnhvile. Det er imidlertid en del spesielle regler og unntak å være oppmerksom på.

1. Ektefeller/samboende med felles bolig, regnes alltid som fast bosatt i denne boligen, også i de tilfeller én eller begge er fraværende på grunn av arbeid (f.eks. er til sjøs), skolegang/studier eller vernepliktjeneste. I tilfeller der ektefeller/samboende har flyttet fra hverandre, skal de regnes til hver sin husholdning selv om boet ennå ikke er skiftet, og de derfor juridisk fortsatt eier en bolig i fellesskap. Ektefelle/samboer som er fast bosatt i institusjon regnes ikke med i husholdningen (se pkt 5).

2. Personer 18 år og over som er registrert som fast bosatt hos sine foreldre, men som er fraværende p.g.a. skolegang/studier skal bare regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet hvis de bor hjemme minst 4 dager pr. uke. Denne regelen er viktig. Den bryter med en hovedregel i folkeregistrenes bostedsregistrering. Dette innebærer bl.a. at enslige studenter i de fleste tilfeller skal registreres som egen husholdning på det faktiske oppholdsstedet, og ikke som en del av foreldrehusholdningen.

3. Unge under 18 år som bor borte p.g.a. skolegang skal regnes som bosatt i foreldrehjemmet.

4. Et midlertidig opphold som en vet er av mindre enn 6 måneders varighet regnes ikke som fast bosetting på oppholdsstedet, med mindre oppholdsstedet er personens eneste bostedsmessige tilknytning i dette tidsrommet.

5. Forpleide (også barn) i institusjoner og personer anbrakt i privat pleie, regnes som fast bosatt på oppholdsstedet dersom oppholdet antas å vare i minst 6 måneder. Personer som er innlagt på andre sykehus eller er innsatt i fengsel, skal regnes som fast bosatt der de hadde sitt faste bosted før innleggelsen/innsettelsen.

6. Personer som avtjener vernepliktjeneste skal regnes som bosatt i den husholdningen de tilhørte før de dro til militæret, og skal svare ut fra det.

For husholdningsmedlemmer som ikke står i IO-listen skal du være omhyggelig med å skrive fullt navn, fødselsdato og -år. Du skal ikke spørre om personnummer.

Slekt

Spørsmålet gjelder slektsforhold til IO. Vi skiller mellom foreldre, svigerforeldre og steforeldre. Registrerte partnere skal kodes som ektepar, dvs. at partneren til IO får familiekode 02. Det er altså tillatt å registrere "ekteskap" mellom to personer av samme kjønn. Det samme gjelder samboere, som kanskje er mer aktuelt. Vær derfor ekstra oppmerksom på at dere merker av riktig kjønn.

Dersom en datter/sønn + samboer bor hjemme hos foreldrene, skal samboeren registreres som svigerdatter/-sønn.

Vær nøye når du registrer slektsforhold. Vi har fått tilbakemelding om det er en god del feil i denne registreringen.

SivStat

Her skal du registrere IOs formelle sivilstatus.

De som lever i registrert partnerskap, dvs. som har vært igjennom en offisiell seremoni tilsvarende borgerlig ekteskapsinngåelse, skal registreres som gifte/registrerte partnere. Denne seremonien er også nødvendig for å kunne klassifisere IO som en tidligere registrert partner, dersom det er brudd i partnerskapet.

MidlerT

Vi skal også ha oversikt over personer som har bodd i husholdningen i minst tre måneder i 2009, men som ikke bor der nå, og som heller ikke bodde der ved forrige intervju. Det vil altså si at en person som for eksempel har bodd i husholdningen fra 1. juni til 1. november 2009 skal oppgis her.

hvor

Her spør vi hvor personer som ikke lenger bor i husholdningen har flyttet til. Dersom det fremgår av intervjuet at personen er død, bør dere kode det uten å stille selve spørsmålet.

Med kollektiv (svaralternativ 3) menes internat, bofellesskap eller andre lignende boliger som ikke er institusjon, men som deles av mer enn fem personer som ikke deler husholdningskostnader.

Fra og med Punkt1/SvarBolig

Disse spørsmålene bør stilles til den i husholdningen som kjenner boforholdene og boutgiftene best. Eventuelt bør en sørge for at IO får hjelp fra vedkommende. Dersom IO er under 18 år og bor hjemme, skal spørsmålene stilles til IOs foresatte.

Det er bedre å få et omtrentlig svar enn ikke å få noe svar. Henvis gjerne til økonomiskjemaet som IO fikk sammen med IO-brevet. Hvis en annen enn IO skal svare, kan det enkleste være å først intervju IO, for deretter hoppe tilbake til spørsmålene om bolig og økonomi når du er ferdig med IO. Dersom det ikke er mulig å få svar på spørsmål om bolig og økonomi der og da, kan du spørre om å få ringe tilbake for å få opplysningene senere, dersom du tror det er mulig uten å skape problemer.

SamBol

Dersom IO har vært intervjuet tidligere spør vi om vedkommende bor i samme bolig som ved forrige intervju. Det vil også komme flere spørsmål som kontrollerer opplysningene fra sist.

Hus

Med hus mener vi bygninger som fra kjeller til loft er atskilt fra andre bygninger, og som har minst én bebodd leilighet. Som hus regnes alle frittliggende bygninger og bygninger i et kvartal, f.eks. når det ikke er direkte adgang fra den ene bygningen og inn i nabobygningen.

Dersom IO leier sokkel/1. etasje i en enebolig skal vedkommende plasseres under svarkode 1. Videre skal de i Hus1 plasseres under kode 3.

Hus2

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjedehus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Hus5

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Privatleiligheter som ligger i bygg med felleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Bol1

Ta med beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan nyttes året rundt. Beboelsesrom som ligger adskilt fra boligen, men som nyttes som en del av boligen, regnes med.

Som egne rom regnes alle rom som er avgrenset mot andre rom med vegg og dør. Likeverdig med dør regnes enkel eller dobbel døråpning, selv om dør ikke er innsatt. I boliger som er ombygd skal en regne antall rom etter ombygging, ikke det opprinnelige antall rom i boligen.

Kjellerrom som er innredet som - og brukes som - beboelsesrom, f.eks. kjellerstue, soverom, skal regnes med.

Utleide rom i boligen, dvs. rom som det bare er adgang til gjennom leiligheten, skal regnes med. Derimot skal en ikke regne med en hybelleilighet eller hybel med egen inngang.

Rom som bare nyttes i næringsvirksomhet (kontor e.l.) skal ikke regnes med.

Bol3

Hvis badekar eller dusj er utenfor boligen eller deles med andre husholdninger, skal det ikke regnes med.

Bol7

Henviser til IOs oppfattelse om/følelse av mangel på plass i boligen.

Bol6c

Trenger ikke være dagslys i alle rom, men i de fleste, på en soldag.

Bol8

Elektrisk anlegg: ledningsnett, brytere, stikkontakter og andre permanente elektriske installasjoner i boligen.

Tilstrekkelig i betydning tilstrekkelig til å tilfredsstille husholdningens generelle behov. Et anlegg som er permanent i ustand er å betrakte som uten anlegg. Utilstrekkelige anlegg kan være: anlegg i dårlig stand, farlige anlegg, anlegg som er regelmessig i ustand eller hvor det ikke er nok elektrisk kraft.

Bol10

Avløpsanlegg: kloakk og avløp. Mindre midlertidige problemer som for eksempel tette avløp betyr ikke at anlegget er utilstrekkelig.

Bol15

Vi er ute etter IOs grad av tilfredshet med boligen i betydning av at boligen møter husholdningens behov med tanke på pris, plass, nabolag, avstand til jobb, kvalitet og andre aspekter.

RekrOmr, RekrTryg, Naertur

Det er en miljøpolitisk målsetning at man i nærheten av boområdet skal kunne ferdes, leke og utføre andre aktiviteter trygt i grønne omgivelser. Derfor kartlegges adgang til slik leke-/rekreasjonsareal og nærturterreng i levekårsundersøkelsen.

Naertur

Nærturterreng er definert som et stort vegetasjonskledt område på mer enn 200 dekar der man kan gå en tur på 2 km uten å bruke samme sti. Flere mindre områder som til sammen blir større enn 200 dekar forbundet med lite trafikkerte veger i "grønne omgivelser" kan også regnes med.

Til1-6

Begrepet tilgjengelighet relaterer til tjenester brukt av husholdningen med hensyn til økonomisk, fysisk og teknisk tilstand, samt helsetilstand. Tilgjengeligheten til tjenesten skal vurderes ut i fra fysisk og teknisk adgang, og åpningstider, men ikke med hensyn til kvalitet, pris og lignende aspekter. Tilgjengeligheten skal bestemmes i forhold til de tjenestene som faktisk benyttes av husholdningen. Den fysiske tilgjengeligheten skal vurderes ut i fra avstand, men også ut i fra infrastruktur og utstyr f.eks. for IO som har nedsatt fysisk funksjonsevne.

Til4

Kollektivtransport henviser til buss, t-bane, trikk, tog, båt og lignende.

Siden tilgjengeligheten skal vurderes med hensyn til fysisk og teknisk adgang, bør det registreres som vanskelig tilgjengelig dersom IO har nedsatt fysisk funksjonsevne og kollektivtransporten ikke er tilpasset IOs funksjonsevne.

Dersom kollektivtransporten er for langt unna eller har upassende rutetabell, blir det også vurdert som vanskelig tilgjengelig.

Til5

Vi er ute etter primærhelsetjeneste hvor man kan få førstehjelpsbehandling.

Til6

Tilgjengeligheten vurderes i forhold til skolen som husholdningens barn faktisk går på. Hvis mer enn ett barn i husholdningen er i grunnskolen, skal IO henviser til det barnet som har størst vanskeligheter med hensyn til tilgjengelighet.

Bo_hindr og Rstol1-rstol5

Disse spørsmålene gir informasjonen om hvor mange boliger i Norge i dag som finnes med livsløpsstandard og hvor mange som er tilgjengelige for handikappede. For at en bolig skal ha livsløpsstandard, må døråpningene være mer enn 80 cm brede, inngangen til boligen må være uten trapp eller trinn, og kjøkken, bad og minst ett soverom må befinne seg i inngangsetasjen i boligen. Boligpolitikk og livsløpsstandard på boliger er et tema som mange er opptatt av for tiden, og årets levekårsundersøkelse skal derfor gi grundig informasjon om dette.

For å få en total oversikt over hvor mange boliger som er tilgjengelige for f. eks rullestolbrukere spør vi detaljert om dette, selv om boligen f. eks ligger i 3. etg. uten heis. Dette kan kanskje virke litt rart, men hvis det blir montert trappeheis, vil boligen være tilgjengelig, og det er dette vi ønsker å kartlegge.

Rstol1

Vær oppmerksom på at selv om det er vanskelig å komme fra husets inngangsdør til entrédøra, skal IO svare "ja" hvis den oppfyller målene.

Rstol2-5

Vær oppmerksom på at selv om rommet ligger i en annen etasje enn inngangsdøra, skal IO svare 'ja' hvis døra oppfyller målene.

Eie

I de følgende spørsmål kan du bruke ordet bolig eller leilighet etter hva du mener passer best.

Husholdninger som har **obligasjonsleilighet** skal plasseres under kode 3 siden disse ikke regnes som eiere.

Leie

IO som er leieboer og har betalt depositum, regnes som ...”leieboer uten innskudd”, svaralternativ 1.

Leieboer med innskudd er de som har det som kalles obligasjonsleilighet:

"Kjøper" du en obligasjonsleilighet får du i realiteten kun rett til å leie en leilighet mot å yte gårdeieren et lån. Som sikkerhet skal du ha en pantobligasjon i eiendommen pålydende det betalte beløp. (...) Ved "kjøp" av en obligasjonsleilighet skal det opprettes en egen leiekontrakt mellom gårdeieren og leietager. (Kilde: Norges Eiendomsmeglerforbund)

Dersom IO oppgir å ha obligasjonsleilighet, skal det i spørsmålet "Eie" velges svaralternativ 3 ("Leier eller disponerer på annen måte"). I spørsmål "Leie" velger dere "...som leieboer med innskudd (obligasjon, ikke borettslag)", svaralternativ 2. Videre regnes disse ikke lenger som leieboere, men som eiere, selv om de bare har pantobligasjon i leiligheten. Senere vil spørsmål "Aar_eie" komme, hvor det spørres om "Hvilket år ble du/dere eier av boligen?". Her er vi da ute etter hvilket år IO "kjøpte" obligasjonsleiligheten, dvs. pantobligasjonen i eiendommen.

Tjenestebolig er en leilighet som er stilt til disposisjon i samband med et arbeidsforhold og som må fraflyttes når arbeidsforholdet opphører. Trygdebolig, servicebolig brukes hvis boligen har en slik status, selv om også andre alternativer passer (f.eks. at det er betalt innskudd). Kårbolig brukes også dersom IO bor gratis "hos" sønn/datter, men ikke i samme husholdning som disse. Framleie er leie av en annen leier eller en andel/aksjeeier.

Bo12

Dersom IO overtok boligen som arv, gave eller bytte vil vi likevel vite hvor mye IO betalte for boligen. Vi tenker da på eventuelle kostnader som for eksempel overtagelse av lån eller betaling til andre arvinger. Dersom overtakelsen av boligen ikke innebar noen kostnad for IO i det hele tatt, skriv 0.

KRDx2_4

Hva er rammelån:

Et rammelån er en type lån eller kreditt som oftere gis i forbindelse med f. eks boliglån eller firmalån. Når det gjelder rammelån i forbindelse med huskjøp kan dette lånet normalt være på rundt 70-80% av antatt salgsverdi. Deretter kan du selv styre nedbetalingen av lånet i det tempoet som passer deg best. Låner du ikke mer enn 50 % av hva en bolig koster har du da 20-30% av rammen igjen. Dette kan du bruke på hva du vil. For eksempel oppussing, kjøp av bil eller lignende. Du kan også velge å betale mye i de månedene du har råd til dette, mens du i de månedene du har lite penger kan stå over innbetalingen. [Kilde: <http://www.laanefinansiering.com/rammelaan.asp>]

Hva er flexilån:

Flexilån er et tilbud til kunder med god sikkerhet i fast eiendom.

- Du innvilges en kredittramme (min. 250 000 kroner) med pant i bolig innenfor 80 % av godkjent takst.
- For den delen av kreditten du benytter betaler du boliglånsrente som kapitaliseres månedlig på Flexilåns-kontoen.
- Pengene overfører du fra Flexilåns-kontoen til din brukskonto via Nettbank eller Telefonbank.
- Du velger selv hvor mye og hvor ofte du vil betale ned på kreditten.

Med Flexilån kan du fritt bruke pengene til det du måtte ønske uten å søke banken om nye lån. [Kilde: <http://www.spv.no>]

LUtg2

Dersom husholdningen eier en tomannsbolig og bor i den ene leiligheten selv, skal opplysningene her kun omfatte den leiligheten husholdningen bor i. Vær oppmerksom på at noen kan ha såkalte valutalån der det kun betales renter. Dette skal likevel regnes med.

Husleie2

Vanligvis vil en betale markedsleie hvis en har skaffet leieboligen på markedet, ved å annonsere, svare på annonse eller henvende seg til utleier (ikke slekt eller venner). Hvis boligen er skaffet gjennom arbeidsgiver, hvis boligen er eid av slekt eller venner eller er en kommunal bolig skaffet på spesielle vilkår (f.eks. trygdebolig) er det mulig at leien for boligen ligger under markedsleie. Det er IO som må vurdere om de betaler markedsleie, om mulig ved å sammenligne med leie for tilsvarende bolig på stedet.

Avg3b

Gjelder utgifter til vanlig vedlikehold og reparasjoner. Vanlig vedlikehold og reparasjoner er aktiviteter som må gjøres jevnlig for å opprettholde boligen i god stand, og det gjelder ikke aktiviteter som endrer boligens størrelse eller kapasitet. For eksempel dersom IO har pusset opp kjøkkenet regnes det som vanlig vedlikehold eller reparasjon, men dersom IO har bygget et nytt tilbygg regnes det ikke med.

Hytte

Som fritidshus regnes permanente hytter, setrer, støler, skogskoier, naust, rorbuer og andre hus som bare nyttes til fritidsformål. Fritidshus må kunne brukes til overnatting.

Ta ikke med seter, støl, skogskoie, naust, rorbu eller andre hus som også brukes i forbindelse med næringsvirksomhet, lysthus, campingvogner, husbåter o.l., eller egen leilighet og andre hus med fast bosatte (andre boliger tas med i BO_E2).

BO_E2

Dette spørsmålet gjelder den/de bolig(er) som husholdningen eier i tillegg til den ene husholdningen bor i. Det kan f.eks. være et samboerpar der begge parter har beholdt de leilighetene de eide før de flyttet sammen.

Dersom IOs husholdning driver utleie av leiligheter utelukkende som næringsvirksomhet, skal slike boliger ikke regnes med. Boliger som brukes som fritidshus skal heller ikke regnes med.

Hybel-/sokkelleilighet i samme hus som husholdningens bolig skal regnes med hvis den er utleid eller står tom. Hvis husholdningen bruker den, skal den ikke regnes med.

Disp1

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer mobiltelefon for å svare "Ja" på dette spørsmålet. I de aller fleste tilfellene (telefonintervju) vil det være unødvendig å stille spørsmålet. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til telefon.

Disp3

Det er tilstrekkelig at én person i husholdningen disponerer PC, enten stasjonær (fast) eller bærbar, for å svare "Ja" på dette spørsmålet. Maskiner som kun kan brukes til TV-/dataspill, men som ikke har funksjoner utover dette, skal ikke regnes med. Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til PC.

Disp4

Det er ikke nødvendig at husholdningen disponerer vaskemaskin alene. Dersom vaskemaskin deles med andre husholdninger, for eksempel fellesvaskeri i borettslag o.l., skal dette spørsmålet besvares med "Ja". Å disponere betyr ikke nødvendigvis at IO må eie, det er tilstrekkelig at IO har lett tilgang til vaskemaskin.

Disp5

Bilkollektiv kan regnes som å disponere bil.

AndLaan1

Overtrekksmuligheter, kreditt eller butikkort hvor tilbakebetaling ikke er planlagt er ikke inkludert, ei heller lån fra venner og slektninger (uformell kreditt).

Prob1 – Prob4

Disse spørsmålene skal handle om pengemangel. Hvis man låner eller får penger til å betale, så svarer man Nei. NB: i Prob2 spør vi kun om utgifter til boliglån.

Raad1

Spørsmålet gjelder om alle i husholdningen har råd til å dra på en ukes ferie (syv dager) utenfor hjemmet. Det gjelder alle husholdningsmedlemmene, men de trenger ikke nødvendigvis dra sammen. Dersom husholdningen bare har råd til å feriere hos venner eller slektninger der de ikke må betale for innkvartering, skal dette registreres som "Ja". Det samme gjelder hvis de drar på hytta. Hvorvidt husholdningen har råd er uavhengig av hvordan ferien finansieres, for eksempel hvis de tar opp lån.

Dersom enkeltmedlemmer av husholdningen har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men ikke hele husholdningen, f.eks. at foreldrene har råd til å sende barna på ferie, men ikke kan være med selv, skal dette registreres som "Nei". Derimot skal det registreres som "Ja" dersom husholdningen faktisk har råd til en ukes ferie utenfor hjemmet, men avstår av andre grunner.

Gitt1, Faatt1

All økonomisk hjelp i form av kontanter (også pengegaver) for å dekke utgifter skal regnes med. Det gjelder også lån (evt. i form av arveforskudd). Gaver ellers skal normalt ikke regnes med. Heller ikke arv skal regnes med.

Bruk av andre husholdningers eiendeler skal ikke regnes med. Dersom husholdningen f.eks. låner eller disponerer foreldrenes bil eller fritidshus (uten betaling), eller bor gratis eller billig i en bolig som foreldrene eier, skal en ikke regne med den økonomiske fordel av dette som økonomisk hjelp. Hvis derimot IOs husholdning eier boligen selv, og mottar støtte fra f.eks. foreldre til husleie eller boliglån skal dette regnes med.

Hels2a

Her skal også sesongbetonte lidelser og lidelser som "kommer og går" regnes med. Betingelsen er at de har vart, eller forventes å vare minst et halvt år til sammen.

VO_F1d – VO_F1m

Disse spørsmålene stilles for inntil 6 episoder med vold med/uten synlige skader og/eller utsatt for trussel. De mest alvorlige voldstilfellene kartlegges først. Dersom IO har vært utsatt for seks voldsepisoder med synlige skader, er det disse episodene det spørres om. Dersom IO har blitt utsatt for en voldsepisode med synlig skade, to voldsepisoder uten synlige skader og ti trusleepisoder, vil de tre voldsepisodene og tre av trusleepisodene få oppfølgingsspørsmålene.

Arb1-Arb26

For begrepene inntektsgivende arbeid, midlertidig fraværende, bedrift, eierform, yrke, selvstendig, ansatt og familiemedlem, gjelder de samme instruksjoner som for de tilsvarende spørsmål i AKU. Det gjelder de samme regler som i AKU for sysselsetting blant personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring.

Med inntektsgivende arbeid menes at IO enten har -

1. **utført** inntektsgivende arbeid av **minst en times varighet**
2. vært **midlertidig fraværende** fra inntektsgivende arbeid

Definisjon: Med inntektsgivende arbeid menes arbeid som en mottar lønn/godtgjørelse for, i form av penger eller naturalytelser (eks. kost og losji). Det omfatter også:

- Betalte verv som f.eks. styremedlem.
- Deltakelse i møter som en mottar godtgjørelse for.
- Omsorgsarbeid i eget hjem mot godtgjørelse fra kommunen (støttekontakter, fosterforeldre, o.l.).
- Praktikanter (lærlinger).

Personer på arbeidsmarkedstiltak og i attføring regnes som sysselsatte bare hvis de har utført arbeid mot skattepliktig lønn. IO skal ha utført arbeidet i en bedrift, og mottatt lønn fra bedriften. Det er da denne bedriftens navn, og ikke arbeidskontoret, som skal registreres på bedriftsopplysningene. Når en person utfører arbeid i en bedrift mot lønn (i motsetning til kursstønad o.l.), er det bedriften som utbetaler lønnen. Uttrykket "utbetaler lønnen" betyr konkret at personen får selve lønnsslippen av bedriften. Det er ingen betingelse at bedriften selv finansierer stillingen for at personer skal regnes som sysselsatte. Personer som går på sysselsettingstiltak, skal regnes som sysselsatte fordi de får utbetalt lønn fra bedriften.

Personer som går på opplærings- eller kvalifiseringstiltak får derimot utbetalt den økonomiske godtgjørelsen fra arbeidskontoret, også når de er utplassert i en bedrift som ledd i tiltaket, og de skal regnes som ikke sysselsatte. Husarbeid for egen familie regnes ikke som inntektsgivende arbeid.

Arb8a - Arb8c

Disse spørsmålene er grunnlag for å kode yrke og næring i etterkant. Spørsmålene er de samme som i AKU, og de samme instruksjoner gjelder for bedriftens navn og adresse og for virksomhetens art.

Bedriftens navn og adresse: Vær oppmerksom på at vi bruker begrepet “bedrift” også for ikke-økonomisk virksomhet. Eksempler på slike bedrifter er en barnehage, en skole, et sykehus, et departement eller direktorat. Et privathjem er en bedrift i forbindelse med lønnet husarbeid eller barnepass. En bedrift kan også være en avdeling i et større foretak, f.eks. et salgskontor. Foretaket er den store enheten (f.eks. Norsk Hydro) som er delt opp i mindre avdelinger (bedrifter) alt etter den virksomhet som foregår. Det er den avdelingen eller bedriften der IO arbeider, vi skal ha navnet på.

Eksempler:

Norsk Hydro A/S, avdeling Kullsyre.
Oslo kommune, Teknisk etat.
Oslo kommune, Solvang aldershjem.
Steinkjer kommune, Røysing skole.

For sjøfolk og fiskere regnes båten som bedriften. For selvstendig næringsdrivende som ikke har noe firmanavn, noteres IOs navn.

Dagmamma oppgir sitt navn når hun passer barn i eget hjem. Dersom hun passer barn i barnets hjem, oppgis navnet på barnets foresatte.

For IO med to eller flere arbeidsforhold, skal vi ha opplysninger om hovedarbeidsforholdet.

Vi må ha fullt navn og adresse på bedriften. For å kode næring er vi avhengige av at bedriftens navn og adresse skrives korrekt. Foruten gate- eller postboksadresse holder det imidlertid med navnet på poststedet eller kommunen (postnr. ikke nødvendig). For bedrifter som har sin adresse i utlandet, skrives mellomadressen, og på postadressen skrives 9999 f.eks. London.

Virksomhetens art: Her er det arten av de varer eller tjenester som bedriften produserer, vi skal ha beskrevet. Næringskoden blir fastsatt etter arten av varen som blir produsert eller den tjenesten som ytes. Selv om vi finner bedriftens navn i Bedrifts- og foretaksregisteret, er vi avhengig av opplysninger om virksomhetens art for å velge kode i registeret. Når det gjelder f.eks. salgsvirksomhet, skilles det på om det er engros- eller detalj salg. Det er heller ikke nok å oppgi f.eks. bare “konfeksjon”, men oppgi også om det er produksjon eller salg (engros-, detalj) av konfeksjon. For vernede bedrifter må vi få vite hvilke produkter/tjenester bedriften har for tida, for å kunne kode riktig næring. Tilsvarende opplysninger må gis for IO som er sysselsatt i arbeidsmarkedtiltak (hvis IO mottar skattepliktig lønn).

For “bedrifter” der det av navnet klart fremgår hva virksomheten går ut på, er det unødvendig å stille dette spørsmålet. Eksempler på slike bedrifter er barnehager, skoler, sykehus, sykehjem, ligningskontor, departementer og direktorater.

Arb9

Her skal vi ha IOs yrke. Vær nøye med hva dere skriver her siden denne opplysningen tas med videre og brukes i neste års intervju (“Vi har registrert at du arbeider som.....”). Unngå forkortelser.

Arb9oppg

Yrkeskodningen gjøres av SSB sentralt, og det er derfor nødvendig å få presise og utfyllende opplysninger om arbeidsoppgavene i tillegg til selve yrkestittelen. Yrkestitler som “konsulent”, “montør”, “reparatør” og “sekretær” er for eksempel ikke tilstrekkelige for en korrekt yrkeskodning.

Arb13/Arb7e

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden pr. uke i de siste 4 ukene.

Arb14

For personer med lærlingutdanning regnes ikke lærlingtiden som jobb.

Arb15b

IO skal oppgi den bruttolønn IO vanligvis har. Godtgjørelser som kostgodtgjørelse og verktøygodtgjørelse som må regnes som dekning av utgifter som den ansatte selv har hatt, skal ikke tas med. Heller ikke feriepengar skal tas med. Hvis IO har sterkt varierende arbeidstid og ikke oppgir lønn pr. time, må den lønn IO oppgir, svare til det timetall han/hun oppga i Arb13. Dersom IO har sterkt varierende lønn, ikke bare pga. varierende arbeidstid, regner du et gjennomsnitt for en 4-ukers periode.

Arb16

Om ansettelsen skal regnes som fast eller midlertidig, avhenger av om det i utgangspunktet er klargjort at ansettelsesforholdet er begrenset i tid, f.eks. ved et vikariat med fastsatt sluttdato, ved et engasjement som opphører når arbeidet eller prosjektet er utført, eller ved sesongbetont arbeid. Ved nyansettelser i offentlig forvaltning blir det første halvåret regnet som "prøvetid". Dette skal ikke forstås som en midlertidig ansettelse i seg selv. Prøvetid skal kun regnes som midlertidig ansettelse hvis arbeidsforholdet forventes å opphøre ved prøvetidens utløp, og ny kontrakt ikke inngås eller eksisterende kontrakt ikke videreføres/forlenges.

NB! En person som er ansatt i et firma som påtar seg oppdrag for kunder (f.eks. et byggefirma eller et reklamebyrå) er ikke midlertidig ansatt hos oppdragsgiveren.

Arb19

Skifte av hovedjobb betyr skifte av arbeidsgiver, eventuelt overgang fra selvstendig til ansatt, eller omvendt.

Arb20

Svaralternativene er ikke gjensidig utelukkende. Hvis IO mener at to eller flere alternativ kan være aktuelle, velges det alternativet som har lavest tallkode.

Arb24

Første vanlige jobb er den første jobben med minst 15 timers arbeidsuke. Jobben må ha vart i minst 6 måneder, eller til IO gikk over i en annen jobb eventuelt hadde en periode med arbeidsløshet. Ekstrajobb som IO eventuelt har/hadde ved siden av skolegang eller studier skal ikke regnes med.

Arb25

Som yrkesaktiv regnes også permisjon (ev. annet fravær) med lønn, eller ufrivillig permittering.

Arb26

Yrkesaktivitet regnes som hovedaktivitet en gitt måned dersom personen har arbeidet minst 15 timer i minst to av ukene denne måneden. Personer som enten er sykemeldte eller i permisjon skal også regnes som yrkesaktive dersom de egentlig skulle ha arbeidet minst 15 timer en gitt måned. Personer som arbeider som familiemedlemmer regnes som ansatte i denne sammenhengen.

Lykke til med intervjuingen!

Vedlegg 12. Filbeskrivelse av anonymisert fil levert til NSD

Kortnavn	Beskrivelse
AARGANG	
Aar_eie	Årstall overtok
Aar_inn	Årstall flyttet inn
Aar_innA	IO har alltid bodd her
Aar_leie	Hvilket år skrev ^dudere leiekontrakt for boligen?
AndLaan1	Andre lån
AndLaan2	Tyngende utgifter på andre lån
Avg1	Årlig forsikringspremie - bolig
Avg2	Kommunale avgifter
Avg1a	Annen forsikring inkludert
Avg1b	Omfatter premien også driftsbygning eller bedriftslokale?
Avg3a	Har hatt utgifter til oppussing
Avg3b	Utgifter til oppussing
Avgifter	Avgifter ellers
BO_B5	I hvilken etasje ligger inngangsdøra til boligen?
BO_B8	Er boligen på ett eller flere plan?
BO_B4a	Hører det egen hage eller tomt til boligen?
BO_B9a	Har du/dere stue på inngangsplanet?
BO_B9b	Har du/dere soverom på inngangsplanet
BO_B9c	Har du/dere kjøkken på inngangsplanet?
BO_B9d	Har du/dere bad på inngangsplanet?
BO_B9e	Har du/dere WC på inngangsplanet?
BO_D3	Hvem eier boligen som ^dudere leier eller disponerer?
BO_E2	Eier du/dere andre boliger i Norge eller i utlandet enn den du/dere bor i nå?
BO_E6	Hvor plagsom er støy fra gate eller veg når du oppholder deg rett utenfor boligen.
BO_Trap1	Er det trapper eller trinn mellom husets inngangsdør og heisen og/eller heisen og inngangsdør til boligen?
BO_Trap3	Er det noen hindringer som gjør det vanskelig for en rullestolbruker å komme fra husets inngangsdør til boligens inngangsdør?
BO_balk	Har du tilgang til terrasse eller balkong?
BO_hindr1	Er det trapper, trinn, bratte partier etc som gjør vanskelig for rullestolbruker å komme fra garasje/parkeringsplass og inn inngangsdør?
BO_hindr2	Er det trapper, trinn, bratte partier etc som gjør vanskelig for rullestolbruker å komme fra garasje/parkeringsplass og inn inngangsdør?
BO_hindr3	Er det trapper, trinn, bratte partier etc som gjør vanskelig for rullestolbruker å komme fra garasje/parkeringsplass og inn inngangsdør?
BO_hindr4	Er det trapper, trinn, bratte partier etc som gjør vanskelig for rullestolbruker å komme fra garasje/parkeringsplass og inn inngangsdør?
BO_hindr_a	Hindringer som gjør det vanskelig: Ja, trapper, trinn
BO_hindr_b	Hindringer som gjør det vanskelig: Ja, bratte partier
BO_hindr_c	Hindringer som gjør det vanskelig: Ja, andre hindringer
BO_hindr_d	Hindringer som gjør det vanskelig: Nei, ingen hindringer
BO_kon1	Gjelder nåværende kontrakt eller avtale for en bestemt periode eller kan dere bli boende til en av partene sier opp avtalen?
BO_konMnd	Hvor mange måneder gjelder kontrakten eller avtalen for? Vi er ute etter mange måneder avtalen gjelder for, ikke hvor lang tid det er igjen av den.
BO_kontr	Har du/dere en leiekontrakt eller leieavtale?
BO_mil1a	Er noen av beboelsesrommene vanskelige å varme opp?
BO_oms	Er boligen forbeholdt personer med behov for spesielt tilrettelagt bolig?
Bo12	Betalte for boligen
Bo17	Har du byttet bolig i løpet av de siste fem årene?
Bo18	Hva var hovedgrunnen til bytte av bolig?

Bo19	Kvadratmeter boareal
Bo10a	Type overtagelse av hus
Bo10b	Type overtagelse av hus
Bo16a	Har tidligere eid egen bolig
Bo16b	Årstall for første bolig
Bo20a	Tror du at du/dere kommer til å bytte bolig i løpet av de neste to årene?
Bo20a1	Er det sannsynlig at du/dere kommer til å flytte i løpet av de neste 6 månedene?
Bo20b	Hva er hovedgrunnen til at [du/dere] kommer til å bytte av bolig?
Bo_B6	Finnes det heis i huset?
Bo_D31	Bor du i samme bygning som eier?
Bo_D3b	Er huseieren en slektning eller venn?
Bo_hybl	Bor ^dudere i hybel i hybelbygg eller i hybel uten egen inngang?
Bo_hybl_2	Disponerer ^dudere eget WC, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
Bo_hybl_3	Disponerer ^dudere eget bad, eller deler ^dudere med andre husholdninger?
Bo_inng1	Har du/husholdningen egen parkeringsplass eller garasje?
Bo_konaar	Hvor mange år gjelder kontrakten eller avtalen for?
Bol1	Antall rom husholdningen disponerer
Bol3	Boligen har badekar/dusj
Bol4	Leier ut rom med felles inngang
Bol5	Leier ^dudere for tiden ut hybel eller leilighet med egen inngang, men i samme bolig som ^dudere bor?
Bol7	Hvordan passer størrelsen på boligen for deg/dere?
Bol8	Er det elektriske anlegget i boligen pålitelig og tilstrekkelig til å dekke husholdningens behov?
Bol10	Fungerer avløpsanlegget i boligen tilfredsstillende?
Bol14	Er boligen vanskelig å holde tilstrekkelig kjølig om sommeren?
Bol15	Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med boligen?
Bol16	Er du alt i alt svært fornøyd, fornøyd, misfornøyd eller svært misfornøyd med bomiljøet?
Bol91	Har du/dere problemer knyttet til vannforsyningen til boligen?
Bol92	Har du/dere problemer knyttet til vannforsyningen til boligen?
Bol93	Har du/dere problemer knyttet til vannforsyningen til boligen?
Bol94	Har du/dere problemer knyttet til vannforsyningen til boligen?
Bol95	Har du/dere problemer knyttet til vannforsyningen til boligen?
Bol11a1	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a2	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a3	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a4	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a5	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a6	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11a7	Hva slags ovner eller oppvarmingssystemer har boligen?
Bol11b	Hva er den viktigste oppvarmingskilden?
Bol1b	Er kjøkkenet et avgrenset rom med egen spiseplass?
Bol4a	Hvor mange rom leier du/dere ut?
Bol4b	Disponerer leietakeren eget WC?
Bol4c	Disponerer leietakeren eget bad?
Bol4d	Hvor mye får ^dudere i leie per måned for ^bol4dtx? Oppgi beløpet i hele kroner.
Bol5b	Hvor mye får dere i leie for hybelen eller leiligheten per måned?
Bol6a	Problemer med råte
Bol6b	Problemer med fukt
Bol6c	Problemer med lys
Bol6d	Problemer med støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?
Bol6d1	Hvor plagsom er støy fra naboer eller annen støy utefra, f.eks. fra trafikk, industri eller anlegg?

Bol6e	Har dudere problemer med støv, lukt eller annen forurensning i området rundt boligen på grunn av trafikk, industri eller bedrifter?
Bol6e1	Hvor plagsom er denne forurensningen?
Bol6f	Problemer med kriminalitet og vold
BrukBol	Hvordan brukes denne boligen?
Disp1	Tilgang på telefon
Disp2	Tilgang på fargeTV
Disp3	Tilgang på PC
Disp4	Tilgang på vaskemaskin
Disp5	Tilgang på privatbil
Disp1a	Grunn til ikke å ha telefon
Disp2a	Grunn til ikke å ha farge-TV
Disp3a	Grunn til ikke å ha PC
Disp4a	Grunn til ikke å ha vaskemaskin
Disp5a	Grunn til ikke å ha privatbil
Eie	Eie/leieforhold for bolig
ElUtg1	Vi ønsker å vite hvor mye ^dudere betaler for elektrisitet og fast eller flytende brensel. Er det lettest for deg å oppgi svaret...
ElUtg2	Hvor mye betaler ^dudere for elektrisitet og fast eller flytende brensel ^ElUtg1?
End1	Vanskelig å få endene til å møtes
End2	Laveste nettoinntekt for at endene skal møtes
End3b	Kan klare uforutsett utgift på 10000 kr
FUtg1	Har fellesutgifter
FUtg2	Termin fellesutg.
FUtg3	Fellesutgifter
Faatt	Mottatt bidrag pr. år
Faatt1	Mottatt pengebidrag
Faatt2	Beløp til pengebidrag til andre
Faatt3	Beløp pr. uke/måned/år
Faatt4	Engangsbeløp eller regelmessig
Faatt5	Underholdningsbidrag for barn
Faatt6	Avtalt eller fastsatt
Faatt7	Beløp pr. måned
Fam_Fase	IOs familiefase
FellesUtg	Fellesutgifter pr. år
Gitt	Gitt bidrag pr. år
Gitt1	Gitt regelmessige pengebidrag
Gitt2	Beløp til pengebidrag til andre
Gitt3	Beløp pr. uke/måned/år
Gitt4	Engangsbeløp eller regelmessig
Hels1	Vurdering av egen helse
Hels2a	Langvarige sykdommer eller helseproblemer
Hels2b	Funksjonshemming eller plager som følger av skade
Hels3a1	Fører helseplager eller funksjonshemminger til begrensninger i forhold til å utføre alminnelige hverdagsaktiviteter
Hels3a2	Begrensninger seks måneder
Hels3b	Store begrensninger pga. helse?
Hels4a	Behov for medisinsk behandling
Hels4b	Grunn til ikke behandling
Hels5a	Behov for å gå til tannlege
Hels5b	Grunn til ikke søke tannlege
Hels5c1	Vært hos tannlege siste år ved annen anledning
Hels5c2	Vært hos tannlege siste år
Hus	Hustype
Hus1	Type frittliggende hus

Hus2	Type rekke- eller kjedehus
Hus3	Type to-, tre- eller firemannsbolig
Hus4	Type stort hus
Hus5	Type kombinert bygge
Hus6	Antall leiligheter i huset
Hus7	Hvor mange etasjer er det i huset?
Hus7b	Hvilken etasje bor du/dere i?
Husleie1	Betaler husleie
Husleie2	Betaler markedsleie
Husleie4	Beløp - Husleie pr. mnd
Husleie5	Elektrisitet inkl.
Husleie6	Annen oppvarming inkl.
Husleie7	Varmtvann inkl.
HvorBol	Hvor ligger denne boligen?
Hytte	Eier eller disponerer du/dere hytte eller hus som brukes som fritidshus enten alene eller sammen med andre?
KRDT1	Har du eller noen i husholdningen varig nedsatt funksjonsevne i form av bevegelsesvansker, syns- eller hørselsproblemer etc
KRDT4	Er boligen spesielt tilrettelagt for dette?
KRDT31	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT32	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT33	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT34	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT35	Hva består den nedsatte funksjonsevnen i?
KRDT4b	Er det behov for spesiell tilrettelegging?
KRDx2_2	Har du/dere lånet i
KRDx2_3	Er det startlån, etableringslån eller grunnlån fra Husbanken?
KRDx2_4	Er dette et rammelån/flexilån?
KRDx2_5	Har du/dere lånet i
KRDx2_6	Er det startlån, etableringslån eller grunnlån fra Husbanken?
KRDx2_7	Er dette et rammelån/flexilån?
KRDx2_8	Har du/dere lånet i
KRDx2_9	Er det startlån, etableringslån eller grunnlån fra Husbanken?
KRDx2_10	Er dette et rammelån/flexilån?
LRent1_	Hvor mye er renter?
LRent1_2	Hvor mye er renter?
LRent1_3	Hvor mye er renter?
LRent7_	Har du/dere fast eller flytende rente på dette lånet?
LRent7_2	Har du/dere fast eller flytende rente på dette lånet?
LRent7_3	Har du/dere fast eller flytende rente på dette lånet?
LRent8_	Rentesats
LRent8_2	Rentesats
LRent8_3	Rentesats
LUtg1_	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUtg1_2	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUtg1_3	Renter/avdrag pr mnd/kvrt/år
LUtg2_	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUtg2_2	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
LUtg2_3	Beløp-Renter/avdrag pr. mnd/kvrt/år
Laan1a	Har ^dudere boliglån eller annet lån med sikkerhet i boligen nå?
Laan1b	Hvor mange slike lån har ^dudere?
Laan2_	Hvor mye gjenstår av lånet?
Laan2_2	Hvor mye gjenstår av lånet?
Laan2_3	Hvor mye gjenstår av lånet?
Landsdel	Landsdel

Leie	Leieform
Midler	Antall personer som har bodd i husholdningen midlertidig
MidlerT	Noen har bodd i husholdningen midlertidig
Naertur	Finnes det et nærturterreng innen 500 meter fra boligen?
Prob1	Problemer med å betale husleie
Prob2	Problemer med å betale utgifter til boliglån
Prob3	Problemer med å betale regninger for elektrisitet og kommunale avgifter
Prob4	Problemer med å betale regninger for andre lån, herunder avbetalingslån
Prob1b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Prob2b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Prob3b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Prob4b	Hvor mange ganger har dette skjedd?
Raad1	Råd til å betale for en ukes ferie utenfor hjemmet i året
Raad2	Råd til å spise, kjøtt, kylling eller fisk annen hver dag
Raad4	Råd til å holde boligen passe varm
RekrOmr	Finnes det et område som kan brukes til lek og rekreasjon innen 200 meter fra boligen?
RekrTryg	Mener du det er utrygt for deg deg/dere å komme til dette området?
SFT_4	Hvor plagsom er støy fra fly når du oppholder deg rett utenfor boligen?
SFT_6	Hvor plagsom er støy fra bedrifter eller bygge- og anleggsvirksomhet når du oppholder deg rett utenfor boligen?
SFT_11a	Fører støy til at du har søvnproblemer?
Salg1	Anslått salgpris
Salg3	Beløp i nærmeste hundretusen
Salg1a	Boligen kan ikke selges
SamBol	Samme bolig som sist
Til1	Hvor lett eller vanskelig er det for deg/dere å handle i dagligvareforretninger der du/dere bor, eller eventuelt å få dagligvarer levert hjemme?
Til2	Hvor lett eller vanskelig er det for deg/dere å benytte banktjenester som uttak av kontanter, overføringer og betaling av regninger osv
Til3	Hvor lett eller vanskelig er det for deg/dere å sende og motta vanlig post og pakkepost der du/dere bor?
Til4	Hvor lett eller vanskelig er det for deg/dere å bruke kollektivtransport der du/dere bor?
Til5	Hvor lett eller vanskelig er det for deg/dere å bruke allmennlege eller legevakt der du/dere bor?
Til6	Hvor lett eller vanskelig er det for barna å komme til skolen der du/dere bor?
Trafikk	Er trafikkforholdene utenfor boligen din slik at et fem år gammelt barn kan slippes ut alene?
Tyng	Tyngende boutgifter
aggf_08_1	Bruttofinanskapital i alt
aggf_08_su	Bruttofinanskapital, sum hush.
aggi_01_su	Lønn (som i inntektsregnskapet), sum hush.
aggi_02_1	Netto næringsinntekt
aggi_02_su	Netto næringsinntekt, sum hush.
aggi_03_1	Yrkesinntekt
aggi_03_2	Yrkesinntekt
aggi_03_3	Yrkesinntekt
aggi_03_4	Yrkesinntekt
aggi_03_5	Yrkesinntekt
aggi_03_6	Yrkesinntekt
aggi_03_7	Yrkesinntekt
aggi_03_8	Yrkesinntekt
aggi_03_9	Yrkesinntekt
aggi_03_10	Yrkesinntekt
aggi_03_11	Yrkesinntekt

aggi_03_12	Yrkesinntekt
aggi_03_su	Yrkesinntekt, sum hush.
aggi_04_1	Renteinntekt
aggi_04_su	Renteinntekt, sum hush.
aggi_09_1	Kapitalinntekter i alt
aggi_09_su	Kapitalinntekter i alt, sum hush.
aggi_10_1	Ytelser fra folketrygden
aggi_10_su	Ytelser fra folketrygden, sum hush.
aggi_11_1	Tjenestepensjon
aggi_11_su	Tjenestepensjon, sum hush.
aggi_12_1	Arbeidsledighetstrygd
aggi_12_su	Arbeidsledighetstrygd, sum hush.
aggi_14_1	Grunn- og hjelpestønad
aggi_14_su	Grunn- og hjelpestønad, sum hush.
aggi_17_1	Overføringer i alt
aggi_17_su	Overføringer i alt, sum hush.
aggi_18_1	Samlet inntekt
aggi_18_2	Samlet inntekt
aggi_18_3	Samlet inntekt
aggi_18_4	Samlet inntekt
aggi_18_5	Samlet inntekt
aggi_18_6	Samlet inntekt
aggi_18_7	Samlet inntekt
aggi_18_8	Samlet inntekt
aggi_18_9	Samlet inntekt
aggi_18_10	Samlet inntekt
aggi_18_11	Samlet inntekt
aggi_18_12	Samlet inntekt
aggi_18_su	Samlet inntekt, sum hush.
aggi_24_1	Inntekt etter skatt
aggi_24_2	Inntekt etter skatt
aggi_24_3	Inntekt etter skatt
aggi_24_4	Inntekt etter skatt
aggi_24_5	Inntekt etter skatt
aggi_24_6	Inntekt etter skatt
aggi_24_7	Inntekt etter skatt
aggi_24_8	Inntekt etter skatt
aggi_24_9	Inntekt etter skatt
aggi_24_10	Inntekt etter skatt
aggi_24_11	Inntekt etter skatt
aggi_24_12	Inntekt etter skatt
aggi_24_su	Inntekt etter skatt, sum hush.
alder_1	Personens alder
alder_2	Personens alder
alder_3	Personens alder
alder_4	Personens alder
alder_5	Personens alder
alder_6	Personens alder
alder_7	Personens alder
alder_8	Personens alder
alder_9	Personens alder
alder_10	Personens alder
alder_11	Personens alder
alder_12	Personens alder

amyrke	Antall yrkestilknyttede i husholdningen
antvoks	Antall voksne 16 år og over
arb10_1	IOs ansettelsesforhold
arb10_2	IOs ansettelsesforhold
arb10_3	IOs ansettelsesforhold
arb10_4	IOs ansettelsesforhold
arb10_5	IOs ansettelsesforhold
arb10_6	IOs ansettelsesforhold
arb10_7	IOs ansettelsesforhold
arb10_8	IOs ansettelsesforhold
arb10_9	IOs ansettelsesforhold
arb10_10	IOs ansettelsesforhold
arb10_11	IOs ansettelsesforhold
arb10_12	IOs ansettelsesforhold
arb11_1	Har ansatte
arb11_2	Har ansatte
arb11_3	Har ansatte
arb11_4	Har ansatte
arb11_5	Har ansatte
arb11_6	Har ansatte
arb11_7	Har ansatte
arb11_8	Har ansatte
arb11_9	Har ansatte
arb11_10	Har ansatte
arb11_11	Har ansatte
arb11_12	Har ansatte
arb12a_1	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_2	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_3	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_4	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_5	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_6	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_7	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_8	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_9	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_10	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_11	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12a_12	Hvor mange sysselsatte i denne bedriften?
arb12c_1	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_2	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_3	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_4	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_5	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_6	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_7	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_8	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_9	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_10	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_11	Mer enn 10 sysselsatte
arb12c_12	Mer enn 10 sysselsatte
arb12d_1	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_2	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_3	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_4	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?

arb12d_5	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_6	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_7	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_8	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_9	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_10	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_11	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb12d_12	Er det flere enn 10 sysselsatte i denne bedriften?
arb13_1	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_2	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_3	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_4	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_5	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_6	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_7	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_8	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_9	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_10	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_11	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb13_12	IOs vanlige ukentlige arbeidstid i hovedyrket
arb14_1	Betrakter seg som...
arb14_2	Betrakter seg som...
arb14_3	Betrakter seg som...
arb14_4	Betrakter seg som...
arb14_5	Betrakter seg som...
arb14_6	Betrakter seg som...
arb14_7	Betrakter seg som...
arb14_8	Betrakter seg som...
arb14_9	Betrakter seg som...
arb14_10	Betrakter seg som...
arb14_11	Betrakter seg som...
arb14_12	Betrakter seg som...
arb14b_1	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_2	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_3	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_4	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_5	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_6	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_7	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_8	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_9	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_10	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_11	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb14b_12	Heltids - eller deltids yrkesaktiv
arb17_1	Overordnet stilling
arb17_2	Overordnet stilling
arb17_3	Overordnet stilling
arb17_4	Overordnet stilling
arb17_5	Overordnet stilling
arb17_6	Overordnet stilling
arb17_7	Overordnet stilling
arb17_8	Overordnet stilling
arb17_9	Overordnet stilling
arb17_10	Overordnet stilling

arb17_11	Overordnet stilling
arb17_12	Overordnet stilling
arb18_1	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_2	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_3	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_4	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_5	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_6	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_7	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_8	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_9	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_10	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_11	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb18_12	Bestemmer lønn/forfremmelse
arb19_1	Skiftet hovedjobb
arb19_2	Skiftet hovedjobb
arb19_3	Skiftet hovedjobb
arb19_4	Skiftet hovedjobb
arb19_5	Skiftet hovedjobb
arb19_6	Skiftet hovedjobb
arb19_7	Skiftet hovedjobb
arb19_8	Skiftet hovedjobb
arb19_9	Skiftet hovedjobb
arb19_10	Skiftet hovedjobb
arb19_11	Skiftet hovedjobb
arb19_12	Skiftet hovedjobb
arb1_1	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_2	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_3	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_4	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_5	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_6	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_7	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_8	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_9	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_10	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_11	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb1_12	Utført inntektsgiv. arb. forrige uke
arb20_1	Viktigste grunn til å slutte
arb20_2	Viktigste grunn til å slutte
arb20_3	Viktigste grunn til å slutte
arb20_4	Viktigste grunn til å slutte
arb20_5	Viktigste grunn til å slutte
arb20_6	Viktigste grunn til å slutte
arb20_7	Viktigste grunn til å slutte
arb20_8	Viktigste grunn til å slutte
arb20_9	Viktigste grunn til å slutte
arb20_10	Viktigste grunn til å slutte
arb20_11	Viktigste grunn til å slutte
arb20_12	Viktigste grunn til å slutte
arb21a_1	Har biyrker
arb21a_2	Har biyrker
arb21a_3	Har biyrker
arb21a_4	Har biyrker

arb21a_5	Har biyrker
arb21a_6	Har biyrker
arb21a_7	Har biyrker
arb21a_8	Har biyrker
arb21a_9	Har biyrker
arb21a_10	Har biyrker
arb21a_11	Har biyrker
arb21a_12	Har biyrker
arb21b_1	Timer i biyrke
arb21b_2	Timer i biyrke
arb21b_3	Timer i biyrke
arb21b_4	Timer i biyrke
arb21b_5	Timer i biyrke
arb21b_6	Timer i biyrke
arb21b_7	Timer i biyrke
arb21b_8	Timer i biyrke
arb21b_9	Timer i biyrke
arb21b_10	Timer i biyrke
arb21b_11	Timer i biyrke
arb21b_12	Timer i biyrke
arb22_1	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_2	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_3	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_4	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_5	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_6	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_7	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_8	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_9	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_10	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_11	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb22_12	Viktigste grunn til å arbeide deltid
arb23a_1	Går på skole/studerer
arb23a_2	Går på skole/studerer
arb23a_3	Går på skole/studerer
arb23a_4	Går på skole/studerer
arb23a_5	Går på skole/studerer
arb23a_6	Går på skole/studerer
arb23a_7	Går på skole/studerer
arb23a_8	Går på skole/studerer
arb23a_9	Går på skole/studerer
arb23a_10	Går på skole/studerer
arb23a_11	Går på skole/studerer
arb23a_12	Går på skole/studerer
arb23b_1	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_2	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_3	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_4	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_5	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_6	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_7	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_8	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_9	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_10	Går på skole/studerer minst 10 timer

arb23b_11	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb23b_12	Går på skole/studerer minst 10 timer
arb24_1	Alder i første jobb
arb24_2	Alder i første jobb
arb24_3	Alder i første jobb
arb24_4	Alder i første jobb
arb24_5	Alder i første jobb
arb24_6	Alder i første jobb
arb24_7	Alder i første jobb
arb24_8	Alder i første jobb
arb24_9	Alder i første jobb
arb24_10	Alder i første jobb
arb24_11	Alder i første jobb
arb24_12	Alder i første jobb
arb25_1	Antall år yrkesaktiv
arb25_2	Antall år yrkesaktiv
arb25_3	Antall år yrkesaktiv
arb25_4	Antall år yrkesaktiv
arb25_5	Antall år yrkesaktiv
arb25_6	Antall år yrkesaktiv
arb25_7	Antall år yrkesaktiv
arb25_8	Antall år yrkesaktiv
arb25_9	Antall år yrkesaktiv
arb25_10	Antall år yrkesaktiv
arb25_11	Antall år yrkesaktiv
arb25_12	Antall år yrkesaktiv
arb2601_1	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_2	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_3	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_4	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_5	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_6	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_7	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_8	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_9	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_10	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_11	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2601_12	Hovedaktivitet - januar i fjor
arb2602_1	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_2	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_3	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_4	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_5	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_6	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_7	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_8	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_9	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_10	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_11	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2602_12	Hovedaktivitet - februar i fjor
arb2603_1	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_2	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_3	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_4	Hovedaktivitet - mars i fjor

arb2603_5	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_6	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_7	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_8	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_9	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_10	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_11	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2603_12	Hovedaktivitet - mars i fjor
arb2604_1	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_2	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_3	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_4	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_5	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_6	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_7	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_8	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_9	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_10	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_11	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2604_12	Hovedaktivitet - april i fjor
arb2605_1	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_2	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_3	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_4	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_5	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_6	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_7	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_8	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_9	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_10	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_11	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2605_12	Hovedaktivitet - mai i fjor
arb2606_1	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_2	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_3	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_4	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_5	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_6	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_7	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_8	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_9	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_10	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_11	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2606_12	Hovedaktivitet - juni i fjor
arb2607_1	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_2	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_3	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_4	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_5	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_6	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_7	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_8	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_9	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_10	Hovedaktivitet - juli i fjor

arb2607_11	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2607_12	Hovedaktivitet - juli i fjor
arb2608_1	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_2	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_3	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_4	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_5	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_6	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_7	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_8	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_9	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_10	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_11	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2608_12	Hovedaktivitet - aug. i fjor
arb2609_1	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_2	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_3	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_4	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_5	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_6	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_7	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_8	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_9	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_10	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_11	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2609_12	Hovedaktivitet - sept. i fjor
arb2610_1	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_2	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_3	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_4	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_5	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_6	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_7	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_8	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_9	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_10	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_11	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2610_12	Hovedaktivitet - okt. i fjor
arb2611_1	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_2	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_3	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_4	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_5	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_6	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_7	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_8	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_9	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_10	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_11	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2611_12	Hovedaktivitet - nov. i fjor
arb2612_1	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_2	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_3	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_4	Hovedaktivitet - des. i fjor

arb2612_5	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_6	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_7	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_8	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_9	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_10	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_11	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb2612_12	Hovedaktivitet - des. i fjor
arb26_1	Hovedaktivitet
arb26_2	Hovedaktivitet
arb26_3	Hovedaktivitet
arb26_4	Hovedaktivitet
arb26_5	Hovedaktivitet
arb26_6	Hovedaktivitet
arb26_7	Hovedaktivitet
arb26_8	Hovedaktivitet
arb26_9	Hovedaktivitet
arb26_10	Hovedaktivitet
arb26_11	Hovedaktivitet
arb26_12	Hovedaktivitet
arb2_1	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_2	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_3	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_4	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_5	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_6	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_7	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_8	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_9	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_10	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_11	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb2_12	Fraværende fra inntektsgiv. arb. forrige uke
arb3_1	Forsøker å få arbeid
arb3_2	Forsøker å få arbeid
arb3_3	Forsøker å få arbeid
arb3_4	Forsøker å få arbeid
arb3_5	Forsøker å få arbeid
arb3_6	Forsøker å få arbeid
arb3_7	Forsøker å få arbeid
arb3_8	Forsøker å få arbeid
arb3_9	Forsøker å få arbeid
arb3_10	Forsøker å få arbeid
arb3_11	Forsøker å få arbeid
arb3_12	Forsøker å få arbeid
arb4_1	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_2	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_3	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_4	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_5	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_6	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_7	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_8	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_9	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_10	Kan påta arbeid innen 2 uker

arb4_11	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb4_12	Kan påta arbeid innen 2 uker
arb7a_1	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_2	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_3	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_4	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_5	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_6	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_7	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_8	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_9	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_10	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_11	Tidligere yrkesaktiv
arb7a_12	Tidligere yrkesaktiv
arb7c_1	IOs ansettelsesforhold
arb7c_2	IOs ansettelsesforhold
arb7c_3	IOs ansettelsesforhold
arb7c_4	IOs ansettelsesforhold
arb7c_5	IOs ansettelsesforhold
arb7c_6	IOs ansettelsesforhold
arb7c_7	IOs ansettelsesforhold
arb7c_8	IOs ansettelsesforhold
arb7c_9	IOs ansettelsesforhold
arb7c_10	IOs ansettelsesforhold
arb7c_11	IOs ansettelsesforhold
arb7c_12	IOs ansettelsesforhold
arb7d_1	Hadde ansatte
arb7d_2	Hadde ansatte
arb7d_3	Hadde ansatte
arb7d_4	Hadde ansatte
arb7d_5	Hadde ansatte
arb7d_6	Hadde ansatte
arb7d_7	Hadde ansatte
arb7d_8	Hadde ansatte
arb7d_9	Hadde ansatte
arb7d_10	Hadde ansatte
arb7d_11	Hadde ansatte
arb7d_12	Hadde ansatte
arb7e_1	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_2	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_3	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_4	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_5	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_6	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_7	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_8	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_9	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_10	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_11	Timer arbeidet i siste jobb
arb7e_12	Timer arbeidet i siste jobb
aso7_1	Når sluttet før pensjonist
aso7_2	Når sluttet før pensjonist
aso7_3	Når sluttet før pensjonist
aso7_4	Når sluttet før pensjonist

aso7_5	Når sluttet før pensjonist
aso7_6	Når sluttet før pensjonist
aso7_7	Når sluttet før pensjonist
aso7_8	Når sluttet før pensjonist
aso7_9	Når sluttet før pensjonist
aso7_10	Når sluttet før pensjonist
aso7_11	Når sluttet før pensjonist
aso7_12	Når sluttet før pensjonist
bel2_19_1	Gjeld 4.8.4
bel2_19_su	Post 4.8.4 Gjeld, sum hush.
bol11a8	Kommer varmen i vannbåren varme i gulv og/eller radiator fra et fjernvarmeanlegg eller fra et anlegg i bygningen?
bol11a_a	Oppvarmingssystem: Elektriske panelovner, varmekabler
bol11a_b	Oppvarmingssystem: Vannbåren varme i gulv og/eller radiatorer
bol11a_c	Oppvarmingssystem: Åpen peis
bol11a_d	Oppvarmingssystem: Ovn eller lukket peis for ved eller pellets
bol11a_e	Oppvarmingssystem: Ovn eller lukket peis for parafin, olje, gass eller koks
bol11a_f	Oppvarmingssystem: Varmepumpe
bol11a_g	Oppvarmingssystem: Annet
bol3b	Hvor mange rom med badekar eller dusj er det i boligen?
bol9_a	Problemer med: Ja, dårlig vannkvalitet
bol9_b	Problemer med: Ja, dårlig vanntrykk
bol9_c	Problemer med: Ja, dårlige vannkraner og rør
bol9_d	Problemer med: Nei, ingen av problemene
bol9_e	Problemer med: Har ikke vannanlegg eller anlegg permanent ute av funksjon
bostotte_su	Bostøtte (kroner), sum hush.
btrygd_su	Sum barnetrygd (inkl. småbarnstil.), sum hush.
fvekt	Frafallsvekt
gitt_su	Gitt bidrag pr. år, sum hush.
hush_fvekt	Husholdningsvekt
invkat_1	Innvandringskategori
invkat_2	Innvandringskategori
invkat_3	Innvandringskategori
invkat_4	Innvandringskategori
invkat_5	Innvandringskategori
invkat_6	Innvandringskategori
invkat_7	Innvandringskategori
invkat_8	Innvandringskategori
invkat_9	Innvandringskategori
invkat_10	Innvandringskategori
invkat_11	Innvandringskategori
invkat_12	Innvandringskategori
ionace	IOs næringskode, 2 første sifre SN2007
ioyrke	IOs yrkeskode, 2 første sifre
kjonn_1	Kjønn
kjonn_2	Kjønn
kjonn_3	Kjønn
kjonn_4	Kjønn
kjonn_5	Kjønn
kjonn_6	Kjønn
kjonn_7	Kjønn
kjonn_8	Kjønn
kjonn_9	Kjønn
kjonn_10	Kjønn
kjonn_11	Kjønn

kjonn_12	Kjønn
kode217_1	Alderspensjon fra folketrygden
kode217_su	Alderspensjon fra folketrygden(LTO-217), sum hush.
kode218_1	Uførepensjon fra folketrygden
kode218_su	Uførepensjon fra folketrygden (LTO-218), sum hush.
kode227_1	Avtalefestet pensjon (AFP)
kode227_su	Avtalefestet pensjon-AFP (LTO-227/227A), sum hush.
kode239_1	Arbeidsavklaringspenger
kode239_su	Arbeidsavklaringspenger, sum hush.
krdt3_a	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Bevegelsesvansker
krdt3_b	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Synsvansker
krdt3_c	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Hørselsvansker
krdt3_d	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Astma/allergi
krdt3_e	Består den nedsatte funksjonsevnen av: Annet
kullaldr	IOs kullalder, dvs alder ved årsskiftet, fra register
laan_1	Studielån fra Lånekassen
laan_su	Lån fra Statens Lånekasse, sum hush.
landbak3gen_1	landbak3gen
landbak3gen_2	landbak3gen
landbak3gen_3	landbak3gen
landbak3gen_4	landbak3gen
landbak3gen_5	landbak3gen
landbak3gen_6	landbak3gen
landbak3gen_7	landbak3gen
landbak3gen_8	landbak3gen
landbak3gen_9	landbak3gen
landbak3gen_10	landbak3gen
landbak3gen_11	landbak3gen
landbak3gen_12	landbak3gen
nivafelt_1	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_2	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_3	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_4	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_5	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_6	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_7	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_8	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_9	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_10	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_11	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
nivafelt_12	NUS-kode for høyeste utdanning (ny gruppering)
pl015	
pl073_1	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_2	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_3	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_4	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_5	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_6	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_7	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_8	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_9	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_10	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_11	Antall måneder som ansatt, heltid
pl073_12	Antall måneder som ansatt, heltid

pl074_1	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_2	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_3	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_4	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_5	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_6	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_7	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_8	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_9	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_10	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_11	Antall måneder som ansatt, deltid
pl074_12	Antall måneder som ansatt, deltid
pl075_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_11	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl075_12	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, heltid
pl076_1	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_2	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_3	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_4	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_5	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_6	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_7	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_8	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_9	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_10	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_11	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl076_12	Antall måneder som selvstendig næringsdrivende, deltid
pl080_1	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_2	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_3	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_4	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_5	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_6	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_7	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_8	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_9	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_10	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_11	Antall måneder som arbeidsledig
pl080_12	Antall måneder som arbeidsledig
pl085_1	Antall måneder som pensjonist
pl085_2	Antall måneder som pensjonist
pl085_3	Antall måneder som pensjonist
pl085_4	Antall måneder som pensjonist
pl085_5	Antall måneder som pensjonist
pl085_6	Antall måneder som pensjonist

pl085_7	Antall måneder som pensjonist
pl085_8	Antall måneder som pensjonist
pl085_9	Antall måneder som pensjonist
pl085_10	Antall måneder som pensjonist
pl085_11	Antall måneder som pensjonist
pl085_12	Antall måneder som pensjonist
pl086_1	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_2	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_3	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_4	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_5	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_6	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_7	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_8	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_9	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_10	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_11	Antall måneder som uføretrygdet
pl086_12	Antall måneder som uføretrygdet
pl087_1	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_2	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_3	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_4	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_5	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_6	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_7	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_8	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_9	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_10	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_11	Antall måneder som skoleelev/student
pl087_12	Antall måneder som skoleelev/student
pl088_1	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_2	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_3	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_4	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_5	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_6	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_7	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_8	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_9	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_10	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_11	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl088_12	Antall måneder i verneplikt- eller sivilarbeidertjeneste
pl089_1	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_2	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_3	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_4	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_5	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_6	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_7	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_8	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_9	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_10	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_11	Antall måneder som hjemmearbeidende
pl089_12	Antall måneder som hjemmearbeidende

pl090_1	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_2	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_3	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_4	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_5	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_6	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_7	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_8	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_9	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_10	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_11	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pl090_12	Antall måneder som annen ikke-yrkesaktiv
pstat_1	
pstat_2	
pstat_3	
pstat_4	
pstat_5	
pstat_6	
pstat_7	
pstat_8	
pstat_9	
pstat_10	
pstat_11	
pstat_12	
rstol2	Kan en rullestolbruker komme inn på bad og/eller WC?
rstol3	Kan en rullestolbruker komme inn i stue?
rstol4	Kan en rullestolbruker komme inn på soverom?
rstol5	Kan en rullestolbruker komme inn på kjøkken?
selvsosstat	Selvdefinert økonomisk status
siv_1	Lever IO i fast parforhold?
siv_2	Lever IO i fast parforhold?
siv_3	Lever IO i fast parforhold?
siv_4	Lever IO i fast parforhold?
siv_5	Lever IO i fast parforhold?
siv_6	Lever IO i fast parforhold?
siv_7	Lever IO i fast parforhold?
siv_8	Lever IO i fast parforhold?
siv_9	Lever IO i fast parforhold?
siv_10	Lever IO i fast parforhold?
siv_11	Lever IO i fast parforhold?
siv_12	Lever IO i fast parforhold?
sivsta_1	Ekteskapelige status
sivsta_2	Ekteskapelige status
sivsta_3	Ekteskapelige status
sivsta_4	Ekteskapelige status
sivsta_5	Ekteskapelige status
sivsta_6	Ekteskapelige status
sivsta_7	Ekteskapelige status
sivsta_8	Ekteskapelige status
sivsta_9	Ekteskapelige status
sivsta_10	Ekteskapelige status
sivsta_11	Ekteskapelige status
sivsta_12	Ekteskapelige status
slekt_1	Familieforhold

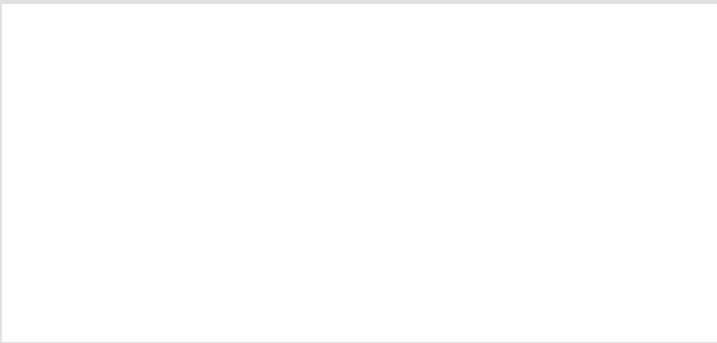
slekt_2	Familieforhold
slekt_3	Familieforhold
slekt_4	Familieforhold
slekt_5	Familieforhold
slekt_6	Familieforhold
slekt_7	Familieforhold
slekt_8	Familieforhold
slekt_9	Familieforhold
slekt_10	Familieforhold
slekt_11	Familieforhold
slekt_12	Familieforhold
sos_ston_1	Sosialhjelp (bidrag og lån)
sos_ston_su	Sosialstønad (bidrag og lån), sum hush.
stipend_1	Studiestipend fra Lånekassen
stipend_su	Studiestipend fra Lånekassen, sum hush.
sykepenger_1	Sykepenges fra NAV
sykepenger_su	Sykepenges fra NAV, sum hush.
til2a_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_11	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2a_12	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, ubetalt
til2b_1	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_2	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_3	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_4	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_5	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_6	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_7	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_8	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_9	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_10	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_11	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2b_12	Barnet er under tilsyn av slektninger/nære kjente, betalt
til2c_1	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_2	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_3	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_4	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_5	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_6	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_7	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_8	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_9	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_10	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_11	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2c_12	Barnet er under tilsyn av hushjelp, praktikant, barnepike
til2d_1	Barnet er under tilsyn av dagmamma

til2d_2	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_3	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_4	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_5	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_6	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_7	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_8	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_9	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_10	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_11	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2d_12	Barnet er under tilsyn av dagmamma
til2e_1	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_2	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_3	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_4	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_5	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_6	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_7	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_8	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_9	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_10	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_11	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2e_12	Barnet er i familiebarnehage (kommunal dagmamma)
til2f_1	Barnet er i barnehage
til2f_2	Barnet er i barnehage
til2f_3	Barnet er i barnehage
til2f_4	Barnet er i barnehage
til2f_5	Barnet er i barnehage
til2f_6	Barnet er i barnehage
til2f_7	Barnet er i barnehage
til2f_8	Barnet er i barnehage
til2f_9	Barnet er i barnehage
til2f_10	Barnet er i barnehage
til2f_11	Barnet er i barnehage
til2f_12	Barnet er i barnehage
til2g_1	Barnet er i barnepark
til2g_2	Barnet er i barnepark
til2g_3	Barnet er i barnepark
til2g_4	Barnet er i barnepark
til2g_5	Barnet er i barnepark
til2g_6	Barnet er i barnepark
til2g_7	Barnet er i barnepark
til2g_8	Barnet er i barnepark
til2g_9	Barnet er i barnepark
til2g_10	Barnet er i barnepark
til2g_11	Barnet er i barnepark
til2g_12	Barnet er i barnepark
til2h_1	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_2	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_3	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_4	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_5	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_6	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_7	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)

til2h_8	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_9	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_10	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_11	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2h_12	Barnet er i skolefritidsordning (SFO)
til2i_1	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_2	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_3	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_4	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_5	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_6	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_7	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_8	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_9	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_10	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_11	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
til2i_12	Barnet er på avlastningsordning (for barn med funksjonshemming)
tils1a_1	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_2	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_3	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_4	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_5	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_6	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_7	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_8	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_9	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_10	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_11	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1a_12	Regelmessig tilsyn av andre enn foreldre
tils1b_1	Skoletimer pr uke
tils1b_2	Skoletimer pr uke
tils1b_3	Skoletimer pr uke
tils1b_4	Skoletimer pr uke
tils1b_5	Skoletimer pr uke
tils1b_6	Skoletimer pr uke
tils1b_7	Skoletimer pr uke
tils1b_8	Skoletimer pr uke
tils1b_9	Skoletimer pr uke
tils1b_10	Skoletimer pr uke
tils1b_11	Skoletimer pr uke
tils1b_12	Skoletimer pr uke
tils1c_1	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_2	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_3	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_4	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_5	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_6	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_7	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_8	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_9	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_10	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_11	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils1c_12	Regelmessig tilsyn utenom skoletiden
tils3a_1	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente

tils3a_2	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_3	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_4	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_5	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_6	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_7	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_8	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_9	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_10	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_11	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3a_12	Timer under tilsyn av slektninger eller nære kjente
tils3b_1	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_2	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_3	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_4	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_5	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_6	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_7	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_8	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_9	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_10	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_11	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3b_12	Timer i skolefritidsordning, SFO
tils3c_1	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_2	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_3	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_4	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_5	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_6	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_7	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_8	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_9	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_10	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_11	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3c_12	Timer under tilsyn av dagmamma eller lignende
tils3d_1	Timer i barnehage
tils3d_2	Timer i barnehage
tils3d_3	Timer i barnehage
tils3d_4	Timer i barnehage
tils3d_5	Timer i barnehage
tils3d_6	Timer i barnehage
tils3d_7	Timer i barnehage
tils3d_8	Timer i barnehage
tils3d_9	Timer i barnehage
tils3d_10	Timer i barnehage
tils3d_11	Timer i barnehage
tils3d_12	Timer i barnehage
tils3e_1	Timer i barnepark
tils3e_2	Timer i barnepark
tils3e_3	Timer i barnepark
tils3e_4	Timer i barnepark
tils3e_5	Timer i barnepark
tils3e_6	Timer i barnepark
tils3e_7	Timer i barnepark

tils3e_8	Timer i barnepark
tils3e_9	Timer i barnepark
tils3e_10	Timer i barnepark
tils3e_11	Timer i barnepark
tils3e_12	Timer i barnepark
tils3f_1	Timer på avlastning
tils3f_2	Timer på avlastning
tils3f_3	Timer på avlastning
tils3f_4	Timer på avlastning
tils3f_5	Timer på avlastning
tils3f_6	Timer på avlastning
tils3f_7	Timer på avlastning
tils3f_8	Timer på avlastning
tils3f_9	Timer på avlastning
tils3f_10	Timer på avlastning
tils3f_11	Timer på avlastning
tils3f_12	Timer på avlastning
timer_1	Antall timer pr uke
timer_2	Antall timer pr uke
timer_3	Antall timer pr uke
timer_4	Antall timer pr uke
timer_5	Antall timer pr uke
timer_6	Antall timer pr uke
timer_7	Antall timer pr uke
timer_8	Antall timer pr uke
timer_9	Antall timer pr uke
timer_10	Antall timer pr uke
timer_11	Antall timer pr uke
timer_12	Antall timer pr uke
ts_kode	tett_spredt_kode
ts_stor	tettsted_størrelse
utdnivaa_nus2000_1	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_2	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_3	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_4	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_5	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_6	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_7	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_8	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_9	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_10	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_11	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall
utdnivaa_nus2000_12	Høyeste fullførte utdanning (NUS-kode), 2011-tall



B

Returadresse:
Statistisk sentralbyrå
NO-2225 Kongsvinger

Avsender:
Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Kongens gate 6, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-8677-3 (trykt)
ISBN 978-82-537-8678-0 (elektronisk)
ISSN 1891-5906

ISBN 978-82-537-8677-3



9 788253 786773



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway